

**TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL TRADIUM, ERHVERVSSKOLE- OG
GYMNASIER, RANDERS S/I
VEDRØRENDE ØGET ELEVTRIVSEL OG FOREBYGGELSE AF FRAFALD PÅ
ERHVERVSUDDANNELSER**

Juni 2025

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")

og accepteret af

(B) Tradium, Erhvervsskole og –gymnasier, Randers S/I CVR-nr. 32806872, Vester Allé 26, 8900 Randers C ("**Erhvervsskolen**")

(DSI og Erhvervsskolen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

1.1 Analyser viser, at Danmark inden for en kort årrække vil opleve en væsentlig mangel på faglært arbejdskraft. Samtidigt er optaget på erhvervsuddannelser faldende, ligesom 40 pct. af elever, der påbegynder en erhvervsuddannelse i dag, ikke ender med at fuldføre uddannelsen. Erhvervsskolen oplever, ligesom mange andre erhvervsskoler, denne frafaldsproblematik. Erhvervsuddannelsers differentierede elevgruppe og omskiftelighed gør, at elever, der ikke trives og / eller er frafaldstruede, har behov for særlig støtte for at fastholdes i uddannelse. Indsatsen forventes, gennem mikromålinger af elevernes trivsel, der giver skolens personale aktuelle indsigter i elevernes sociale, personlige og faglige trivsel, samt elevrådgivning, samtaleforløb og trivselsindsatser for frafaldstruede elever, at kunne skabe en positiv effekt på elevernes trivsel og reducere frafaldsprocenterne på Erhvervsskolen. Det vil gavne Erhvervsskolens økonomi, samfundsøkonomien og sidst men ikke mindst den enkelte elevs trivsel og livsmuligheder.

1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Erhvervsskolen til finansiering af en indsats, der har til formål at styrke trivsel og øge fastholdelse af EUD-elever ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.2 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").

- 2.2 Det står Erhvervsskolen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

- 3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Erhvervsskolen på i alt **DKK 7.528.950** ("**Tilskuddet**") i 2025 års priser på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.
- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Erhvervsskolen anvist bankkonto.
- 3.3 Tilskuddet og alle resterende beløb i Tilsagnet reguleres årligt pr. 1. januar med udgangspunkt i skønnet for den generelle pris- og lønstigning for det kommende år, benyttet af staten til fastprisberegninger¹. Første tidspunkt for justering af priserne i kontrakten er dermed 1. januar 2026. De angivne beløb er opgjort i 2025-priser. Der foretages ingen efterregulering af det i året udbetalte tilskud eller tilbagebetalingerne på baggrund af den faktiske pris- og lønudvikling.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Erhvervsskolen anerkender, at Tilsagnet afgives og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse Budgettet.
- 4.2 DSI skal være berettiget til at reducere Tilskuddet i det omfang der er færre omkostninger ved Indsatsen, end hvad der er forudsat i Budgettet.
- 4.3 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Erhvervsskolen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Erhvervsskolen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges

¹ <https://oes.dk/statsregnskab/finanslov-og-udgiftsopfoelgning/indeks/fastprisberegninger/>, hvor der tages udgangspunkt i den generelle pris- og lønstigning.

på årlig basis senest i forbindelse med Årsmødet og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter afholdelsen af Årsmødet, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes i det år, hvor opgørelsen finder sted, eller andet er aftalt mellem Parterne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.1).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Erhvervsskolen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Erhvervsskolens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 10.195.000 (2025 års priser) svarende til Tilskuddet med tillæg af en forrentning i Tilsagnsperioden på 7,55% p.a. baseret på et 365-dages år med årlige rentetilskrivninger pr. den 31. december ("**Afkastloftet**"). En beregning af Afkastloftet findes i Bilag 4.3.
- 5.3 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Erhvervsskolens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Erhvervsskolen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Erhvervsskolen er forpligtet til. Da data i projektets datakilde kan ændre sig med tilbagevirkende kraft som følge af efterregistreringer på Erhvervsskolen, gemmer og daterer både Erhvervsskolen og DSI de dataudtræk, der er anvendt i forbindelse med opgørelsen af Erhvervsskolens tilbagebetalinger til DSI, efter hver betalingsopgørelse.
- 5.4 Erhvervsskolen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Erhvervsskolens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Erhvervsskolens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Erhvervsskolens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Erhvervsskolen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet:

- (i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 3 (Visitation) Projektbeskrivelsen;
- (ii) Erhvervsskolen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
- (iii) det ikke lykkedes, at mindst 5% af de elever, der deltager i mikromålingerne, visiteres til og afslutter Elevaids rådgivningsforløb med min. 3 sessioner i løbet af hvert år af indsatsperioden.
- (iv) der årligt er *under* 1.000 unikke elever, svarende til ca. 2/3 af det årligt forventede antal, der besvarer mikromålingerne, jf. bilag 4.2.
- (v) Erhvervsskolen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
- (vi) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Erhvervsskolen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Erhvervsskolen til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i det første år af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Erhvervsskolen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

6.2.4 Såfremt Erhvervsskolen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Erhvervsskolen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Erhvervsskolens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Erhvervsskolens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.

6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), medmindre DSI beslutter andet. Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Erhvervsskolen, DSI og CompanYoung, idet DSI kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter.

7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Erhvervsskolen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling,

fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Erhvervsskolen skal sikre, at rapportering sker halvårligt.

- 7.3 Styregruppen skal mødes til minimum fire (4) styregruppemøder i det første år af Indsatsperioden og herefter minimum to (2) styregruppemøder årligt i den resterende del af Indsatsperioden, idet hver af Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Erhvervsskolen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Erhvervsskolen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.
- 7.4 Et af de minimum to styregruppemøder skal afholdes senest ved udgangen af 2. kvartal, hvor Styregruppen skal drøfte Indsatsens økonomi for det foregående år ("**Årsmøde**"). Senest 10 kalenderdage inden Årsmødet skal Erhvervsskolen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for Styregruppens drøftelse på Årsmødet. Erhvervsskolen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.
- 7.5 Erhvervsskolen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Erhvervsskolen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Erhvervsskolen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Erhvervsskolen eller tredjemand.

