

TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL SØNDERBORG KOMMUNE

VEDRØRENDE

JOBAKTIV

December 2025

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")
og accepteret af

(B) Sønderborg Kommune, CVR 29189773, Rådhusvej 10, 6400 Sønderborg ("**Kommunen**")
(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

- 1.1 Det er kommunens erfaring, at psykisk sårbare borgere i Sønderborg Kommune ikke modtager en tilstrækkelig håndholdt og individuelt tilpasset indsats, som understøtter deres muligheder for at opnå selvforsørgelse. Den eksisterende beskæftigelsesindsats vurderes at være utilstrækkelig i forhold til at imødekomme målgruppens behov, hvilket medfører forlængede forløb på offentlig forsørgelse. På baggrund heraf vurderer kommunen, at en IPS-inspireret tilgang (Individuelt Planlagt job med Støtte) vil kunne forbedre indsatsen væsentligt. IPS-metoden er evidensbaseret og indebærer en koordineret og målrettet indsats mellem jobcenter, psykiatri og virksomheder, med fokus på at støtte borgeren i at opnå og fastholde beskæftigelse eller uddannelse. Indsatsen tilpasses den enkelte borgers forudsætninger og behov. Kommunen har derfor identificeret et behov for at styrke indsatsen gennem en investering i fem IPS-jobmentorer, som i perioden 2026–2028 skal yde støtte til 125 borgere med psykiske lidelser eller sårbarhed. Formålet er at reducere antallet af borgere på offentlig forsørgelse og samtidig opnå en dokumenterbar social og økonomisk effekt.
- 1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen 'Bedre jobhjælp til kontanthjælpsmodtagere med psykiske udfordringer'. Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.2 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

- 2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").
- 2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

- 3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt **DKK 6.029.375** ("**Tilskuddet**") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.
- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Sønderborg Kommune anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse Budgettet.
- 4.2 DSI skal være berettiget til at reducere Tilskuddet i det omfang der er færre omkostninger ved Indsatsen, end hvad der er forudsat i Budgettet (absolut reduktion).
- 4.3 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.2). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis senest i forbindelse med Årsmødet og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter afholdelsen af Årsmødet, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes i det år, hvor opgørelsen finder sted, eller andet er aftalt mellem Parterne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.1).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 7.436.750, svarende til en gennemsnitlig årlig forrentning på 5% ("**Afkastloftet**").

5.3 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til.

5.4 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet¹:

- (i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 2.1 (deltageren bliver tilknyttet én IPS-jobmentor, der vil tilrettelægge en dynamisk og individuel jobplan med 3-5 delmål med fokus på deltagerens ressourcer, potentialer og ønsker. Deltager vil have en tilpasset og individuel kontakt med sin IPS-jobmentor – samtalerne har fokus på job eller uddannelse samt udvikling af potentialer.
- (ii) Visitation) Projektbeskrivelsen;
- (iii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
- (iv) Indsatsen oplever flere end 25 Deltagere, der bringer deres Indsatsforløb (som defineret i punkt 2.1 i Projektbeskrivelsen) til ophør (uanset årsag);
- (v) det ikke lykkedes at visitere 115 Deltagere til Indsatsen i løbet af det første år af Indsatsperioden.
- (vi) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
- (vii) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

¹ Note: Det bør sikres, at alle krydshenvisninger er korrekt opdateret og at forhold der ikke er relevant for det pågældende Tilsagn, f.eks. dropouts, slettes.

- 6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.
- 6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.
- 6.2 **Tilbagekaldelse af Tilsagn**
- 6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:
- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
 - (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
 - (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.
- 6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.
- 6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.
- 6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.
- 6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

- 7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), medmindre DSI beslutter andet. Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Kommunen og DSI, idet DSI kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter, f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.
- 7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapportering sker halvårligt.
- 7.3 Styregruppens mødeinterval fastsættes i et Kommissorium, som udarbejdes af Parterne. Hver af Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.
- 7.4 På minimum et af styregruppemøderne skal Styregruppen drøfte Indsatsens økonomi for det foregående år ("**Årsmøde**"). Senest 10 kalenderdage inden Årsmødet skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for Styregruppens drøftelse på Årsmødet. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.
- 7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til enhver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig,

forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.

