

TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL RANDERS KOMMUNE
VEDRØRENDE
RECOVERY-ORIENTERET REHABILITERING I MYNDIGHED VOKSEN HANDICAP
DECEMBER 2025

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")

og accepteret af

(B) Randers Kommune, CVR-nr. 29 18 96 68, Laksetorvet 1, 8900 Randers ("**Kommunen**")

(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

1.1 Randers Kommune har de senere år – som mange andre kommuner – oplevet et stort udgiftspres på det specialiserede socialområde, drevet af stigninger i antal modtagere af indsatser (fx bostøtte og botilbud), og stigninger i udgifterne pr. modtager. Kommunen har allerede gjort sig erfaringer med at styrke den recovery-orienterede rehabiliterende tilgang blandt myndighedsrådgiverne på psykiatri og socialt udsatte-området. I forbindelse med at de to myndighedsafdelinger for psykiatri og socialt udsatte-området samt handicapområdet for nylig er kommet under én fælles leder af Myndighed Social, giver det anledning til at udbrede den recovery-orienteret rehabiliterende tilgang til Myndighed Voksen Handicap. Indsatsen er særligt målrettet borgere, der modtager bostøtte efter Servicelovens §85. Målet med indsatsen er at skabe en fælles socialfaglig praksis, hvor borgernes håb, ønsker og drømme er udgangspunktet for arbejdet, hvilket kan få flere borgere til at leve mere selvstændige liv med lavere støtteniveauer – til gavn for både borgernes livskvalitet og kommunens økonomi.

1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af velfærdsindsatsen Recovery-orienteret rehabilitering for modtagere af mestringsvejledning ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger mv., er nærmere beskrevet i Projektbeskrivelsen bilagt som Bilag 1.2 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").

2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

- 3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt **DKK 2.350.000** ("**Tilskuddet**") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.
- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Kommunen anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives, og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse Budgettet.
- 4.2 DSI skal være berettiget til at reducere Tilskuddet, hvis der er færre omkostninger ved Indsatsen, end hvad der er forudsat i Budgettet (absolut reduktion).
- 4.3 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis senest i forbindelse med aflæggelse af regnskab jf. punkt 7.4 og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes senere, eller andet er aftalt mellem Parterne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.2).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 3.000.000, og Kommunens tilbagebetaling for betalingsmål 1 vedrørende reduceret personaleomsætning kan aldrig overstige DKK 900.000 ("**Afkastloftet**").

5.3 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til.

5.4 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet:

- (i) Indsatsen afviger væsentligt fra Projektbeskrivelsen;
- (ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
- (iii) Sagsstammen pr. rådgiver i Myndighed Voksen Handicap overstiger 65 i to (2) på hinanden følgende kvartaler i løbet af Indsatsperioden, som er den øvre grænse for, hvad Dansk Socialrådgiverforening anbefaler pr. rådgiver på området. Sagsstammen pr. rådgiver beregnes som det samlede antal sager i afdelingen divideret med antal besatte rådgiverstillinger.
- (iv) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
- (v) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en frist på 30 dage for Kommunen til at svare på forholdene og 3 måneder til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpel senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpeligt senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne dog til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.

6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), medmindre DSI beslutter andet. Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Kommunen og DSI, idet DSI kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.

7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold

i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapportering sker halvårligt.

- 7.3 Styregruppen vedtager efter kontraktindgåelse et kommissorium, der som minimum beskriver hvem der sidder i styregruppen, og hvor ofte der afholdes styregruppemøder. Der kan også fremgå andre relevante aftaler. Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.
- 7.4 Inden udgangen af 2. kvartal skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for en drøftelse i Styregruppen. Regnskabsaflæggelse skal ske i overensstemmelse med DSI regnskabsskabelon med mindre andet aftales med DSI. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.
- 7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.
- 9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.

10. KOMMUNIKATION

- 10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: Anne Erlandsen
 E-mail: anne.erlandsen@randers.dk

Hvis til DSI: Att.: Gustav Kronborg Nielsen
 E-mail: gkr@dsi.dk og dsi@dsi.dk

- 10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

- 11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 4.2.
- 11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

- 12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.
- 12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstole med Københavns Byret som første instans.