9.2 Samtlige beløb i dette Tilsagn er anført eksklusive moms.

10. KOMMUNIKATION

10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Erhvervsskolen: E-mail: info@tradium.dk

Kopi til: Michael Thomas Jacobsen, mnj@tradium.dk

Hvis til DSI: Att.: Gustav Kronborg Nielsen

E-mail: gkr@dsi.dk

Kopi til: eob@dsi.dk og dsi@dsi.dk

10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 4.2.

11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Erhvervsskolen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Erhvervsskolen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem

Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstolene med Københavns Byret som første instans.

13. BILAG

- Bilag 1.2 Projektbeskrivelse
- Bilag 3.2 Udbetalingsplan for Indsatsen
- Bilag 4.1 Budget for Indsatsen
- Bilag 4.2 Estimat for antal deltagere til budget
- Bilag 4.3 Eksempelberegninger
- Bilag 5.1 Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Underskriftside til Tilsagn vedrørende betinget tilskud til Tradium

Dato: 3. juni 2025

For Tradium, Erhvervsskole og –gymnasier:



Lars Michael Madsen
Adm. Direktør, Tradium

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs
Bestyrelsesformand

BILAG 1.2 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

- 1.1.1 Formålet med projektet er at øge trivslen og gennemførslen blandt erhvervsskoleelever på Tradium ved at igangsætte en række trivselsindsatser. Dermed bidrager projektet til at løse to af samfundets helt store udfordringer: Unges mistrivsel og manglen på faglært arbejdskraft. Samlet set vil eleverne med projektets indsats blive mødt af en skole, som er meget opmærksom på trivslen, og som vil tilbyde den rette støtte hurtigt, hvis man oplever udfordringer. Det skal sikre, at flere unge bliver faglærte, og færre mistrives.

Indsatsen består af to centrale dele:

For det første bruges nye og aktuelle trivselsdata (mikromålinger med værktøjet StudentPulse) til hurtigt og proaktivt at opdage, opsøge og igangsætte trivselsfremmende indsatser blandt skolens personale. Dette indebærer, at skolens personale trænes i at anvende data i deres arbejde med eleverne - både på underviser- og lederniveau.

For det andet vil en delmængde af eleverne modtage Elevaid-rådgivning, som er et online rådgivningstilbud til elever med sociale og/eller personlige udfordringer. Et eksempel kan være før elevens eksamen, hvor trivselsmålingerne opfanger, hvis en elev er frafaldstruet eller føler sig presset. I så fald vil eleven inden for 48 timer blive kontaktet af en rådgiver, som starter et samtaleforløb på op til 10 sessioner, hvor der fx arbejdes på at overkomme eksamensangst. På den måde gribes frafaldstruede elever hurtigt og i rette tid op til særligt pressede situationer, hvilket er centralt ifm. at fastholde dem i uddannelse. Rådgiverne i Indsatsen er kandidatstuderende på psykologstudiet og arbejder i CompanYoung. De har alle gennemgået et træningsforløb, som er udviklet i samarbejde med en autoriseret psykolog. Alle rådgivere superviseres desuden løbende af en autoriseret psykolog, ligesom de igangværende rådgivningsforløb gennemgås internt i rådgivningsgruppen for at sikre den bedst mulige progression.

- 1.1.2 Indsatsens overordnede tilgang er, at jo tidligere hjælp igangsættes, desto mere effektiv er den. En af de største udfordringer ved at hjælpe unge med at håndtere udfordringer som fx angst, stress, manglende livsmestringsevner og søvnudfordringer er, at de sjældent opsøger hjælp i tide. Ved at bruge mikromålinger til at identificere udfordringer tidligt og koble individer direkte til støttebehov med en lav indgangsbarriere viser erfaringerne, at man kan nå ud til en gruppe, som netop selv har svært ved at opsøge hjælp og derfor ofte ender i uoverskuelige udfordringer, der kan lede til frafald. Rådgiverne anvender Kognitiv adfærdsterapi (KAT), som er en metode der fokuserer på at ændre uhensigtsmæssige tankemønstre bl.a. ved brug af såkaldte

eksponeringsøvelser, hvor man i små trin træner ny adfærd. Metoden giver konkrete værktøjer, som elever og studerende også kan anvende efter rådgivningsforløbets afslutning.

1.1.3 En central del af indsatsen er også at udvikle og forbedre eksisterende og nye indsatser internt på Erhvervsskolen, uafhængigt af Leverandørens del af Indsatsen. De hyppige trivselsmålinger giver personalet på Erhvervsskolen aktuelle indsigter i elevernes sociale, personlige og faglige trivsel, hvilket muliggør, at eleverne hurtigt og effektivt kan få tilbud om relevante tiltag/indsatser, der leveres internt på Erhvervsskolen. Indsatsen bliver katalysator for et mere strømlinet samarbejde mellem flere medarbejdergrupper omkring Erhvervsskolens elever. Ligeledes vil Erhvervsskolen arbejde med den ledelsesmæssige kapacitetsopbygning gennem hele organisationen, således arbejdet med at understøtte Erhvervsskolens elever ikke møder unødige barrierer.

1.1.4 Indsatsen udrulles på:

- Alle erhvervsuddannelsers grundforløb 1 på Erhvervsskolen
- Alle erhvervsuddannelsers grundforløb 2 på Erhvervsskolen
- Udvalgte hovedforløb, hvor indsatsen vurderes relevant: Bygningsmaler, frisør, lager- og terminaluddannelsen, murer, personvognsmekaniker, træfagenes byggeuddannelse og vejgodstransportuddannelsen

1.2 **Formålet med Indsatsen**

1.2.1 Formålet med indsatsen er at øge elevtrivslen og reducere frafaldet blandt EUD-elever på Tradium, og i forlængelse heraf at skabe mere faglært arbejdskraft på sigt.

