

TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL Norddjurs Kommune

VEDRØRENDE

IPS Ung⁺

13.11.2025

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")

og accepteret af

(B) Norddjurs Kommune, CVR-nr. 29 18 99 86, Torvet 2, 8500 Grenaa ("**Kommunen**")

(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

1.1 Det er Kommunens erfaring, at alt for mange unge ikke gennemfører en ungdomsuddannelse eller erhvervsuddannelse på grund af psykiske diagnoser og/eller psykisk sårbarhed. Der er meget lange ventetider i psykiatrien, og den nuværende indsats for de unge indtænker ikke deres samlede livssituation, herunder forankring i uddannelse og job. I Norddjurs bliver flere unge end landsgennemsnittet tilkendt førtidspension eller anden passiv forsørgelse. Målet med indsatsen er, at unge, som i dag kommer på en passiv forsørgelse, i stedet bliver en aktiv del af uddannelse eller arbejdsmarkedet, samt at flere unge tidligere starter og fastholder uddannelse/beskæftigelse. Formålet med investeringen er at udvikle og afprøve en model for samarbejde, hvor målgruppen tilbydes både Individuelt Planlagt job eller uddannelse med Støtte (IPS) og Metakognitiv Indsats (MCT) som parallelle indsatser.

1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen **IPS Ung⁺** ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.2 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse herafog løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").

2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt **DKK 6.044.444** ("**Tilskuddet**") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.

- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("Udbetalingsplanen") til en af Kommunen anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("Budgettet"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse Budgettet.
- 4.2 DSI skal være berettiget til at reducere Tilskuddet i det omfang (i) der ikke visiteres/opstarter det forventede antal deltagere i Indsatsen, som er forudsat i Budgettet (relativ reduktion), eller (ii) der er færre omkostninger ved Indsatsen, end hvad der er forudsat i Budgettet (absolut reduktion).
- 4.3 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis senest i forbindelse med Årsmødet og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter afholdelsen af Årsmødet, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes i det år, hvor opgørelsen finder sted, eller andet er aftalt mellem Parterne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.2).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("Tilbagebetalingsplanen"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 8,0 mio. kr., svarende til en gennemsnitlig årlig forrentning på 7,3% ("**Afkastloftet**").
- 5.3 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til.

- 5.4 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

- 6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet¹:
- (i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 3 (Visitation) Projektbeskrivelsen;
 - (ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
 - (iii) Indsatsen oplever flere end 25 Deltagere, der bringer deres Indsatsforløb til ophør (uanset årsag);
 - (iv) det ikke lykkedes at visitere 76 Deltagere til Indsatsen i løbet af det første år af Indsatsperioden.
 - (v) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
 - (vi) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.
- 6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.

¹ Note: Det bør sikres, at alle krydshenvisninger er korrekt opdateret og at forhold der ikke er relevant for det pågældende Tilsagn, f.eks. dropouts, slettes.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpeth senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpeth senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.

6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

- 7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), medmindre DSI beslutter andet. Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Kommunen og DSI, idet DSI kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter, f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.
- 7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapportering sker halvårligt.
- 7.3 Styregruppens mødeinterval fastsættes i et Kommissorium, som udarbejdes af Parterne. Hver af Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.
- 7.4 Inden udgangen af 2. kvartal skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for en drøftelse i Styregruppen. Regnskabsaflæggelse skal ske i overensstemmelse med DSI regnskabsskabelon med mindre andet aftales med DSI. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.
- 7.5 Kommunen er via leverandørerne forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til enhver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.
- 9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.
- 9.3 Samtlige beløb i dette Tilsagn er anført eksklusive moms. I det omfang et beløb er momspligtigt efter gældende lovgivning, skal DSI pålægge moms i forbindelse med opkrævning af det pågældende beløb.

10. KOMMUNIKATION

- 10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: Karina Dittmer eller Erik Holck
E-mail: kaad@norddjurs.dk eller ehh@norddjurs.dk
Kopi til: norddjurs@norddjurs.dk

Hvis til DSI: Att.: Nanna Ravn
E-mail: ncr@dsi.dk
Kopi til: dsi@dsi.dk

- 10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

- 11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 4.2.
- 11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

- 12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.
- 12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstolene med Københavns Byret som første instans.