9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.

9.3 Samtlige beløb i dette Tilsagn er anført eksklusive moms. I det omfang et beløb er momspligtigt efter gældende lovgivning, skal DSI pålægge moms i forbindelse med opkrævning af det pågældende beløb.

10. KOMMUNIKATION

10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen:	Att.: Shqipe Rama eller Anders Hess
	E-mail: sraa@sonderborg.dk eller ahpe@Sonderborg.dk
Kopi:	E-mail: sikkerjob@Sonderborg.dk

Hvis til DSI:	Att.: Nanna Ravn
	E-mail: ncr@dsi.dk
Kopi:	E-mail: dsi@dsi.dk

10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 4.2.

11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

- 12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.
- 12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstole med Københavns Byret som første instans.

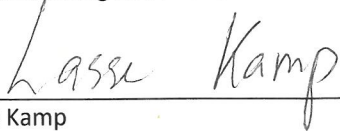
13. BILAG

Bilag 1.2	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Underskriftside til Tilsagn vedrørende Jobaktiv

Dato: 11. december 2025

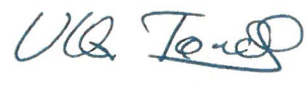
For Sønderborg Kommune:



Lasse Kamp

Arbejdsmarkedschef

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs

Bestyrelsesformand

BILAG 1.2 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

1.1.1 Indsatsen er inspireret af IPS-metoden, hvor håndholdt og fleksibel støtte er de bærende elementer, med udgangspunkt i borgerens ressourcer og muligheder. Til forskel fra den traditionelle IPS-metode, vil det ikke være en betingelse, at borgeren er tilknyttet psykiatrien. Ved at anvende elementer fra IPS-metoden kan borgeren eksempelvis med denne håndholdte, fleksible og individuelle indsats blive motiveret til at påbegynde en udredning eller et behandlingsforløb, hvis det er nødvendigt for borgerens udvikling.

1.1.2 Tilgangen vil ligeledes give Sønderborg Kommune muligheden for lavere sagsantal hos medarbejderne, og det vil frigive ressourcer til at styrke samarbejdet med Lokalpsykiatrien, borger og virksomheder, som ifølge forskning er et afgørende element for koordinerende indsatser for den enkelte borger.

Indsatsen indebærer, at borgere i målgruppen visiteres til et IPS-inspireret forløb med tildeling af en IPS-jobmentor. Forløbet tilrettelægges individuelt med hyppig og håndholdt kontakt, hurtig virksomhedskontakt og fokus på ordinære løntimer samt brobygning mellem borger, virksomhed og relevante samarbejdspartnere (fx Lokalpsykiatrien). Ved behov motiveres borgeren til udredning eller behandlingsforløb (sygdom og misbrug) som led i progression mod job. Indsatsen gennemføres over en toårig projektperiode, hvor minimum 125 borgere opstarter og gennemfører et IPS-forløb. Et individuelt forløb afsluttes, når borgeren har opnået stabil tilknytning til uddannelse eller arbejde (med særligt fokus på ordinære løntimer), eller er afklaret til fleksjob, ressourceforløb eller førtidspension. Der kan tilkobles efterværn for at fastholde tilknytning til uddannelse eller arbejde.

1.1.3 Indsatsen indeholder:

- (iv) Visitation og målgruppeafgrænsning: Kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsmodtagere (over 30 år) med psykisk sygdom eller psykisk sårbarhed, diagnosticeret eller ved begrundet mistanke. Tilknytning til psykiatrien er ikke en betingelse.
- (v) Organisering og bemanding: Fire selvstyrende teams i JobAktiv med jobmentorer og jobrådgivere, suppleret af fem IPS-jobmentor.
- (vi) Individuel IPS-støtte og virksomhedsrettet indsats: Håndholdt støtte, hurtig virksomhedskontakt, praktik- og jobmatch samt tæt samarbejde med Virksomhedsservice.

- (vii) Kompetenceudvikling og samarbejde med Lokalpsykiatrien: Uddannelsesplan, to dages undervisning og to årlige workshops.
- (viii) Metodeunderstøttelse og kvalitetssikring: Samarbejde med lokalpsykiatrien og årlige workshops. Der udover opfølgning fra ledelses side og faglig koordinator vedr. IPS-tilgangen. Ledelsen gennemfører basisuddannelsen for IPS ved lokalpsykiatrien.
- (ix) Data og opfølgning: Systematisk måling af progression og resultater, herunder effektopgørelser på ordinære timer og selvforsørgelse.