1.3 **Målsætninger**

1.3.1 Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at:

- (i) Styrke trivslen og fastholdelsen af EUD-elever på grundforløb 1, grundforløb 2 og udvalgte hovedforløb på Tradium
- (ii) Belyse de sociale og økonomiske gevinster ved at styrke frafaldsindsatserne på erhvervsuddannelser og dermed øge sandsynligheden for forankring af indsatsen og

derigennem øge fokus på potentialerne og mulighederne for at styrke frafaldsindsatser på erhvervsuddannelser

(iii) Bidrage til at sikre fremtidens faglærte arbejdskraft

1.3.2 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Erhvervsskolens tilbagebetalingsforpligtelser, eller DSI's ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er DSI ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

1.4 Indsatsperiode

1.4.1 Indsatsen løber i perioden fra den 1. august 2025 til den 31. juli 2028 ("**Indsatsperioden**")

1.4.2 Der vil i de indledende måneder op til Indsatsperiodens start være en on-boarding af Indsatsen, der kan medføre visse praktiske justeringer og tilpasninger til Indsatsen.

1.5 Ressourcer

1.5.1 Der skal allokeres følgende ressourcer til Indsatsen:

Budgetoverblik	År 1 (1. aug - 31. dec 2025)	År 2 (2026)	År 3 (2027)	År 4 (1. jan - 30. jun 2028)	Total
StudentPulse licens	kr 70.000,00	kr 140.000,00	kr 140.000,00	kr 70.000,00	kr 420.000,00
Rådgivning og kompetenceløft	kr 270.000,00	kr 607.500,00	kr 607.500,00	kr 137.450,00	kr 1.622.450,00
Elevaid forløb	kr 308.000,00	kr 612.000,00	kr 612.000,00	kr 308.000,00	kr 1.840.000,00
Projektledeelse (Companyoung)	kr 168.750,00	kr 297.000,00	kr 236.250,00	kr 202.500,00	kr 904.500,00
Projektledeelse (Tradium)	kr 132.000,00	kr 262.000,00	kr 264.000,00	kr 132.000,00	kr 790.000,00
Projekttimer (Tradium)	kr 368.000,00	kr 608.000,00	kr 608.000,00	kr 368.000,00	kr 1.952.000,00
Total	kr 816.750,00	kr 1.656.500,00	kr 1.595.750,00	kr 717.950,00	kr 7.528.950,00

1.6 **Ledelse og koordinering af Indsatsen**

1.6.1 Erhvervsskolen skal sikre, at Leverandøren udpeger en projektleder, der er ansvarlig for Indsatsens gennemførelse. Desuden skal Erhvervsskolen med Leverandøren aftale en passende struktur, der kan opfylde vidensdeling og koordinering mellem Erhvervsskolen og Leverandøren, således at Indsatsen opfylder vilkårene beskrevet i Tilsagnet.

1.6.2 Projektet styres på Erhvervsskolen af en overordnet projektleder, der har projektopfølgingsmøder med, og leder, en intern arbejdsgruppe (bestående af teamleder for SPS/vejledere/læsevejledere, teamleder for psykologerne, 2 lederrepræsentanter samt Erhvervsskolens kvalitetskonsulent). Arbejdsgruppen koordinerer og følger de overordnede indsatser på Erhvervsskolen.

1.7 **Leverandøren**

1.7.1 Erhvervsskolen har besluttet, at dele af Indsatsen skal leveres af en underleverandør. Erhvervsskolen har valgt følgende leverandør:

CompanYoung A/S
CVR-nr. 32445535
Nyhavnsvej 14, 4. th.
9000 Aalborg
(**"Leverandøren"**)

1.7.2 Erhvervsskolen er ansvarlig for, at Leverandøren leverer sine ydelser i overensstemmelse med Tilsagnet samt bidrager til opfyldelse af Erhvervsskolens forpligtelser i henhold til dette Tilsagn, herunder f.eks. at bidrage til levering af data, information mv. til opgørelse af Erhvervsskolens tilbagebetalingsforpligtelser.

1.7.3 Leverandøren skal forestå følgende opgaver:

- (i) Hyppige trivselsmålinger ca. en gang i måneden i skoleperioderne
- (ii) Tilbud om og levering af rådgivningsforløb til elever, der har behov for det
- (iii) Yderligere opgaver, der forventes leveret som en del af Indsatsen

2. INDSATSFORLØB

- 2.1 Indsatsens hovedelement, som alle elever på de påvirkede uddannelser vil deltage i, er hyppige trivselsmålinger gennem værktøjet StudentPulse. Trivselsmålingerne er en forudsætning for de øvrige elementer i Indsatsen, nemlig tilbud om rådgivningsforløb leveret af Leverandøren og tilbud om deltagelse i tiltag/indsatser leveret internt på Erhvervsskolen.
- 2.2 Elever, der tilbydes og accepterer et rådgivningsforløb, tilbydes op til 10 online sessioner pr. forløb, som kan igangsættes inden for 48 timer og afvikles uden for normal skoletid. Disse samtaleforløb kan omhandle alt fra stress og mildere angst til motivation og livsmestring. For digitalt indfødte unge muliggør online samtaler tidligere intervention og barrieren for hjælp mindskes samtidig betydeligt – særligt for unge, som ikke tør opsøge hjælpen selv eller i plenum foran andre. Der afvikles typisk én session i ugen, da effekten ved KAT er størst ved hyppig opfølgning. I gennemsnit varer et forløb 7-8 sessioner.
- 2.3 Indsatsen giver Erhvervsskolen mulighed for at tilbyde de elever, der traditionelt set ikke har adgang til støttesystemer, en reel mulighed for at få støtte til sociale og/eller personlige trivselsudfordringer. Derudover giver Indsatsen mulighed for, at Erhvervsskolen arbejder med kapacitetsopbygning i såvel ledelseslagene som i de respektive støttefunktioner. Investeringskapitalen giver ligeledes Erhvervsskolen mulighed for at arbejde med at sikre den bedst mulige ressourceallokering i forhold til det set-up, der understøtter elevernes trivsel og tilknytning.

3. VISITATION

3.1 Visitations- og eksklusionskriterier

- 3.1.1 Alle elever som er indskrevet på en erhvervsuddannelse på Tradium, hvor indsatsen tilbydes, har adgang til at deltage i besvarelsen af mikromålingerne og de aktiviteter som personale måtte igangsætte i klassen eller på skolen pba. indsigter fra elevernes besvarelser.
- 3.1.2 Målgruppen for hele projektet er som nævnt erhvervsskoleelever, der tager deres grund- og hovedforløb på Tradium. Den brede målgruppe rekrutteres altså "automatisk" når de er indskrevet på skolen og deltager i undervisningen på skolen. Henvisningen til individuelle Elevaid-forløb håndteres både via StudentPulse mikromålinger og af relevant personale på Tradium (fx vejledere eller undervisere). Bemærk, at Elevaid – efter samtykke og i samarbejde med eleven – giver feedback til visitatoren efter afsluttet forløb. På den måde ved visitatoren,

hvornår forløbet er afsluttet og kan dermed følge op på eleven og fortsætte den håndholdte støtte, hvis behovet er der.