13. BILAG

Bilag 1.2 Projektbeskrivelse

Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Underskriftside til Tilsagn vedrørende TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL RANDERS KOMMUNE VEDRØRENDE RECOVERY-ORIENTERET REHABILITERING I MYNDIGHED VOKSEN HANDICAP

Dato: 17-12-2025

For Randers Kommune:



Jan Kjeldmann
Chef for Økonomi og Styring

Dato: 17-12-2025

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs
Bestyrelsesformand

BILAG 1.2 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

1.1.1 Indsatsen består af

- Et kompetenceudviklingsforløb for 20-25 myndighedssagsbehandlere ("**Rådgiverne**") i Myndighed Voksen Handicap. Kompetenceudviklingen består af undervisning i den recovery-orienterede rehabiliterende tilgang efterfulgt af to runder af 1:1-sparring for at implementere tilgangen i rådgivernes arbejde. Kompetenceudviklingen skal medføre, at borgerne oplever et øget fokus på egne håb, ønsker og drømme og på egne ressourcer i samtalen med rådgiveren, så borgernes tro på, at de kan lykkes i at få et liv uden eller med mindst mulig social støtte øges. Dette kan bidrage til at skabe motivation og mening for borgeren, hvilket kan øge borgerens trivsel og funktionsevne og dermed mindske behovet for støtte.
- Ansættelse af en faglig koordinator, der skal sikre en fuld implementering af den recovery-orienterede tilgang. Den faglige koordinator skal yde løbende sagssparring til rådgiverne om deres sagsbehandling og spiller en afgørende rolle i at sikre, at den recovery-orienterede tilgang vedligeholdes efter kompetenceudviklingsforløbet – både i praksis og i rådgivernes skriftlige arbejde.

1.1.2 Recovery-orienteret rehabilitering består konkret af otte faglige principper, der understøtter Kommunens ønske om, at der mere tydeligt arbejdes med afsæt i borgernes håb, ønsker og drømme for fremtiden. Principperne er formuleret af Social- og Boligstyrelsen:

- 1) Tag udgangspunkt i borgernes håb, ønsker og drømme
- 2) Fokuser på borgernes ressourcer
- 3) Inddrag borgernes netværk og de almene fællesskaber
- 4) Mød borgerne med åbenhed, tillid og respekt
- 5) Hjælp borgerne så tidligt som muligt
- 6) Arbejd koordineret med borgernes samlede livssituation

7) Følg op, så indsatsen altid er den rette

8) Brug viden og metoder, der virker

1.2 **Formålet med Indsatsen**

1.2.1 Indsatsens overordnede formål er at styrke den faglige kvalitet på myndighedsområdet, så borgere, der modtager bostøtte efter Servicelovens §85, oplever at få den rette indsats, der kan hjælpe dem til at indfri deres potentiale for et meningsfuldt liv i størst mulig selvstændighed, samtidig med myndighedssagsbehandlerne oplever en styrket faglighed og mere klar retning, der kan øge deres arbejdsglæde og reducere personaleomsætningen i afdelingen. Indsatsens formål er desuden at bidrage til en økonomisk bæredygtig udvikling i Randers Kommune.

1.3 **Målsætninger**

1.3.1 Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at:

- (i) Kompetenceudvikle rådgiverne i Myndighed Voksen Handicap og sikre en fælles tilgang og ensartet socialfaglig praksis i afdelingen, både i løbet af projektperioden og efterfølgende.
- (ii) Understøtte, at flere borgere der modtager støtte efter Servicelovens §85, oplever øget trivsel og kan leve mere selvstændige liv med lavere støtteniveauer
- (iii) Øge medarbejdertrivslen i Myndighed Voksen Handicap og derved styrke tilknytningen til arbejdspladsen. Udvikling i medarbejdertrivsel måles ved at sammenligne resultaterne fra en trivselsmåling blandt rådgiverne i december 2025 med samme trivselsmåling i december 2028.

1.3.2 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, eller DSI's ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er DSI ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

1.4 **Forudsætninger**

1.4.1 For Indsatsen gælder følgende forudsætninger, og såfremt forudsætningerne ikke var eller forbliver med at være opfyldte, kan DSI beslutte at tilbageholde og/eller tilbagekalde Tilsagnet i overensstemmelse med Tilsagnets punkt 6.1 og 6.2:

- (i) Kommunen finansierer de poster, som er angivet i Bilag 4.1 Budgettet
- (ii) Kommunen understøtter Indsatsen med den nødvendige organisering omkring projektet