13. BILAG

Bilag 1.2	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Underskriftside til Tilsagn vedrørende IPS Ung+

Dato: 13.11.2025

For Norddjurs Kommune:



Karina Dittmer

Afd.leder Ungeindsatsen og UU

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs

Bestyrelsesformand

BILAG 1.2 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

1.1.1 Indsatsen består overordnet af, at målgruppen tilbydes Individuelt Planlagt job eller uddannelse med Støtte (IPS) og Metakognitiv Indsats (MCT) – som parallelle indsatser.

1.1.2 IPS Ung+ indsatsen i Norddjurs Kommune igangsættes med to eksterne leverandører Job In Place og Cektos. Indsatsen vil have fokus på den del af de unge, som ikke modtager IPS Ung af kommunens egne IPS-konsulenter, som er finansieret gennem IPS Ung puljen, der blev oprettet ifm. aftalen om Ungeløftet. De to IPS Ung-forløb vil løbe i to parallelle spor, hvor den DSI-finansierede indsats primært inkluderer unge med svære psykiske lidelser og komplekse baggrunde. Investeringens målgruppe er altså den tungere gruppe af unge i Norddjurs Kommune

1.1.3 For fuld indsatsbeskrivelse fra CEKTOS og Job In Place se Appendix A.

1.2 Formålet med Indsatsen

1.2.1 Formålet med Indsatsen er, at unge som i dag kommer på en passiv forsørgelse, i stedet bliver en aktiv del af uddannelses- eller arbejdsmarkedet samt at flere unge tidligere opstarter og gennemfører uddannelse/beskæftigelse.

1.3 Målsætninger

- (i) Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at
- (ii) Flere unge i målgruppen opnår tilknytning og fodfæste i enten uddannelse eller beskæftigelse hvormed deres livssituation forbedres.
- (iii) At udvikle og afprøve en model for samarbejde, hvor målgruppen tilbydes både Individuelt Planlagt job eller uddannelse med Støtte (IPS) og Metakognitiv Indsats (MCT) – som parallelle indsatser.
- (iv) **80 %** af alle visiterede til indsatsen forventes at gennemføre forløbet.
- (v) **50 %** forventes at påbegynde en fuldtidsuddannelse eller ordinært arbejde på 37 timer af en varighed på mindst 6 mdr. i direkte forlængelse af forløbet.

- (vi) **50 % færre** tildeles en førtidspension sammenlignet med året 2024.
- (vii) **75 %** af dem, der kommer i beskæftigelse, har oplevet forbedret livskvalitet (min. 15 % forbedring på WHO-5).
- (viii) **85 %** af alle, som gennemfører indsatsen, oplever øget trivsel – minimum 1 trin på WHO-5 skalaen.
- (ix) **75 %** af alle, som gennemfører indsatsen, oplever øget mestring – minimum 2 trin på CAS.

1.3.1 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, eller DSIs ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er DSI ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

1.4 **Forudsætninger**

1.4.1 For Indsatsen gælder følgende forudsætninger, og såfremt forudsætningerne ikke var, eller forbliver med at være, opfyldte kan DSI beslutte at tilbageholde og/eller tilbagekalde Tilsagnet i overensstemmelse med Tilsagnets punkt 6.1 og 6.2:

- (i) At kommunen via leverandørerne sikres at medarbejderne i Ungeindsatsen opnår de nødvendige kompetencer og redskaber til at arbejde videre med projektelementerne efter projektperiodens afslutning. Derfor vil projektet inkludere en systematisk opkvalificering af medarbejderne gennem skræddersyede kompetenceudviklingsforløb, workshops og vidensdeling for leverandørerne. Målet er at forankre projektets erfaringer og metoder i organisationen, så de kan videreføres og sikre en vedvarende indsats, der understøtter målgruppen, også efter projektet er afsluttet. Denne opkvalificering skal foregå løbende i projektperioden og omfatte:
 - (A) Introduktion til metoder og værktøjer udviklet i projektet.
 - (B) Træning i anvendelse af praksisnære løsninger.
 - (C) Etablering af faglige netværk og ressourcer, der kan understøtte indsatsen fremadrettet.
- (ii) at Kommunen via leverandørerne opretter nødvendige aftaler med virksomheder i kommunen, som skal tage imod arbejdskraften