- 3.1.3 Visitation til Elevaid rådgivning sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om personerne vil have gavn af rådgivningen. Elevaid tilbyder terapi og rådgivning til elever med sociale og personlige udfordringer af mildere karakter. Dette omfatter bl.a. mildere angst, sociale fobier, præstationsangst, manglende skolelyst, manglende motivation, livsmesteringsudfordringer og lignende. Elevaid leverer ikke behandling af nogen art, herunder af kliniske psykiske lidelser eller lignende. Elevaid og skolen vil være i tæt dialog om målgruppen og visitation af elever inden for denne. Målet er at sikre det rette match mellem elevernes udfordringer, og den hjælp Elevaid kan tilbyde.
- 3.1.4 Kun personer, der opfylder nedenstående visitationskriterier, kan inkluderes i Elevaids rådgivning. Det skal gælde, at:
- (i) Personen er indskrevet på en erhvervsuddannelse på Tradium, hvor indsatsen tilbydes, og
 - (ii) Personen oplever personlige og sociale udfordringer, som hindrer en god skolegang og dermed kan øge risikoen for, at de falder fra fx lav livsmestring, mild angst, stress, manglende skolelyst, præstationsangst, sociale vanskeligheder mv. (listen er ikke udtømmende).
- 3.1.5 Der kan være personer, der opfylder de opstillede visitationskriterier, men hvor det af andre årsager ikke vil være hensigtsmæssigt at visitere til Elevaid rådgivningen, idet Indsatsen ikke vil være gavnlig eller relevant for disse personer. Personer, der opfylder nedenstående eksklusionskriterier, kan ikke inkluderes i Indsatsen. Følgende eksklusionskriterier gælder for Indsatsen:
- (i) Hvis personen har en alvorlig psykisk lidelse, der kræver behandling hos psykolog / i psykiatrien vil Elevaid rådgiveren hjælpe eleven videre til praktiserende læge eller andet relevant behandlingstilbud. Elevaids rådgivere har erfaring med at behovet for behandling ikke altid er kendt på forhånd af skolen eller erkendt af eleven selv, hvorfor Elevaid altid vil hjælpe elever, som viser sig at have behov for behandling, videre til egen læge, som efterfølgende kan henvise til behandlingsforløb i offentligt regi. Først der afsluttes Elevaid-forløbet. Det skyldes især, at indgangsbarrieren for hjælp i Elevaids

tilbud er lavere end andre tilbud, og derfor får Elevaid ofte elever i tale tidligt og før udfordringerne vokser sig større.

- (ii) Elevaid rådgiverne forbeholder sig også ret til at afslutte et forløb, hvis elevens udfordringer kræver behandling, og eleven ikke ønsker at opsøge anden hjælp.
- (iii) Personen *ikke* går på et hovedforløb på Tradium, hvor indsatsen tilbydes. Dvs. alle hovedforløbs elever, der *ikke* går på hovedforløbet på en af de pågældende uddannelser, ekskluderes: Bygningsmaler, frisør, lager- og terminaluddannelsen, murer, personvognsmekaniker, træfagenes byggeuddannelse og vejgodstransportuddannelsen.

3.2 Visitationsproces

- 3.2.1 Henvisningen til individuelle Elevaid-forløb håndteres både via StudentPulse mikromålinger og af relevant personale på Tradium (fx vejledere eller undervisere). I Indsatsperioden er Erhvervsskolen ansvarlig for at visitere personer til de dele af Indsatsen, der ikke vedrører mikromålinger af elevers trivsel (som foretages på alle omfattede elever). Det gælder således både indsatser internt på Tradium og Elevaids rådgivningsforløb. Personerne skal opfylde visitationskriterierne i punkt 3.1. Det forventede antal visiterede elever ("**Deltagerne**") fremgår af *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1.
- 3.2.2 Hvis Erhvervsskolen eller Leverandøren oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Erhvervsskolen vedvarende og opsøgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Erhvervsskolen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

4.

TIDSPLAN

[illegible]

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK)
Første rate	01/08/2025-31/07/2026	August 2025	2.509.650
Anden rate	01/08/2026-31/07/2027	August 2026	2.509.650
Tredje rate	01/08/2027-31/07/2028	August 2027	2.509.650
		Total	7.528.950

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN, 2025-PRISER

	År 1 (1. aug - 31. dec 2025)	År 2 (2026)	År 3 (2027)	År 4 (1. jan - 30. jun 2028)	TOTAL
Antal elever	760,50	1521	1521	760,5	4.563,00
Mikromålinger med StudentPulse (Companyoung)					
Licens til StudentPulse op til 2000 elever årligt	kr 70.000,00	kr 140.000,00	kr 140.000,00	kr 70.000,00	kr 420.000,00
Total pris	70.000,00 kr.	kr 140.000,00	kr 140.000,00	kr 70.000,00	kr 420.000,00
Rådgivning og kompetenceløft (Companyoung)					
Rådgivning og sparring	50	100	100	1,81	
Workshops og oplæring af personale	100	250	250	50	
Tilpasninger og justeringer (feedback loop)	50	100	100	50	
Total timer	200	450	450	101,81	1201,8
Total pris	270.000,00 kr.	607.500,00 kr.	607.500,00 kr.	137.450,00 kr.	1.622.450,00 kr.
Elevaid elevrådgivning (Companyoung)					
Antal elever der får elevrådgivningsforløb	77,00	153,00	153,00	77,00	460,00
Elevrådgivning 500 kr./ses., 8 sessioner i snit pr forløb	308.000,00 kr.	612.000,00 kr.	612.000,00 kr.	308.000,00 kr.	1.840.000,00 kr.
Projektledeelse (Companyoung)					
Effektmåling og evalueringsrapport	50	100	100	100	
Koordinering, kommunikationsindsats, deltagelse på møder	75	120	75	50	
Total timer	125	220	175	150	670
Total pris	168.750,00 kr.	297.000,00 kr.	236.250,00 kr.	202.500,00 kr.	904.500,00 kr.
Projekttimer (Tradium)					
Projektledeelse	330,00	655,00	660,00	330,00	1.975,00
Projektter til ansatte (undervisere, støttepersonale, ledelse)	920,00	1.520,00	1.520,00	920,00	4.880,00
Total timer	1.250,00	2.175,00	2.180,00	1.250,00	6.855,00
Total pris	500.000,00 kr.	870.000,00 kr.	872.000,00 kr.	500.000,00 kr.	2.742.000,00 kr.