1.5 Risici

1.5.1 Følgende risici kan have en negativ betydning for Indsatsen, hvorfor Kommunen skal være særligt opmærksom på disse risici, herunder træffe de nødvendige og relevante foranstaltninger med henblik på at imødegå disse risici:

- (i) Det er en risiko, at den faglige koordinator, der spiller en vigtig rolle i at sikre, at den recovery-orienterede tilgang vedligeholdes, skifter job.
- (ii) Det er en risiko, at Kommunen ændrer praksis for hvilke borgere, der visiteres til §85-bistøtte. Hvis borgerne fx har mere omfattende problemstillinger end tidligere, påvirker det forventningerne til indsatsens effekt (andelen af borgere, hvis §85-sag afsluttes eller andelen af borgere, der går fra et højt støtteniveau (4-5) til et lavere støtteniveau (1-3))
- (iii) Det er en risiko, at effekterne af kompetenceløftet af rådgiverne langsomt udvandes, idet personaleomsætningen i Voksen Myndighed Handicap historisk har været høj.

1.6 Indsatsperiode

1.6.1 Indsatsen løber i perioden fra den 1. marts 2026 til den 28. februar 2029 ("**Indsatsperioden**") inden for hvilken, borgere, der modtager støtte efter Servicelovens §85 på voksenhandicapområdet i Randers Kommune, vil opleve en styrket indsats.

1.7 Ressourcer

1.7.1 Der skal allokeres følgende ressourcer til Indsatsen:

Antal	Ressource	Ansvarlig
1	Faglig koordinator (fuld tid)	Randers Kommune
23	Rådgivere, som modtager undervisning og efterfølgende sagssparring	Randers Kommune
1	Afdelingsleder, der deltager i undervisningen og den efterfølgende sagssparring	Randers Kommune

1.8 Ledelse og koordinering af Indsatsen

Indsatsen forankres under Myndighed Voksen Handicap. Ledelsen i form af myndighedsleder og afdelingsleder er ansvarlig for Indsatsens gennemførelse. Der etableres en styregruppe, der mødes efter en nærmere aftalt mødekadence i indsatsperioden. Myndighedsleder, afdelingsleder og faglig koordinator vil løbende drøfte indsatsens fremdrift. Nedenfor fremgår medlemmer i styregruppen.

- Styregruppemedlemmer:
 - Socialchef
 - Centerleder
 - Myndighedsleder
 - Afdelingsleder
 - Konsulent fra kommunen
 - Repræsentant(er) fra DSI
 - Repræsentant(er) fra Carelink (i forbindelse med kompetenceudviklingsforløbet)

1.9 Leverandøren

1.9.1 Kommunen har besluttet, at en del af Indsatsen skal leveres af en underleverandør, hvor Kommunen har valgt følgende leverandør:

Carelink Gruppen A/S
CVR-nr. 30 56 81 76
Haraldsvej 60, 2,
8960 Randers SØ
("Leverandøren")

1.9.2 Kommunen er ansvarlig for, at Leverandøren leverer sine ydelser i overensstemmelse med Tilsagnet samt bidrager til opfyldelse af Kommunens forpligtelser i henhold til dette Tilsagn.

1.9.3 Leverandøren skal forestå følgende opgaver:

- (i) Lever et kompetenceudviklingsforløb til 20-25 rådgivere i Myndighed Voksen Handicap
- (ii) Lever efterfølgende 1:1-sparring for at implementere tilgangen i rådgivernes arbejde.

1.9.4 Som led i Leverandørens arbejde skal Kommunen sikre, at der ikke sker ulovlig delegation af myndighedsudøvelse til Leverandøren samt sikre, at forpligtelserne i henhold til punkt 9.1 i Tilsagnet opfyldes.

2. INDSATSFORLØB

2.1 Carelink gennemfører indledende en kortlægning af Myndighed Voksen Handicap med henblik på at sikre, at kompetenceudviklingsforløbet tager udgangspunkt i styrker og udviklingspotentialer i den eksisterende praksis. Kortlægningen gennemføres via en survey blandt medarbejdere, kvalitative fokusgrupeinterviews, observation af møder samt en gennemgang af 20 sager.