1.2 **Formålet med Indsatsen**

- 1.2.1 Formålet med Indsatsen er, at flere borgere med psykisk sårbarhed i Sønderborg Kommune opnår og fastholder beskæftigelse på ordinære vilkår gennem en individuel håndholdt, fleksibel og virksomhedsrettet indsats inspireret af IPS-metoden. Indsatsen skal styrke borgernes muligheder for at komme i job eller uddannelse, reducere varigheden på offentlig forsørgelse og dermed nedbringe kommunens udgifter. Samtidig er formålet at skabe en mere sammenhængende indsats, hvor samarbejdet mellem borger, virksomheder og Lokalpsykiatrien forbedres, så borgerne oplever en helhedsorienteret støtte, der øger chancen for varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Vi ved fra forskningen, at social arv har betydning for børn af forældre på offentlig forsørgelse. En del af indsatsen indbefatter derfor forebyggelse af fremtidige generationer på offentlige forsørgelsesydelse.

1.3 **Målsætninger**

- 1.3.1 Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at:

- (i) at flere borgere med psykisk sårbarhed i Sønderborg Kommune opnår og fastholder beskæftigelse på ordinære vilkår; og
- (ii) forebygge fremtidige generationer på offentlige forsørgelsesydelse

- 1.3.2 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, eller DSIs ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er DSI ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

1.4 Forudsætninger

1.4.1 For Indsatsen gælder følgende forudsætninger, og såfremt forudsætningerne ikke var, eller forbliver med at være, opfyldte kan DSI beslutte at tilbageholde og/eller tilbagekalde Tilsagnet i overensstemmelse med Tilsagnets punkt 6.1 og 6.2:

- (i) At Kommunen sikrer, at Kommunens medarbejdere oplæres i IPS-metoden og at denne følges.
- (ii) At Kommunen lykkes med at ansætte de nødvendige jobmentorer inden for en rimelig periode forud for indsatsens fulde implementering.
- (iii) At Kommunen sikrer tilstrækkeligt samarbejde med Lokalpsykiatrien.

1.5 Risici

1.5.1 Følgende risici kan have en negativ betydning for Indsatsen, hvorfor Kommunen skal være særligt opmærksom på disse risici, herunder træffe de nødvendige og relevante foranstaltninger med henblik på at imødegå disse risici:

- (i) Der er risiko for, at Indsatsen mislykkes, hvis der ikke opbygges de nødvendige aftaler/kontakt med lokale virksomheder, som skal kunne tage imod arbejdskraften og tilbyde ordinære løntimer frem for f.eks. praktik.
- (ii) Der er risiko for, at Indsatsen mislykkes, hvis der ikke opbygges de nødvendige aftaler/kontakt med civilorganisationer, der skal understøtte fællesskaber og den lediges vej ind på arbejdsmarkedet.

1.6 Indsatsperiode

1.6.1 Indsatsen løber i perioden fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2027 ("**Indsatsperioden**") inden for hvilken, 125 Deltagere vil deltage i indsatsen.

1.6.2 Der vil i de indledende måneder af Indsatsperioden være en on-boarding af Indsatsen, der kan medføre visse praktiske justeringer og tilpasninger til Indsatsen.

1.7 Ressourcer

1.7.1 Der skal allokeres følgende ressourcer til Indsatsen:

Antal	Ressource	Ansvarlig
5	IPS-jobmentorer	Kommunen
1	Teamleder med basisuddannelse i IPS og 1/4 del årsværk	Kommunen
1	Faglig koordinator med basisuddannelse i IPS og 1/3 del årsværk	Kommunen

2. INDSATSFORLØB

- 2.1 Hver deltager vil deltage i et indsatsforløb ("indsatsforløbet"), der indebærer, at deltageren bliver tilknyttet én IPS-jobmentor, der vil tilrettelægge en dynamisk og individuel jobplan med 3-5 delmål med fokus på deltagerens ressourcer, potentialer og ønsker. Deltager vil have en tilpasset og individuel kontakt med sin IPS-jobmentor – samtalerne har fokus på job eller uddannelse samt udvikling af potentialer.