TOTAL	1.316.750,00 kr.	2.526.500,00 kr.	2.467.750,00 kr.	1.217.950,00 kr.	7.528.950,00 kr.
Total timer	325	670	625	251,8	1871,8
Timepris Companyoung	1.350,00 kr.	1.350,00 kr.	1.350,00 kr.	1.350,00 kr.	
Timepris Tradium	400,00 kr.	400,00 kr.	400,00 kr.	400,00 kr.	

BILAG 4.2 - ESTIMAT FOR ANTAL DELTAGERE TIL BUDGET

Samlet forventes 1.521 elever at deltage i indsatsen årligt, svarende til samlet 4.563 elever over 3 år.

Forventet antal deltagere i indsats pr. skoleår	2025/2026	2026/2027	2027/2028	I alt
På grundforløb 1 og 2	817	817	817	2.451
På hovedforløbet	704	704	704	2.112
I alt	1.521	1.521	1.521	4.563
Forventet antal elever, der modtager Elevaid-rådgivning (10 pct.)	152	152	152	456

BILAG 4.3 - EKSEMPELBEREGNINGER

1. BEREGNING AF AFKASTLOFTET I KR. (TILSAGNETS PUNKT 5.2)

$$[(1 + [rente])^{[Antal \text{ år i Tilsagnsperioden}]} * Tilskuddet - Tilskuddet]$$

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Tilbagebetalingsrate	Tilbagebetaling på baggrund af	Periode	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	- Reduceret frafald (12 mdr.) blandt elever, der påbegyndte GF1, GF2 eller HF i løbet af 3. eller 4. kvartal 2025. - Øget elevtrivsel for elever, der påbegyndte og færdiggjorde et Elevaid rådgivningsforløb i løbet af indsatsens 1. år (1. august 2025 – 31. juli 2026)	1. august 2025 – 31. december 2025	Januar 2027	Marts 2027
Anden rate	- Reduceret frafald (12 mdr.) blandt elever, der påbegyndte GF1, GF2 eller HF i løbet af 2026 og reduceret frafald (24 mdr.) blandt elever, der påbegyndte HF i 3. eller 4. kvartal 2025 - Øget elevtrivsel for elever, der påbegyndte og færdiggjorde et Elevaid rådgivningsforløb i løbet af indsatsens 2. år (1. august 2026 – 31. juli 2027)	1. januar 2026 – 31. december 2026	Januar 2028	Marts 2028
Tredje rate	- Reduceret frafald (12 mdr.) blandt elever, der påbegyndte GF1, GF2 eller HF i løbet af 2027, reduceret frafald (24 mdr.) blandt elever, der påbegyndte HF i 2026 og reduceret frafald (36 mdr.) blandt elever, der påbegyndte HF i 3. eller 4. kvartal 2025 - Øget elevtrivsel for elever, der påbegyndte og færdiggjorde et Elevaid rådgivningsforløb i løbet af indsatsens 3. og sidste år (1. august 2027-31. juli 2028)	1. januar 2027 – 31 december 2027	Januar 2029	Marts 2029
Fjerde rate	Reduceret frafald (12 mdr.) for elever, der påbegyndte GF2 i løbet af 1. eller 2. kvartal 2028.	1. januar 2028 – 31. juli 2028	Juli 2029	September 2029

- 1.1 Statistikken Elevtal på statustidspunkter opdateres månedligt. Derfor kan der ske justeringer til data bagud i tid. Styrelsen for IT og Læring påpeger, at data for den seneste periode altid er mere foreløbig end for mere historiske perioder, idet der særligt på erhvervsskoler laves en del efterregistreringer. Data til opgørelse af betalingsmålene hentes dog på tidspunkterne, der fremgår af Tilbagebetalingsplanen, hvorefter data gemmes og dateres jf. tilsagnets punkt 5.3, og ligger til grund for tilbagebetalingerne. Såfremt data ændrer sig efterfølgende, justeres tilbagebetalingerne ikke.

- 1.2 Såfremt Styrelsen for IT og Læring ændrer frafaldsstatistikken, fx ved at ændre på opgørelsesmetode, frekvens eller lignende, skal parterne i fællesskab nå til enighed om, hvorvidt det giver anledning til ændringer i betalingsmålene beskrevet i punkt 2.