(iii) at kommunen via leverandørerne sikrer at de unge får tilstrækkelig støtte og hjælp til at de gennemfører begge indsatser, således at de får de fuldt udbytte af IPS Ung+

(iv) at Kommunen, leverandørerne og styregruppen sikrer indsatsen, lever op til de aftalte ydelser

1.4.2 Følgende risici kan have en negativ betydning for Indsatsen, hvorfor Kommunen skal være særligt opmærksom på disse risici, herunder træffe de nødvendige og relevante foranstaltninger med henblik på at imødegå disse risici:

(i) Der er en risiko for at indsatsen mislykkes, hvis de unge frafalder den ene indsats, og dermed ikke får udbyttet af kombinationen af de to indsatser.

(ii) Mangelfuld koordinering mellem leverandørerne.

(iii) Tab af nøglemedarbejdere.

(iv) Utilstrækkelig visitations- eller leverandørkapacitet.

1.5 Indsatsperiode

1.5.1 Indsatsperioden løber i perioden fra d. 1. november 2025 til den 31. oktober 2027 ("**Indsatsperioden**") inden for hvilken, 95 unge deltager i indsatsen. De unge visiteres til et IPS-forløb ved JOBIN-PLACE for 52 uger, med mulighed for efterværn. Cektos leverer en metakognitiv indsats gennem et 8 ugers gruppeforløb ved indsatsstart med mulighed for booster-sessioner efterfølgende.

1.6 Ressourcer

1.6.1 Der skal allokeres følgende ressourcer til Indsatsen:

Antal	Ressource	Ansvarlig
11	Kommunen allokerer den administrative forpligtigelse i form af registrering af unge i projektet samt, hvad de unge udsluses til i forlængelse af projektindsatsen. Ledelsen i hhv. styregruppe og på chefniveau. UU-	Kommunen

	vejledere og sagsbehandlere til visitation og aftalt opfølgning. Medarbejderne i Ungeindsatsen gives tid den aftalte opkvalificering i projektperioden.	
3	Psykologer til metakognitive gruppeforløb	Cektos
4	IPS-konsulenter samt progressionsplaner på individniveau samt dokumentation for udslusning til uddannelse eller arbejde	JobInPlace
1	Evalueringsarbejde på projektet/trivsels måling på individniveau	Discus

Note: Antal er i ovenstående tabel ikke angivet som fuldtidspersoner.

1.7 **Ledelse og koordinering af Indsatsen**

1.7.1 Kommunen skal sikre, at Leverandør A og Leverandør B udpeger en projektleder, der er ansvarlig for Indsatsens gennemførelse. Desuden skal Kommunen med Leverandørerne aftale en passende struktur, der kan opfylde vidensdeling og koordinering mellem Kommunen og Leverandørerne, således at Indsatsen opfylder vilkårene beskrevet i Tilsagnet.

1.7.2 Kommunen skal sikre, at Leverandør C udpeger en projektleder, der er ansvarlig for evalueringens gennemførelse. Desuden skal Kommunen med Leverandør C aftale en passende struktur, der kan opfylde vidensdelings og koordinering mellem Kommunen, Leverandør C og de to indsatsleverandører A og B, således at evalueringen kan gennemføres.

1.8 **Leverandør A**

1.8.1 Kommunen har besluttet, at IPS-Indsatsen skal leveres af en underleverandør, hvor Kommunen har valgt følgende leverandør:

JOBINPLACE

CVR-nr. 31278309

Grønlandsvej 3,3, 8700 Horsens

"Leverandør A"

1.8.2 Kommunen er ansvarlig for, at Leverandør A leverer sine ydelser i overensstemmelse med Tilsagnet samt bidrager til opfyldelse af Kommunens forpligtelser i henhold til dette Tilsagn, herunder f.eks. at bidrage til levering af data, information mv. til opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser.

