

TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL GENTOFTE KOMMUNE
VEDRØRENDE
BESKÆFTIGELSESRETTET INDSATS MÅLRETTET UNGE I MÅLGRUPPEN FOR SÆRLIGT TILRETTE-
LAGT UDDANNELSE (STU)
DECEMBER 2025

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")

og accepteret af

(B) Gentofte Kommune, CVR-nr. 19438414, Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund ("**Kommunen**")

(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

1.1 Projektet er en beskæftigelsesrettet indsats målrettet unge i STU-målgruppen. Blandt unge, der færdiggør STU, er der meget høje andele, der ender på førtidspension, ligesom det kun er 15-19 pct. af elever, der færdiggjorde STU i løbet af 2018-2022, der er i beskæftigelse eller uddannelse 12 mdr. efter færdiggørelse. Indsatsens formål er, gennem Særligt Tilrettelagt Beskæftigelse (STB) at skabe bedre arbejdsmarkeds- og uddannelsestilknytning for målgruppen.

1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen Særligt Tilrettelagt Beskæftigelse ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.1 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").

2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt **DKK 2.184.000** ("**Tilskuddet**") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.

3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Kommunen anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives, og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse Budgettet.
- 4.2 DSI skal være berettiget til at reducere Tilskuddet i det omfang (i) der ikke visiteres og fastholdes (jf. punkt 3.2.3 i Projektbeskrivelsen) det forventede antal deltagere i Indsatsen, som er forudsat i Budgettet (relativ reduktion), eller (ii) der er færre omkostninger ved Indsatsen, end hvad der er forudsat i Budgettet (absolut reduktion). En beregning af den relative reduktion findes i Bilag 4.2 – Eksempelberegninger.
- 4.3 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis senest i forbindelse med Årsmødet og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter afholdelsen af Årsmødet, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes i det år, hvor opgørelsen finder sted, eller andet er aftalt mellem Parterne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.2).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 3.150.000 ("**Afkastloftet**").
- 5.3 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til.
- 5.4 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet¹:

- (i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 3 (Visitation) Projektbeskrivelsen;
- (ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
- (iii) Indsatsen oplever flere end ti (10) Deltagere, der bringer deres Indsatsforløb (som defineret i punkt 2.1 i Projektbeskrivelsen) til ophør (uanset årsag);
- (iv) det ikke lykkedes at visitere minimum seks (6) Deltagere i det første år af indsatsperioden, og minimum tolv (12) Deltagere i hvert af det andet og tredje år af Indsatsperioden (i alt 24 deltagere i år 2 og 3).
- (v) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
- (vi) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpel senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

¹ Note: Det bør sikres, at alle krydshenvisninger er korrekt opdateret og at forhold der ikke er relevant for det pågældende Tilsagn, f.eks. dropouts, slettes.

- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.

6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Twister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), medmindre DSI beslutter andet. Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Kommunen, Leverandøren og DSI.

7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat, som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapportering sker kvartalsvist i det første år af Indsatsen og derefter halvårligt.

7.3 Styregruppen skal mødes til minimum tre (3) styregruppemøder det første år og derefter minimum to (2) styregruppemøder årligt, idet hver af Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde

med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.

- 7.4 Et af de minimum to styregruppemøder skal afholdes senest ved udgangen af 2. kvartal, hvor Styregruppen skal drøfte Indsatsens økonomi for det foregående år ("**Årsmøde**"). Senest 7 kalenderdage inden Årsmødet skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for Styregruppens drøftelse på Årsmødet. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.
- 7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.
- 9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.
- 9.3 Samtlige beløb i dette Tilsagn er anført eksklusive moms. I det omfang et beløb er momspligtigt efter gældende lovgivning, skal DSI pålægge moms i forbindelse med opkrævning af det pågældende beløb.

10. KOMMUNIKATION

- 10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: [Kasper Tange Jørgensen]
E-mail: [E-ktaj@gentofte.dk]

Hvis til DSI: Att.: Gustav Kronborg Nielsen
E-mail: gkr@dsi.dk og dsi@dsi.dk

- 10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

- 11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 4.2.
- 11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

- 12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.
- 12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstole med Københavns Byret som første instans.