2. BETALINGSMÅL FOR INDSATSEN

Betalingsmål	Datakilde ¹	Effekt	Indikator ²	Måling ³	Betaling ⁴
Reduceret elevfrafald på grundforløb 1	Datavarehuset på Uddannelsesstatisti k.dk, administreret af Styrelsen for IT og Læring	Flere faglærte, øget taxameter til Tradium	Der udløses en betaling pr. procentvis reduktion i frafaldet på grundforløb 1 sammenlignet med baseline. Baseline- frafaldet defineres som det gennemsnitlige frafald på grundforløb 1 i årene 2021-2023 jf. 4.2 nedenfor.	Måling af frafaldsprocent 12 måneder efter elevernes påbegyndelse af grundforløb 1. Der påbegyndes i løbet af indsatsperioden 3 grundforløb 1 i hhv. 3. kvartal 2025, 3. kvartal 2026 og 3. kvartal 2027. Der måles og betales én gang for reduceret frafald 12 måneder efter påbegyndelse for hvert af disse 3 forløb.	DKK 23.000 pr. procentvis reduktion ^{5 6} i frafald på GF1 (12 mdr. status) sammenlignet med baseline frafald pr. måling.
Reduceret elevfrafald på grundforløb 2	Datavarehuset på Uddannelsesstatisti k.dk, administreret af Styrelsen for IT og Læring	Flere faglærte, øget taxameter til Tradium	Der udløses en betaling pr. procentvis reduktion i frafaldet på grundforløb 2 sammenlignet med baseline. Baseline- frafaldet defineres som det gennemsnitlige frafald på grundforløb 2 i årene 2021-2023 jf. 4.2 nedenfor.	Måling af frafaldsprocent 12 måneder efter elevernes påbegyndelse af grundforløb 2. For grundforløb 2 måles og betales der i alt 4 gange - Én gang for hver af nedenstående grupper: • Elever, der påbegyndte GF2 i 2025 (kun 3. og 4. kvartal) • Elever, der påbegyndte GF2 i 2026 • Elever, der påbegyndte GF2 i 2027 • Elever, der påbegyndte GF2 i 2028 (kun 1. og 2. kvartal)	DKK 70.000 pr. procentvis reduktion i frafald på GF2 (12 mdr. status) sammenlignet med baseline frafald pr. måling. For 2025 og 2028 måles der kun på elever påbegyndt i hhv. 2. og 1. halvdel af året. For disse 2 målinger betales den halve betalingssats pr. procentvis reduktion. ⁷
Reduceret elevfrafald på udvalgte hovedforløb	Datavarehuset på Uddannelsesstatisti k.dk, administreret af Styrelsen for IT og Læring	Flere faglærte, øget taxameter til Tradium	Der udløses en betaling pr. procentvis reduktion i frafaldet på de udvalgte hovedforløb sammenlignet med baseline. Baseline- frafaldet defineres som det gennemsnitlige frafald på de udvalgte hovedforløb i årene 2019-2021 jf. 4.2 nedenfor.	Måling af frafaldsprocent hhv. 12, 24 og 36 måneder efter elevernes påbegyndelse af udvalgte hovedforløb. For hovedforløbet betales der pba. i alt 6 målinger – som samles i 3 betalinger. Én betaling for hver af nedenstående målinger: • 12 måneders status for elever, der påbegyndte HF i 2025 (kun 3. og 4. kvartal) • 12 måneders status for elever, der påbegyndte HF i 2026 samt 24 måneders status for elever, der påbegyndte HF i 2025 (kun 3. og 4. kvartal) • 12 måneders status for elever, der påbegyndte HF i 2027, 24 måneders status for elever, der påbegyndte HF i 2026 samt 36 måneders status for elever, der påbegyndte HF i 2025 (kun 3. og 4. kvartal)	DKK 40.000 pr. procentvis reduktion i frafald på udvalgte HF (efter hhv. 12, 24 og 36 mdr.) sammenlignet med baseline frafald pr. måling. For 2025 måles der kun på elever påbegyndt i 2. halvår. For målinger på disse elever betales den halve betalingssats pr. procentvis reduktion. ⁷

Øget elevtrivsel	CompanYoungs trivselsmålinger	Bedre trivsel medfører øget fastholdelse, flere faglærte og mere taxameter til Tradium	Der udløses en betaling pr. point, elevernes trivsel i gennemsnit stiger med på WHO-5 trivselsskalaen (0-100). Elevtrivslen måles kun for de elever, der deltager i og færdiggør CompanYoungs rådgivningsforløb.	Måling af elevernes trivsel sker i alt 3 gange – 1 gang årligt i løbet af indsatsperioden. Eleverne inddeles således i 3 kohorter ifm. opgørelse af målet. 1. tilbagebetaling vil således være baseret på den gennemsnitlige trivselsfremgang blandt elever, der færdiggjorde deres Elevaid rådgivningsforløb i løbet af indsatsens 1. år. Dataansvarlig er CompanYoungs rådgivere, der i forbindelse med Elevaid rådgivningsforløbene indhenter en trivselsmåling ved opstart og afslutning for elever, der har haft min. 5 sessioner.	DKK 10.000 pr. point, elevernes trivsel i gennemsnit stiger med på WHO-5 skalaen (0-100).
-------------------------	-------------------------------	--	--	---	---

¹ Datakilden er beskrevet nærmere herunder i punkt 4.

² Den specifikke måde, hvorpå det afgøres, om en effekt er opnået, f.eks. et testresultat eller et opslag i et register.

³ Periode, frekvens og målingsansvarlig.

⁴ Hvilken betaling (DKK) udløser et opfyldt betalingsmål. Hvordan beregnes den? Opgøres målet pr. deltager eller samlet.

⁵ Med procentvis reduktion menes *relativ* reduktion, og *ikke* reduktion i procentpoint. Hvis frafaldet på grundforløb 1 fx er 20 pct. i baseline, og 15 pct. ved 1. måling for betalingsmål 1, udgør den procentvise reduktion 25 pct., og betalingen beregnes som $25 \cdot 23.000 = 575.000$ kr.

⁶ For frafaldsmålene udregnes den procentvise reduktion, som bruges til opgørelse af Erhvervsskolens betalinger til DSI, med 2 decimaler. Som eksempel betyder det for betalingsmål 1 vedr. reduceret fravær på grundforløb 1, at en reduktion i frafaldet på fx 14,51 pct. vil udløse en betaling på $14,51 \cdot 23.000 = 333.730$ kr.

⁷ Når der måles på de kohorter af elever, der påbegynder GF2 og HF i 2. halvdel af 2025 og GF2 i 1. halvdel af 2028, betales der kun den halve betalingsats pr. procentvis reduktion. Det skyldes, at der ved disse målinger forventes at indgå ca. halvt så mange elever som i de øvrige målinger, der omfatter elever med opstart i hhv. 2026 og 2027.

2.1 På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene, såfremt det viser sig, at Indsatsen afviger fra de af Parterne forudsatte målsætninger og forudsætninger anført i punkt 1.3 og 1.4 i Projektbeskrivelsen.

3. Overblik over måling, opfølgning og betaling i investeringen

Indsatsen leveres i 2. halvår af 2025, 2026 og 2027 på grundforløb 1, da GF1 kun udbydes i 2. halvår. På GF2 og hovedforløbet, som kører hele året, leveres indsatsen i 2. halvår af 2025, hele 2026 og 2027 samt 1. halvår af 2028.