1.8.3 Leverandøren skal forestå følgende opgaver:

- (i) Leverer 95 IPS forløb, som skal rammesættes ud fra de principper, IPS bygger på. I hvert forløb skal den unge tilknyttes en fast IPS-konsulent, som arbejder intensivt med den unge i hele forløbet, indtil den unge er i job;
- (ii) IPS-Café, hvor JOBINPLACEs IPS-konsulenter er til stede og understøtter de unge, ud fra deres konkrete behov for støtte og sparring. IPS-konsulenterne er samtidig med til at skabe et rum, hvor der lægges vægt på inklusion og mangfoldighed, og hvor respekt, åbenhed og positiv feedback er i centrum;
- (iii) IPS-konsulenten har ansvaret for at koordinere den unges opstart i gruppeforløb i samarbejde med Cektos, så indsatsen tilpasses eventuelle medicinske ændringer; og

(iv) Efterværnsindsats for de unge som har behov herfor. Efterværnsindsatsen inkluderer regelmæssige opfølgninger (personligt eller telefonisk), støtte til løsning af uddannelses-/arbejdsrelaterede udfordringer, rådgivning om sociale og personlige forhold, samt hjælp til at opretholde motivation og trivsel i uddannelse eller job. I efterværnsindsatsen har IPS-konsulentene også fokus på at støtte den unge til at fastholde brugen af de gode værktøjer, den unge har fået via Metakognitiv Indsats (MCT).

(v) Progressionsbeskrivelser på individniveau til sagsbehandler eller uu-vejleder.

1.8.4 Som led i Leverandør A's arbejde skal Kommunen sikre, at der ikke sker ulovlig delegation af myndighedsudøvelse til Leverandør A samt sikre, at forpligtelserne i henhold til punkt 9.1 i Tilsagnet opfyldes.

1.9 **Leverandør B**

1.9.1 Kommunen har besluttet, at den metakognitiv indsats skal leveres af en underleverandør, hvor Kommunen har valgt følgende leverandør:

Cektos

CVR-nr. 30499107

Borgergade 28, 4, 1300 København K

"Leverandør B"

1.9.2 Kommunen er ansvarlig for, at Leverandør B leverer sine ydelser i overensstemmelse med Tilsagnet samt bidrager til opfyldelse af Kommunens forpligtelser i henhold til dette Tilsagn, herunder f.eks. at bidrage til levering af data, information mv. til opfølgning af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser.

1.9.3 Leverandøren skal forestå følgende opgaver:

(i) Gruppeforløb baseret på Metakognitiv metoden (MCT) som er en ny evidensbaseret tilgang til psykologiske lidelser som stress, angst og depression. Den metakognitive terapeut bestræber sig på at fjerne tidskrævende bekymringer og grublerier ved at udvikle nye måder, man kan forholde sig til negative tanker på. I gruppeforløbet indgår teori, opmærksomhedsøvelser, video og lyd demonstrationer, adfærdseksperimenter samt overbevisningsbearbejdning på et meta plan.

(ii) I alt ca. 8-12 gruppeforløb. Et gruppeforløb forløber over 8 uger med 1 ugentlig afholdelse á 2 timers varighed, i alt 16 timer. Et gruppeforløb kan sammensættes af 8 – 12 deltagere. Desuden levering af workshop, stop op dage, rapportering, evaluering og forankring.

(iii) Progressionsbeskrivelser på individniveau til uu-vejleder eller sagsbehandler.