13. BILAG

Bilag 1.1	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 4.2	Eksempelberegninger
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Underskriftside til Tilsagn vedrørende Særligt Tilrettelagt Beskæftigelsesindsats for unge i STU-målgruppen i Gentofte Kommune

Dato:

For Gentofte Kommune:

Kasper Tange Jørgensen
Afdelingschef

[NAVN]
[TITEL]

For Den Sociale Investeringsfond S/I:

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs
Bestyrelsesformand

BILAG 1.1 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

1.1.1 Indsatsen sigter mod at hjælpe unge mennesker i STU-målgruppen med at opnå bedre tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked. Indsatsen har en varighed på 26 uger med mulighed for forlængelse. Indsatsen består af 4 hovedelementer:

- Hver ung tilknyttes en individuel mentor, som de mødes med på ugentlig basis til en mentorsamtale. Samtalen tager udgangspunkt i, hvad der fylder for den unge, samtidig med at den baseres på de unges udviklings- og forandringspotentialer. Alle mentorer har en relevant uddannelses- og erfaringsbaggrund og alle arbejder med beskæftigelse som hovedmål. Eksempler på uddannelser mentorerne kan have er pædagog, sygeplejerske, socialrådgiver med dertilhørende erfaring med målgruppe af unge, misbrug, psykiatriske diagnoser samt beskæftigelse.
- De unge deltager dagligt i faste, skemalagte aktiviteter i fællesskab med andre unge i projektet. Som en del af aktiviteterne vil der bl.a. være kreative workshops, erhvervssworkshops med fokus på job/praktik-ansøgninger og CV, bevægelse, digitalisering og IT mv.
- Udover den daglige undervisning tilbydes der også kurser på udvalgte dage. Det kan fx være arbejdsgiverbesøg, der afdækker hvilke forventninger en arbejdsgiver har eller kurser vedr. budgetlægning, mental sundhed mv.
- Sidst men ikke mindst tilknyttes de unge i projektet en praktikplads i en virksomhed. Praktikkens formål er at opbygge selvtillid og selvværd hos den unge, og støtte de unge i på sigt at opnå lønnede timer, ordinær ansættelse eller uddannelse. Mentor deltager altid til jobsamtalen og understøtter, at der skabes en tillidsfuld og tryk relation mellem den unge og arbejdsgiver, samt arbejds-vilkår der er tilpasset den unges ønsker og skånebehov. Der arbejdes altid mod praktik/beskæftigelse fra dag ét i forløbet, men for nogen unge kan det tage flere skridt at blive klar til at opstarte i en virksomhed. De unge tilknyttes således i en virksomhed i alt fra 4-12 uger efter startdato, afhængig af deres aktuelle funktions- og arbejdssevne.

1.1.2 Indsatsen er baseret på et metodisk fundament som bl.a. består af de evidensbaserede metoder Motivational Interviewing (MI) og Individuelt Planlagt Job med Støtte (IPS). Det sikrer, at der både arbejdes med beskæftigelse og andre sociale udfordringer sideløbende, og at fokus er på den unges egne drømme for en realistisk tilknytning til arbejdsmarkedet.

1.2 **Formålet med Indsatsen**

- 1.2.1 Formålet med Indsatsen er at styrke de unges selvtilid, kompetencer mv. med henblik på at styrke deres arbejdsmarkeds- og uddannelsestilknytning, og ultimativt deres generelle livsmuligheder.

1.3 **Målsætninger**

- 1.3.1 Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at:

- (i) De unges livstilfredshed øges;
- (ii) De unges kompetencer øges; og
- (iii) De unge opnår bedre tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked.

- 1.3.2 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, eller DSI's ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er DSI ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

1.4 **Indsatsperiode**

- 1.4.1 Indsatsen løber i perioden fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2028 ("**Indsatsperioden**") inden for hvilken tre hold med samlet 40 deltagere skal modtage Indsatsen. Indsatsen for hver enkelt Deltager minimum vare 26 uger med mulighed for forlængelse.

1.5 **Ledelse og koordinering af Indsatsen**

- 1.5.1 Kommunen skal sikre, at Leverandøren udpeger en projektleder, der er ansvarlig for Indsatsens gennemførelse. Desuden skal Kommunen med Leverandøren aftale en passende struktur, der kan opfylde vidensdeling og koordinering mellem Kommunen og Leverandøren, således at Indsatsen opfylder vilkårene beskrevet i Tilsagnet.