2.2 Selve kompetenceudviklingsforløbet består af:

- Et fælles undervisningsmodul i recovery-orienteret rehabilitering som faglig tilgang – herunder introduktion til mindset, sprog og redskaber
- Et undervisningsmodul i faglig ledelse af en recovery-orienteret rehabiliterende indsats, herunder forståelse af og redskaber ift. den faglige leders særlige opgave mhp. forankring af tilgangen i praksis
- 2 undervisningsmoduler af medarbejdere i recovery-orienteret rehabilitering som faglig tilgang
- En fælles faglig dag på tværs af myndighed og udfører, der sætter fokus på den recovery-orienterede rehabiliterende tilgang, og som understøtter videndeling om, hvordan tilgangen kan understøttes på tværs, men også hvilke dilemmaer tilgangen rummer, som kalder på fælles løsninger.

2.3 Implementering er en proces, der kræver systematisk og vedholdende fokus for at ændre vaner og adfærd hos såvel ledere som medarbejdere. Der gennemføres to runder af sagssparring som metode til både meget praksisnær feedback til leder og medarbejdere ift. implementeringen af recovery-orienteret rehabilitering.

Sagssparring indebærer, at en faglig konsulent fra Carelink sammen med den enkelte rådgiver drøfter et antal sager i en 1:1 sparring. Konsulentens opgave er at få en dialog om, hvordan der kan arbejdes med tilgangen konkret i de forskellige sager og skabe perspektiv og refleksion. Den faglige koordinator sidder med på sidelinjen og lytter med henblik på læring. Sparringen tager udgangspunkt i en skabelon, som Carelink udvikler, og som Randers Kommunen godkender. For at understøtte den faglige ledelse af tilgangen gennemføres der endnu en runde sagssparring, hvor det er den faglige koordinator, der har opgaven med at facilitere en lærende dialog og anviser konkrete handlemuligheder. En konsulent fra Carelink får opgaven med at give partnerne feedback ift. aftalte parametre.

2.4 Den faglige koordinator spiller derfor en afgørende rolle i at sikre, at den recovery-orienterede tilgang efter kompetenceudviklingsforløbet vedligeholdes både i praksis og i rådgivernes skriftlige arbejde. Dette vil foregå gennem den faglige koordinators løbende sagsgennemgang med rådgiverne. Læringen fra kompetenceudviklingsforløbet vil desuden blive en fast del af personalemøder, MUS-samtaler samt en integreret del af onboarding-programmet i afdelingen.

- 2.5 Kompetenceudviklingen forventes at medføre, at borgeren vil opleve et øget fokus på egne håb, ønsker og drømme og på egne ressourcer i samtalen med rådgiveren. Dette forventes at styrke vedkommendes tro på, at han/hun kan lykkes i at få et liv uden eller med mindst mulig social støtte, hvilket skaber motivation og mening for borgeren, som øger borgerens trivsel. Når trivslen stiger, stiger funktionsevnen og dermed mindskes behovet for støtte. Målet er, at borgeren mødes med rådgiver 1 gang årligt.

3. **MÅLGRUPPEBESKRIVELSE**

- 3.1 Målgruppen for indsatsen er dels medarbejderne i afdelingen Myndighed Voksen Handicap, dels borgere tilknyttet afdelingen Myndighed Voksen Handicap i Randers Kommune, der modtager støtte efter service-lovens §85 (bostøtte). I Myndighed Voksen Handicap gives bostøtte til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne f.eks. borgere med udviklingshandicap, autisme eller senhjerneskade, der har behov for hjælp, omsorg, støtte, optræning eller hjælp til udvikling af færdigheder. Borgerne er alle 18+ år.

4.

TIDSPLAN

[illegible]

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK)
Første rate	1. marts 2026 – 28. februar 2027	31. marts 2026	1.050.000
Anden rate	1. marts 2027 – 29. februar 2028	31. marts 2027	650.000
Tredje rate	1. marts 2028 – 28. februar 2029	31. marts 2028	650.000
Total			2.350.000

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN

Indsatselement	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Udgifter i alt
Kompetenceudviklingsforløb	400.000				400.000
Løn til faglig koordinator	541.667	650.000	650.000	108.333	1.950.000
I alt	941.667	650.000	650.000	108.333	2.350.000

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	31. maj 2028	31. juli 2028
Anden rate	31. maj 2029	31. juli 2029