- 1.9.4 Som led i Leverandør B's arbejde skal Kommunen sikre, at der ikke sker ulovlig delegation af myndighedsudøvelse til Leverandør B samt sikre, at forpligtelserne i henhold til punkt 9.1 i Tilsagnet opfyldes.
- 1.10 **Leverandør C**
- 1.10.1 Kommunen har besluttet, at der skal gennemføres en ekstern evaluering, hvor Kommunen har valgt følgende leverandør:
- DISCUS
CVR-nr. 20571446
Mariane Thomsens Gade 4B, 8000 Aarhus C
"Leverandør C"
- 1.10.2 Kommunen er ansvarlig for, at Leverandør C leverer sine ydelser i overensstemmelse med Tilsagnet samt bidrager til opfyldelse af Kommunens forpligtelser i henhold til dette Tilsagn, herunder f.eks. at bidrage til levering af data, information mv. til opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser.
- 1.10.3 Leverandøren skal forestå følgende opgaver:
- (iv) at indsamle viden om virkningsfulde elementer, at bidrage til projektets gennemførelse (løbende læring og udvikling) samt til forankring i Norddjurs Kommune og spredning til andre kommuner.
 - (v) I forbindelse med evalueringen gennemføres følgende aktiviteter:
 - (A) **Opstartswerkshop:** Ved projektets start samles ledere og medarbejdere og drøfter opstart og indsats med afsæt i projektets forandringsteori.
 - (B) **Stop-op-dag:** Efter 1 år med deltagelse af ledere og medarbejdere, hvor visitation, samarbejde, overlevering osv. drøftes og kvalitetsudvikles.
 - (C) **Afsluttende evalueringsworkshop:** Ved projektets afslutning samles ledere og medarbejdere og drøfter de samlede centrale erfaringer med projektindsatsen, opsamling på projektets forandringsteori og evt. justering med henblik på forankring og spredning.
 - (vi) Desuden interviewes unge, virksomheder og samarbejdspartnere mhp. at indsamle viden om deres oplevelse af indsatsen samt mhp. opsamling af Fidelity af IPS-indsatsen
- 1.10.4 Som led i Leverandør C's arbejde skal Kommunen sikre, at der ikke sker ulovlig delegation af myndighedsudøvelse til Leverandør B samt sikre, at forpligtelserne i henhold til punkt 9.1 i Tilsagnet opfyldes.

2. INDSATSFORLØB

- 2.1 Hver Deltager vil deltage i et indsatsforløb ("**Indsatsforløbet**"), der indebærer, at målgruppen tilbydes Individuelt Planlagt job eller uddannelse med Støtte (IPS) og Metakognitiv Indsats (MCT) – som parallelle indsatser.
- 2.2 Deltageren bliver tilknyttet én IPS-konsulent, som leverer en individuelt tilrettelagt indsats. Indsatsen baserer sig på 1-1 samtaler/aktiviteter mellem den unge og dennes IPS-konsulent. Intensiteten i indsatsen afhænger af den unges aktuelle situation og behov – og vil således variere fra uge til uge. Der er som hovedregel ugentlig samtale med den unge, men oftest er der kontakt flere gange ugentligt ud over samtale(r). Ud over den traditionelle IPS-indsats vil de unge borgere mødes i en IPS-Café 1 gang om ugen á 2,5 timer (fast ugedag). JOBINPLACE er ekstern leverandør A på denne indsats.
- 2.3 Derudover visiteres deltageren til Megakognitiv Indsats (MCT) i et 8 ugers gruppeforløb som forløber med 1 ugentlig afholdelse á 2 timers varighed, i alt 16 timer. Et gruppeforløb kan sammensættes af 8 – 12 deltagere. Cektos er ekstern leverandør B på denne indsats.
- 2.4 IPS-konsulenten har ansvaret for at koordinere den unges opstart i gruppeforløb i samarbejde med Cektos, så indsatsen tilpasses eventuelle medicinske ændringer
- 2.4.1 I de tilfælde hvor Deltageren fortsat har behov for hjælp/støtte efter Indsatsen er afsluttet jf. bærer Kommunen alene ansvaret for at tilbyde borgeren en passende hjælp/støtte.

3. VISITATION

3.1 Visitations- og eksklusionskriterier

- 3.1.1 Visitation til Indsatsen sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om personerne vil have gavn af Indsatsen.
- 3.1.2 Kun personer, der opfylder nedenstående visitationskriterier, kan inkluderes i Indsatsen. Følgende visitationskriterier gælder for Indsatsen:
- (i) Unge i alderen 15-17 år, som er i kontakt med Ungeindsatsen, og er kriminalitetstruede, i misbrug eller i kontakt med psykiatrien, eller hvor deres udvikling af Ungeindsatsen ses som yderst bekymrende af andre årsager.
 - (ii) Unge i alderen 18-29 år, som modtager offentlige ydelser, og har komplekse udfordringer. Disse udfordringer er ofte i form af psykiske diagnoser og/eller psykisk sårbarhed., eks. angst,

skizofreni, bipolar, depression, ADHD, er under udredning for en psykisk lidelse, er dobbeltdiagnosticeret, har misbrug ol. Det kan ligeledes være unge, der også har et fysiske handicaps samt misbrug.