1.6 **Leverandøren**

- 1.6.1 Kommunen har besluttet, at Indsatsen skal leveres af en underleverandør, hvor Kommunen har valgt følgende leverandør:

SimpleDK
CVR-nr. 42611506
Stamholmen 165A, 1. th.
2650 Hvidovre
(**"Leverandøren"**)

- 1.6.2 Kommunen er ansvarlig for, at Leverandøren leverer sine ydelser i overensstemmelse med Tilsagnet samt bidrager til opfyldelse af Kommunens forpligtelser i henhold til dette Tilsagn, herunder f.eks. at bidrage til levering af data, information mv. til opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser.
- 1.6.3 Som led i Leverandørens arbejde skal Kommunen sikre, at der ikke sker ulovlig delegation af myndighedsudøvelse til Leverandøren samt sikre, at forpligtelserne i henhold til punkt 9.1 i Tilsagnet opfyldes.

2. INDSATSFORLØB

- 2.1 Hver Deltager vil deltage i et indsatsforløb (**"Indsatsforløbet"**).

Indsatsforløbet er tilrettelagt således, at der indgår 4 aktivitetselementer undervejs:

- Individuel mentor, som hjælper den unge med at finde sine styrker og drømme og overføre disse ind i et match med en virksomhed. Mentor hjælper også med alt, der relaterer sig til helbred, koordinering med andre professionelle, deltagelse ved møder mv.
- Faste aktiviteter indsat i ugeskema, og som foregår i trygge og lokale lokationer. Eksempler på aktiviteter kunne være: Bevægelse, kreaworkshop, digitalisering og IT, erhvervsworkshop og studieteknikundervisning.
- Kurser som udbydes cirka én gang om måneden og har et fast tema. Her bookes der enten interne eller eksterne til at holde oplæg eller gennemføre ekskursioner eller workshops
- Praktik i en virksomhed som findes sammen med mentor. Mentor deltager til opstartsmøde og følger løbende op i praktikken. Måden hvorpå, der findes den rette virksomhed, er via grundige samtaler med den unge omkring, hvad der hhv. giver og tager energi, hvad den unge drømmer om at lave, og hvad der er vigtigt for den unge ift. en kommende arbejdsgiver. Vi arbejder ressourceorienteret. Derudover arbejder vi med at understøtte virksomheden så den er informeret om den unges kompetencer og udfordringer på forhånd, samt evt. med redskaber til at håndtere bestemte situationer. Mentor besøger løbende den unge i praktikken og vil både hjælpe den unge og arbejdsgiver i denne henseende.

3. VISITATION

3.1 Visitations- og eksklusionskriterier

3.1.1 Visitation til Indsatsen sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om personerne vil have gavn af Indsatsen.

3.1.2 Kun personer, der opfylder Indsatsens visitationskriterier, kan inkluderes i Indsatsen. STU henvender sig typisk til unge med særlige behov, herunder fysiske handicap, autisme, ADHD, psykiske lidelser mv. Overordnet skal det gælde, at personen er mellem 17 og 25 år ved opstart i Indsatsen, og derudover i bred forstand kan siges at høre til den målgruppe, som STU er tiltænkt. Det kan bl.a. være:

- (i) Tidligere STU-elever, som endnu ikke har opnået deres job- eller uddannelsesmål
- (ii) Unge, der overvejer STU, men som gerne vil noget mere erhvervsrettet
- (iii) Unge, der gerne vil arbejde, og som derfor ikke selv har overvejet STU, men som efter en faglig vurdering vurderes at have behov og forudsætninger, der svarer til målgruppen for STU
- (iv) Unge, der aktuelt er tilknyttet en STU eller FGU, men som vurderes at kunne have gavn af et fokus-skifte

3.1.3 Der kan være personer, der opfylder de opstillede visitationskriterier, men hvor det af andre årsager ikke vil være hensigtsmæssigt at visitere til Indsatsen, idet Indsatsen ikke vil være gavnlig eller relevant for disse personer. Eksempelvis, hvis det vurderes formålsløst, at den unge deltager i en praktik, eller hvis det fra start af vurderes, at den unge ikke har en arbejdssevne, der kan udvikles, og derfor ikke vil have gavn af Indsatsen.