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål ¹	Effekt ²	Indikator ³	Måling ⁴	Betaling ⁵
1: Øget tilknytning til arbejdsplads i Myndighed Voksen Handicap	Reduceret personaleomsætning	Succesindikatoren er den årlige personaleomsætning, som defineres: <i>(Antal fratrædelser i løbet af året) / (Gennemsnitligt antal ansatte i året) * 100</i> Gennemsnitligt antal ansatte i år x beregnes: "Sum af det gennemsnitlige antal ansatte hver måned/12." Det regnes i individer, så alle medarbejdere tæller for 1 uanset, om de er ansat på deltid, i flexjob mv.	Målingen foretages af Kommunen. Der foretages i alt to (2) målinger med ét års mellemrum, som måler på personaleomsætningen i afdelingen i indsatsens år 2 (1. marts 2027 – 29. februar 2028) og år 3 (1. marts 2028 – 28. februar 2029).	DKK 70.000 pr. procentpoints reduktion i succesindikatoren sammenlignet med baseline. ⁶ Baseline er 33,7 pct. og er den gennemsnitlige succesindikator i perioden 2023-2024.
2: Flere borgere, der modtager bostøtte efter Servicelovens §85 (støtteniveau 1-3), afsluttes	Flere borgere lever selvstændige liv uden støtte	Succesindikatoren er andelen af §85-sager (niveau 1-3), der årligt afsluttes i Myndighed Voksen Handicap.	Målingen foretages af Kommunen. Der foretages i alt to (2) målinger med ét års mellemrum i indsatsens år 2 (1. marts 2027 – 29. februar 2028) og år 3 (1. marts 2028 – 28. februar 2029)	DKK 128.000 pr. procentpoint som succesindikatoren overgår baseline. ⁷ Baseline er 12,4 pct. og er den gennemsnitlige succesindikator i perioden 2021-2024.
3: Flere borgere, der modtager bostøtte efter Servicelovens §85 på et højt støtteniveau (niveau 4-5), overgår til et lavere støtteniveau	Øget selvhjulpethed hos borgere, der derudover kan leve med lavere grader af støtte end før	Succesindikatoren er andelen af borgere, på §85 (niveau 4-5), der årligt overgår til et lavere støtteniveau (niveau 1-3) i Myndighed Voksen Handicap. Succes opnås, hvis andelen af borgere, der er gået fra et højt støtteniveau (4-5) til et lavt støtteniveau (1-3) stiger	Målingen foretages af Kommunen. Der foretages i alt to (2) målinger med ét års mellemrum i indsatsens år 2 (1. marts 2027 – 29. februar 2028) og år 3 (1. marts 2028 – 28. februar 2029)	DKK 111.000 pr. procentpoint som succesindikatoren overgår baseline. Baseline er 10,7 pct. og er den gennemsnitlige succesindikator i perioden 2023-2024.

¹ Den specifikke værdi, der skal opnås for at fastslå, om der er opnået tilfredsstillende resultater, f.eks. en testscore op 95 ud af 100 eller forbedring på 30 point i en testscore over en 5 måneders periode.

² Det der ændrer sig for en person eller en gruppe som følge af Indsatsen, f.eks. højere beskæftigelse, højere mental sundhed.

³ Den specifikke måde, hvorpå det afgøres, om en effekt er opnået, f.eks. et testresultat eller et opslag i et register.

⁴ Periode, frekvens og målingsansvarlig.

⁵ Hvilken betaling (DKK) udløser et opfyldt betalingsmål. Hvordan beregnes den? Opgøres målet pr. deltager eller samlet.

- 2.1 Hvis en måling viser en personaleomsætning (betalingsmål 1) på 28 pct., vil betalingen udregnes som $(33,7-28) * 70.000 = 399.000$ kr.
- 2.2 Hvis andelen af afsluttede sager (betalingsmål 2) ved en måling er 15 pct., vil betalingen udregnes som $(15-12,4) * 128.000 = 332.800$ kr. Samme regnemetode gælder for betalingsmål 3 vedr. andelen af borgere, der årligt overgår til et lavere støtteniveau.
- 2.3 På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene, såfremt det viser sig, at Indsatsen afviger fra de af Parterne forudsatte forudsætninger anført i punkt 1.4 i Projektbeskrivelsen.
- 2.4 I det omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, skal Parterne aftale et nyt betalingsgrundlag, som står mål med de forventninger Parterne havde til resultaterne.
- 2.5 I det omfang resultaterne i 2025 afviger markant fra de estimerede baseline-succesrater for Betalingsmålene, kan begge Parter kræve baseline-succesraterne genforhandlet. En markant afvigelse defineres som en afvigelse på ± 5 procentpoint for betalingsmål 1 og ± 3 procentpoint for betalingsmål 2 og 3.