For elever, der starter på GF2 i 1. halvår 2028, betales der for frafaldsreduktion op til 12 måneder efter start (betaling i Q3 2029), da indsatsen dækker (næsten) hele deres forløb. Det skyldes, at GF2 varer et halvt år.

For hovedforløbselever med start i 1. halvår 2028 betales der ikke for reduceret frafald 12 mdr. efter påbegyndelse, da de kun modtager indsatsen i 6 af de 12 måneder og derfor ikke forventes påvirket i hele måleperioden.

År	2025		2026				2027				2028				2029		
Kvartal	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
Grundforløb 1																	
Indsats																	
Opfølgning og betaling																	
Grundforløb 2																	
Indsats																	
Opfølgning og betaling																	
Hovedforløb																	
Indsats																	
Opfølgning og betaling																	

4. Baseline frafald til opgørelse af tilbagebetalinger (data trukket 19. marts 2025)

4.1 Baseline frafaldet udgøres på grundforløb 1 (GF1) og grundforløb 2 (GF2) af det vægtede gennemsnitlige frafald 12 mdr. efter påbegyndelse af det enkelte forløb på erhvervsuddannelserne på Tradium fra 2021-2023. På hovedforløbet udgøres baseline frafaldet af det vægtede gennemsnitlige frafald hhv. 12, 24 og 36 mdr. efter påbegyndelse af det enkelte forløb fra 2019-2021 på 7 udvalgte erhvervsuddannelser på Tradium. At 2019-2021 anvendes til udregningen af baseline-frafald på hovedforløbet skyldes, at data 36 mdr. efter påbegyndelse ikke er tilgængeligt efter 2021 ved udarbejdelsen af denne kontrakt.

4.2 Udregning af baseline-frafald 12 mdr. efter påbegyndelse, grundforløb 1.

Grundforløb 1	2021	2022	2023
Antal påbegyndte elever	295	281	288
Andele af påbegyndte elever	0,341	0,325	0,333
Frafald i alt 12 måneder efter påbegyndelse	19,3%	18,5%	14,6%
Vægtet gennemsnitligt baseline frafald, 12 mdr.	17,5%		

4.3 Udregning af baseline-fracfald 12 mdr. efter påbegyndelse, grundforløb 2.

Grundforløb 2	2021	2022	2023
Antal påbegyndte elever	789	731	809
Andele af påbegyndte elever	0,339	0,314	0,347
Frafald i alt 12 måneder efter påbegyndelse	16,0%	13,0%	12,6%
Vægtet gennemsnitligt baseline frafald, 12 mdr.	13,9%		

4.4 Udregning af baseline-fracfald 12, 24 og 36 mdr. efter påbegyndelse, relevante hovedforløb.

Hovedforløb	2019	2020	2021
Antal påbegyndte elever	306	354	346
Andele af påbegyndte elever	0,304	0,352	0,344
Frafald i alt 12 måneder efter påbegyndelse	19,0%	16,1%	19,4%
Frafald i alt 24 måneder efter påbegyndelse	23,2%	24,6%	24,9%
Frafald i alt 36 måneder efter påbegyndelse	26,5%	26,8%	28,4%
Vægtet gennemsnitligt baseline frafald, 12 mdr.	18,1%		
Vægtet gennemsnitligt baseline frafald, 24 mdr.	24,3%		
Vægtet gennemsnitligt baseline frafald, 36 mdr.	27,3%		

5. Datakilde

Den primære datakilde til opgørelsen af tilbagebetalingerne i investeringen er [Uddannelsesstatistik.dk](https://uddannelsesstatistik.dk). Uddannelsesstatistik.dk er Børne- og Undervisningsministeriets primære kanal for data og statistik inden for ministeriets ressortområde og administreres af Styrelsen for IT og Læring. Data kommer fra de enkelte uddannelsesinstitutioner og Danmarks Statistik. Helt konkret anvendes statistikken ["Elevtal på statustidspunkter"](#) fra Datavarehuset til opgørelse af betalingsmål 1-3. Statistikkens nøgletal, bemærkninger mv. fremgår af [datadokumentationen](#) for statistikken.

5.1 Beskrivelse af fremgangsmåde til at hente data

Guide til udtræk af frafaldsdata og elevtal for Grundforløb 1, Grundforløb 2 og Hovedforløb

Denne guide beskriver, hvordan du henter data om frafald og antal elever for Grundforløb 1 (GF1), Grundforløb 2 (GF2) og Hovedforløb (HF) på uddannelsesstatistik.dk – specifikt for Tradium og med mulighed for at filtrere efter forskellige år, kvartaler og statustidspunkter.

Generel fremgangsmåde:

1. Gå til "Elevtal på statustidspunkter" for erhvervsuddannelserne på uddannelsesstatistik.dk. Vælg "Uddannelsesstatus på grundforløbet og hovedforløbet på statustidspunkter".
2. Vælg "Grundforløb" eller "Hovedforløb".
3. Filtrer, så det kun er data for Tradium, der vises. Klik på pilen til højre for "Institution_Tilgang" -> "Navnefiltre" -> "Begynder med", skriv "Tradium" og tryk "OK". Derefter vil data kun vises for Tradium ("Tradium, Erhvervsskole og – gymnasier, Randers")
4. Klik et sted i datatabellen, så panelet til højre med pivottabelfelter kommer frem.
5. Tilføj variabelen "Kalenderår" under "Dato_Tilgang" -> "Flere felter". Træk derefter variabelen fra "Rækker" til "Filtre" nederst.
6. I toppen af pivottabelfelterne kan "Antal" desuden vælges, så man udover andele også kan se antallet af elever.
7. Filtrer efter de ønskede år (og kvartaler hvis nødvendigt). Inkluderer kvartalerne, skal man huske *både* at sætte hak ved de ønskede kvartaler i et givent år under "Kvartal" og selve året under "Kalenderår". Hvis man ikke har en specifik grund til at ville se data på kvartalsbasis, men blot ønsker at se data for et helt år, kan variabelen "Kvartal" blot udelades. Man filtrerer variablene ved brug af følgende tabel, som er placeret over selve pivottabellen.