3.2 Visitationsproces

3.2.1 I Indsatsperioden er Kommunen ansvarlig for at visitere personer til Indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 3.1, herunder at journalføre enhver visitation eller eksklusion med udførlig faglig begrundelse for den individuelle vurdering. Det forventede antal visiterede borgere ("**Deltagerne**") fremgår af *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1.

3.2.2 Visitation af Deltagere til Indsatsen sker i intervaller, således at visitationsprocessen vil forløbe ved, at Kommunen visiterer:

(i) 10 Deltagere i perioden fra 1. januar 2026 til 31. december 2026

(ii) 15 Deltagere i perioden fra 1. januar 2027 til 31. december 2027 og

(iii) 15 Deltagere i perioden fra 1. januar 2028 til 30. juni 2028.

3.2.3 I det omfang en Deltagers Indsatsforløb bringes til ophør (uanset årsag) inden for tre (3) måneder fra Indsatsforløbets påbegyndelse, er Kommunen forpligtet til at visitere en ny borger til Indsatsen, og den fraldne borger tæller ikke med i det antal Deltagere i Indsatsen, som er forudsat i Budgettet. .

3.2.4 Hvis Kommunen eller Leverandøren oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen eller Leverandøren vedvarende og opsøgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

4. TIDSPLAN

År	2026				2027				2028				2029			
Kvartal	Q1		Q2		Q3		Q4		Q1		Q2		Q3		Q4	
Tilsagnsperiode																
Indsatsperiode																
Visitation																
Resultatopgørelse																
Tilbagebetaling																

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK)
Første rate	2026	31. januar 2026	577.500
Anden rate	2027	31. januar 2027	803.250
Tredje rate	2028	31. januar 2028	803.250
Total			2.184.000
Betalingsoplysninger ved overførsel til Kommunen:			
Registreringsnummer:			
Kontonummer:			
Overførselsreference:			

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN

År	2026	2027	2028	Total
Forventet antal deltagere	10	15	15	40
Omkostninger				
Mentor	-270.000	-405.000	-405.000	-1.080.000
Projektleder	-67.500	-101.250	-101.250	-270.000
Virksomhedskonsulent	-90.000	-135.000	-135.000	-360.000
Kørsel	-20.000	-30.000	-30.000	-80.000
Undervisning	-70.000	-100.000	-100.000	-270.000
Administration	-25.000	-32.000	-32.000	-89.000
Undervisningsmateriale	-35.000	-	-	-35.000
Budget i alt	-577.500	-803.250	-803.250	-2.184.000

BILAG 4.2 - EKSEMPELBEREGNINGER

1. Beregning af relativ reduktion i Tilskuddet (Tilsagnets punkt 4.2):

$$\text{Relativ reduktion (DKK)} = \text{Tilskuddet} - \left(\frac{\text{Faktiske antal Deltagere}}{\text{forventet antal Deltagere}} \times \text{Tilskuddet} \right)$$

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	Juli 2027	September 2027
Anden rate	Juli 2028	September 2028
Tredje rate	Juli 2029	September 2029

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål ¹	Effekt ²	Indikator ³	Måling ⁴	Betaling ⁵
Beskæftigelse/ uddannelse	Større tilknytning til arbejdsmarked og uddannelse	Ud fra Kommunens registre aflæses Deltagernes aktivitet. Succes opnås, hvis Deltageren på opgørelsestidspunktet er i fleksjob eller indskrevet på en SU-berettiget uddannelse <i>eller</i> hvis deltageren har været i beskæftigelse i mindst tyve (20) timer om ugen i gennemsnit over de seneste seks (6) måneder eller.	Målingen foretages af Kommunen. Der foretages én (1) måling pr. deltager seks (6) mdr. efter Indsatsens afslutning. For beskæftigelsesmålet indgår de forudgående seks (6) måneder i vurderingen. Den første måned, der tæller med, er den første hele kalendermåned efter Deltagerens afslutning i Indsatsen.	DKK 175.000 pr. deltager

¹ Den specifikke værdi, der skal opnås for at fastslå, om der er opnået tilfredsstillende resultater, f.eks. en testscore op 95 ud af 100 eller forbedring på 30 point i en testscore over en 5 måneders periode.