3.1.3 Der kan være personer, der opfylder de opstillede visitationskriterier, men hvor det af andre årsager ikke vil være hensigtsmæssigt at visitere til Indsatsen, idet Indsatsen ikke vil være gavnlig eller relevant for disse personer. Personer, der opfylder nedenstående eksklusionskriterier, kan ikke inkluderes i Indsatsen. Følgende eksklusionskriterier gælder for Indsatsen:

(i) Er under afklaring til fleksjob.

(ii) Har kognitive begrænsninger (hvis den unges IQ er under 60).

3.2 **Visitationsproces**

3.2.1 I Indsatsperioden er Kommunen ansvarlig for at visitere personer til Indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 3.1, herunder at journalføre enhver visitation eller eksklusion med udførlig faglig begrundelse for den individuelle vurdering. Det forventede antal visiterede borgere ("**Deltagerne**") fremgår af *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1.

3.2.2 Kommunen forpligtiger sig til at visitere samlet set 95 unge til indsatsen.

3.2.3 Visitation af Deltagere til Indsatsen skal foretages inden for det første år af projektperioden.

3.2.4 I det omfang en Deltagers Indsatsforløb bringes til ophør (uanset årsag) inden for 4 måneder fra Indsatsforløbets påbegyndelse, er Kommunen forpligtet til at visitere en ny borger til Indsatsen hurtigst muligt inden for projektperiodens første år. Det er i forlængelse heraf kun Deltagere, hvis Indsatsforløb varer længere end 6 måneder, der måles på ifm. opgørelse af Kommunes tilbagebetalinger til DSI i henhold til bilag 5.1, punkt 2.

3.2.5 Hvis Kommunen via leverandørerne oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen sikre sig, at leverandør A og B vedvarende og op-søgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK 2025-pl)
Første rate	2026	november 2025	3.022.222
Anden rate	2027	november 2026	3.022.222
Total			6.044.444

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN

	2026	2027	TOTAL
IPS-forløb (JobInPlace)			
IPS og efterværnsforløb.			
Omkostrninger pr. deltager DKK 53.620	2.546.972	2.546.972	5.093.944
Metakognitiv indsats (CEKTOS)			
Gruppeforløb.			
Omkostrninger pr. deltager DKK 5.900	280.250	280.250	560.500
Evaluering (DISCUS)			
Evaluator	195.000	195.000	390.000
Omkostrninger pr. deltager DKK 4.105			
Budget i alt	3.022.222	3.022.222	6.044.444
Forventet antal deltagere	48	47	95

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Periode	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling	Beløb 2025-pl (DKK)
Første rate	2027	31. juni 2027	31. august 2027	1.945.013
Anden rate	2027	31. december 2027	31. februar 2028	1.801.575
Tredje rate	2028	31. juni 2028	31. august 2028	1.945.013
Fjerde rate	2028	31. december 2028	31. februar 2029	1.801.575
Femte rate	2029	31. juni 2029	31. august 2029	506.825
Total				7.999.988

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål ¹	Kategori ²	Effekt ³	Indikator ⁴	Måling ⁵	Betaling ⁶
Opstart og fastholdelse af uddannelse. Betalingsmålet opnås ved, at en Deltager påbegynder og fastholder sin uddannelse.	Primær	De unge i indsatsen starter og fastholder uddannelse.	Ud fra Kommunens registre (KMD Opus Insight) opgøres Deltagerens aktivitet. Succes opnås, hvis Deltageren er påbegyndt og fastholder uddannelse defineret som: 1) SU-berettiget uddannelse, <i>eller</i> 2) For de unge mellem 15-18 år: Godkendt ungdomsuddannelse fx EUD, STX, HHX, SOSU mv.	Målingen foretages af Norddjurs Kommune. Der foretages i alt 3 målinger, 18, 24 og 30 måneder efter indsatsstart, over den forudgående 6 måneders periode. Første måling foretages 12 måneder efter indsatsstart. Der måles således for måned 13-18, 19-24 og 25-30. Hver kalendermåned, hvor en Deltager er i uddannelse udløser tilbagebetaling til DSI på DKK 15.700.	DKK 15.700 pr. deltager pr. fulde kalendermåned med succes
Øget beskæftigelse. Betalingsmålet opnås ved, at en Deltager opnår og fastholder beskæftigelse	Primær	De unge i indsatsen kommer i ordinær beskæftigelse eller opnår fleksjob.	Ud fra Kommunens registre (KMD Opus Insight) opgøres Deltagerens beskæftigelsesgrad. Succes opnås ud fra følgende to indikatorer: 1) For de unge på kontanthjælp (18-29 år) er beskæftigelse defineret som ordinær beskæftigelse på mindst 30 timer om ugen på en kalendermåned.	Målingen foretages af Norddjurs Kommune. Der foretages i alt 3 målinger, 18, 24 og 30 måneder efter indsatsstart, over den forudgående 6 måneders periode. Første måling foretages 12 måneder efter indsatsstart. Der måles således for måned 13-18, 19-24 og 25-30.	DKK 15.700 pr. deltager pr. fulde kalendermåned med succes