Uddannelseshierarki_Tilgang	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	
Kvartal	(Flere elementer)	
Statustidspunkt	(Flere elementer)	
Kalenderår	(Flere elementer)	

8. Filtrer efter statustidspunkt. Dvs. hvor mange måneder efter påbegyndelse, man vil se frafaldsstatistikken for.

Specifik filtrering, når man skal hente data for hhv. GF1, GF2 og HF

Grundforløb 1

- Filtrer variablen "Uddannelseshieraki_Tilgang". Fold den ud på følgende måde: "All" - > "Erhvervsfaglige uddannelser" → "Erhvervsuddannelserne, grundforløb".
- Vælg (sæt hak ved): "Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge"
- Sørg for, at ingen andre forløb (GF2, GF+ eller hovedforløb) er valgt.

Grundforløb 2

- Filtrer variablen "Uddannelseshieraki_Tilgang". Fold den ud på følgende måde: "All" - > "Erhvervsfaglige uddannelser" → "Erhvervsuddannelserne, grundforløb".
- Vælg (sæt hak ved): "Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2"
- Sørg for, at ingen andre forløb (GF1, GF+ eller hovedforløb) er valgt.

Hovedforløb

Bemærk først og fremmest, at indsatsen kun er udrullet på følgende 7 uddannelser på hovedforløbet: Bygningsmaler, Frisør, Lager- og terminaluddannelsen, Murer, Personvognsmekaniker, Træfagenes byggeuddannelse og Vejgodstransportuddannelsen.

- Filtrer variablen "Uddannelseshieraki_Tilgang". Fold den ud på følgende måde: "All" - > "Erhvervsfaglige uddannelser" → "Erhvervsuddannelserne, hovedforløb" -> "Erhvervsuddannelserne, hovedforløb".
- Find og vælg (sæt hak ved) de 7 nævnte uddannelser.
- Frisør findes under kategorien "Omsorg, sundhed og pædagogik". De resterende 6 uddannelser findes under kategorien "Teknologi, byggeri og transport".
- Sørg for, at ingen andre forløb (GF1, GF+, GF2 eller andre hovedforløb) er valgt.

Eksempel på opsætning af pivottabel

Pivottabellen kan opsættes på mange måder. Ved følgende opsætning af pivottabellen kan man se elevtal og frafaldsstatistik fordelt på år og statustidspunkter. Det konkrete eksempel viser data for GF1, hvor årene 2021-2023 (og alle kvartalerne i de år) valgt, og alle statustidspunkter fra 1-6 måneder.

FILTRE

Uddannelseshierarki...

Kvartal

KOLONNER

Forløbsstatushierarki

Værdier

RÆKKER

Institution_Tilgang

Kalenderår

Statustidspunkt

VÆRDIER

Andel elever - Forl...

Antal elever

Datas udseende ved ovenstående valg. Frafaldsprocenten ses under ”afbrudt andel elever – forløbsstatus”.

Uddannelseshierarki_Tilgang

Erhvervsuddannelse, grundforløb 1 for helt unge

Kvartal

(Flere elementer)

Gå til anmærkninger

Gå til velkomstsider

Institution_Tilgang	Kalenderår	Statustidspunkt	Forløbsstatusgruppe		Værdier	Afbrudt	Afbrudt med omvalg		Afbrudt uden omvalg		Afbrudt Andel elever - Forløbsstatus		Afbrudt Antal elever	Total Andel elever - Forløbsstatus	Total Antal elever	
			Forløbsstatusgruppe	Forløbsstatus			Andel elever - Forløbsstatus	Antal elever	Andel elever - Forløbsstatus	Antal elever	Andel elever - Forløbsstatus	Antal elever				
Tradium, Erhvervsskole og -gymnasier, Randers	2021	1 måned	95,6 %	282					3,7 %	11		4,4 %	13	100,0 %	295	
		2 måneder	93,6 %	276				1,4 %	4	5,1 %	15	6,4 %	19	100,0 %	295	
		3 måneder	91,2 %	269				2,0 %	6	6,8 %	20	8,8 %	26	100,0 %	295	
		4 måneder	87,8 %	259			1,4 %	4	2,0 %	6	8,8 %	26	10,8 %	32	100,0 %	295
		6 måneder					80,7 %	238	7,1 %	21	12,2 %	36	19,3 %	57	100,0 %	295
	2021 Total		95,6 %	282			80,7 %	238	7,1 %	21	14,9 %	44	19,3 %	57	100,0 %	295
	2022	1 måned	95,7 %	269					1,8 %	5	2,5 %	7	4,3 %	12	100,0 %	281
		2 måneder	91,5 %	257					3,6 %	10	4,6 %	13	6,2 %	23	100,0 %	281
		3 måneder	89,7 %	252					3,9 %	11	5,7 %	16	9,6 %	27	100,0 %	281
		4 måneder	88,6 %	249					3,9 %	11	6,8 %	19	10,7 %	30	100,0 %	281
		6 måneder					81,5 %	229	8,9 %	25	9,6 %	27	18,5 %	52	100,0 %	281
	2022 Total		95,7 %	269			81,5 %	229	8,9 %	25	12,5 %	35	18,5 %	52	100,0 %	281
	2023	1 måned	97,6 %	281						6	2,1 %	6	2,4 %	7	100,0 %	288
		2 måneder	96,9 %	279						8	2,8 %	8	3,1 %	9	100,0 %	288
		3 måneder	93,8 %	270						16	5,6 %	16	6,3 %	18	100,0 %	288
		4 måneder	92,4 %	266						19	6,6 %	21	7,3 %	21	100,0 %	288
		6 måneder					85,4 %	246	5,6 %	16	9,0 %	26	14,6 %	42	100,0 %	288
	2023 Total		97,6 %	281			85,4 %	246	5,6 %	16	10,8 %	31	14,6 %	42	100,0 %	288
Tradium, Erhvervsskole og -gymnasier, Randers Total																
Hovedtotal		96,3 %	832			82,5 %	713	7,2 %	62	12,7 %	110	17,5 %	151	100,0 %	864	
		96,3 %	832			82,5 %	713	7,2 %	62	12,7 %	110	17,5 %	151	100,0 %	864	

Vil man se frafaldet fordelt på de enkelte uddannelser, kan variablen ”Uddannelseshieraki_Tilgang” placeres under Rækker.