² Det der ændrer sig for en person eller en gruppe som følge af Indsatsen, f.eks. højere beskæftigelse, højere mental sundhed.

³ Den specifikke måde, hvorpå det afgøres, om en effekt er opnået, f.eks. et testresultat eller et opslag i et register.

⁴ Periode, frekvens og målingsansvarlig.

⁵ Hvilken betaling (DKK) udløser et opfyldt betalingsmål. Hvordan beregnes den? Opgøres målet pr. deltager eller samlet.

2.1 På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålet, såfremt det viser sig, at Indsatsen afviger fra de af Parterne forudsatte målsætninger anført i punkt 1.3 Projektbeskrivelsen.

2.2 I det omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen, eller en Deltagers deltagelse i Indsatsen er ophørt før Indsatsperiodens afslutning og

derfor ikke kan deltage i en måling, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger. I det tilfælde, hvor grunden til den manglende data er, at en Deltagers deltagelse i Indsatsen er ophørt før Indsatsperiodens afslutning, og hvor den pågældende Deltager er blevet erstattet af en ny Deltager i henhold til punkt 3.2.3 i Projektbeskrivelsen, skal der ikke foretages en korrektion for den manglende data.

2.3 Udover det beskrevne betalingsmål måles der på udviklingen i Deltagernes livstilfredshed. Målingen foretages af Leverandøren ved den enkelte Deltagers opstart i og afslutning af Indsatsen.

2.4 Jf. 2 *Betalingsmål for Indsatsen* betales der for borgere, der på opgørelsestidspunktet er i fleksjob eller uddannelse. For borgere der er i beskæftigelse betales der imidlertid kun, hvis borgeren har været i beskæftigelse i mindst 20 timer ugentligt i gennemsnit over de seneste 6 mdr. I tilfælde, hvor en borger går fra at være i uddannelse til senere at være i beskæftigelse (se fx borger 2 i eksempelopgørelsen i 2.5 herunder), tæller uddannelse som fuldtidsbeskæftigelse i gennemsnitsberegningen, dvs. 37 timer ugentligt.

2.5 Eksempel på opgørelse af betalingsmålet

Måned ¹	1	2	3	4	5	6	Gennemsnit for de 6 måneder. ²	Tilbagebetaling til DSI
Antal timer pr. uge deltager 1	Beskæftigelse i 21,2 timer	Beskæftigelse i 18,5 timer	Beskæftigelse i 20,3 timer	Beskæftigelse i 17,5 timer	Beskæftigelse i 24,8 timer	Beskæftigelse i 23,1 timer	20,9 timer	175.000 kr.
Antal timer pr. uge deltager 2	Uddannelse (37 t.)	Uddannelse (37 t.)	Uddannelse (37 t.)	Beskæftigelse i 21,2 timer	Beskæftigelse i 18,5 timer	Beskæftigelse i 20,3 timer	28,5 timer	175.000 kr.
Antal timer pr. uge deltager 3	Beskæftigelse i 40 timer	Beskæftigelse i 40 timer	Beskæftigelse i 40 timer	Uden beskæftigelse	Uden beskæftigelse	Uden beskæftigelse	20 timer	175.000 kr.
Antal timer pr. uge deltager 4	Beskæftigelse i 15,4 timer	Beskæftigelse i 10,7 timer	Beskæftigelse i 4,8 timer	Beskæftigelse i 5,6 timer	Beskæftigelse i 14,8 timer	Beskæftigelse i 21,3 timer	12,1 timer	0 kr.
Antal timer pr. uge deltager 5	Beskæftigelse i 10,4 timer	Beskæftigelse i 15,7 timer	Beskæftigelse i 22,8 timer	Uddannelse (37 t.)	Uddannelse (37 t.)	Uddannelse (37 t.)	Uddannelse	175.000 kr.

¹ Angiver den gældende kalendermåned fra første til syvende måned efter afslutning af indsatsen for den enkelte deltager.

² Angiver den gennemsnitlige beskæftigelse pr. uge de første 6 måneder efter indsatsens afslutning.