				2) For de unge på ledighedsydelse, som er afklaret til fleksjob, er beskæftigelsestilknytning defineret som fleksjob i fuld arbejdsevne.	Hver kalendermåned, hvor en Deltager er i 30 timers ordinær ugentlig beskæftigelse eller i fleksjob på fuld arbejdsevne udløser tilbagebetaling til DSI på DKK 15.700.	
Øget trivsel. Betalmingsmålet opnås ved, at den enkelte deltager opnår en øget trivsel.	Sekundær	De unge opnår øget trivsel.	Øget trivsel er defineret som 10 procentpoint stigning på WHO-5s trivselsindeks (fra 0-100)	Norddjurs kommune foretager en startmåling (baseline) ved indsatsstart pr. Deltager samt en måling ved indsatsens afslutning. Stigning i trivsel er kun betalingsudløsende, hvis der for samme Deltager også er succes for uddannelse eller beskæftigelse.	DKK 10.000 pr. deltager, der også udløser betaling for uddannelse eller beskæftigelse	

¹ Den specifikke værdi, der skal opnås for at fastslå, om der er opnået tilfredsstillende resultater, f.eks. en testscore op 95 ud af 100 eller forbedring på 30 point i en testscore over en 5 måneders periode.

² De(t) primære Betalmingsmål er de(t) vigtigste Betalmingsmål og udtryk for de(t) Betalmingsmål, som Kommunen i først række ønsker indfriet, mens de(t) sekundære Betalmingsmål er de(t) Betalmingsmål, som Kommunen ønsker at forbedre, men som afdækker en anden dimension af indsatsens formål, og som understøtter de(t) primære Betalmingsmål.

³ Det der ændrer sig for en person eller en gruppe som følge af indsatsen, f.eks. højere beskæftigelse, højere mental sundhed.

⁴ Den specifikke måde, hvorpå det afgøres, om en effekt er opnået, f.eks. et testresultat eller et opslag i et register.

⁵ Periode, frekvens og målingsansvarlig.

⁶ Hvilken betaling (DKK) udløser et opfyldt betalmingsmål. Hvordan beregnes den? Opgøres målet pr. deltager eller samlet.

2.1 Hvis det i indsatsperioden viser sig, at indsatsen i væsentlig grad afviger fra de af parterne forudsatte antagelser skal parterne drøfte, om afvigelsen giver anledning til justering af betalmingsmålene.

2.2 Idet omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen, eller en Deltagers deltagelse i Indsatsen er ophørt før Indsatsperiodens afslutning og derfor ikke kan deltage i en måling, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger. Denne korrektion træder i kraft, hvis antal af Deltagere, der ikke kan tilvejebringes data for overstiger 10 Deltagere og i de tilfælde, hvor en Deltager er faldet fra, inden Deltageren har modtaget minimum 6 måneders indsats. I det tilfælde, hvor den frafaldne Deltager er blevet erstattet af en ny Deltager i henhold til punkt 3.2.3 i Projektbeskrivelsen, skal der ikke foretages en korrektion for den manglende data.

2.3 Såfremt en Deltager påbegynder uddannelse og er i denne i målingsperioden og derefter frafalder uddannelse og opnår beskæftigelse på + 30 ugentlige ordinære løntimer ligeledes i målingsperioden, vil Deltageren fortsat udløse tilbagebetaling. Det samme gør sig gældende, hvis en Deltager går fra beskæftigelse til uddannelse.