3. Visitation

3.1 Visitations- og eksklusionskriterier

- 3.1.1 Visitation til Indsatsen sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om personerne vil have gavn af Indsatsen.

- 3.1.2 Kun personer, der opfylder nedenstående visitationskriterier, kan inkluderes i Indsatsen. Følgende visitationskriterier gælder for Indsatsen:

- (i) Borgere med psykisk sårbarhed over 30 år på kontanthjælp eller i ressourceforløb. Deltagerne kan enten være diagnosticeret eller med mistanke om psykisk sygdom. Det er ikke en betingelse, at borgerne er i behandling i psykiatrien.

- 3.1.3 Der kan være personer, der opfylder de opstillede visitationskriterier, men hvor det af andre årsager ikke vil være hensigtsmæssigt at visitere til Indsatsen, idet Indsatsen ikke vil være gavnlig eller relevant for disse personer. Personer, der opfylder nedenstående eksklusionskriterier, kan ikke inkluderes i Indsatsen. Følgende eksklusionskriterier gælder for Indsatsen:

- (i) Borgere der ikke ønsker at tage imod indsatsen, som udviser modvilje, kan på den baggrund ekskluderes indsatsen.
- (ii) Borgere der ikke kan deltage i indsatsen fx fordi borger bliver indlagt eller indsat. Det kan også være borgere der er i forløb andre steder, som kræver fuldtidsdeltagelse fx indsatser i børn og familie til forebyggelse af en anbringelse.

3.2 Visitationsproces

- 3.2.1 I Indsatsperioden er Kommunen ansvarlig for at visitere personer til Indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 3.1, herunder at journalføre enhver visitation eller eksklusion med udførlig faglig begrundelse for den individuelle vurdering. Det forventede antal visiterede borgere ("**Deltagerne**") er 125.
- 3.2.2 Visitation af Deltagere til Indsatsen sker ved, at Kommunen visiterer 125 Deltagere inden for projektperiodens første år;
- 3.2.3 Kommunen visiterer fra investeringens start i januar 2026 125 deltagere. Målgruppen suppleres op, hvis deltageres indsatsforløb bringes til ophør inden den 31.12.2026 med anden årsag end job og uddannelse.
- 3.2.4 Hvis Kommunen oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen vedvarende og opsøgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

4. TIDSPLAN

[illegible]

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK)
Første rate	2026	Januar 2026	3.038.805
Anden rate	2027	Januar 2027	2.990.570
Total			6.029.375
Betalingsoplysninger ved overførsel til Kommunen:			
Registreringsnummer: 8010			
Kontonummer: 6400007			
Overførselsreference: Jobaktivitet i Sønderborg			

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN

	2026	2027	TOTAL
IPS-Jobmentor			
Lønudgifter til 5 IPS-jobmentorer (5 årsværk)	3.000.000	3.000.000	6.000.000
Omkostninger pr. IPS-jobmentorer DKK 600.000			
Budget i alt	3.000.000	3.000.000	6.000.000

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Periode	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	Juli 2026 – December 2026	31. januar 2027	31. marts 2027
Anden rate	Januar 2027 – juni 2027	31. juli 2027	30. september 2027
Tredje rate	Juli 2027- december 2027	31. januar 2028	31. marts 2028
Fjerde rate	Januar 2028 – juni 2028	31. juli 2028	30. september 2028
Femte rate	Juli 2028 – december 2028	31. januar 2029	31. marts 2029
Sjette rate	Januar 2029 – juni 2029	31. juli 2029	30. september 2029
Syvende rate	Juni 2029 –December 2029	31. januar 2030	31. marts 2030
Ottende rate	Januar 2030-juni 2030	31. juli 2030	30. september 2030

2. Betalingsmål for indsatsen

Betalingsmål ¹	Effekt ³	Indikator ⁴	Måling ⁵	Betaling ⁶
1. Uddannelse og beskæftigelse (aktivitetsparate, jobparate og resourceforløb) <i>En resultatbetaling udløses når en aktivitetsparat, jobparat eller borger i resourceforløb opnår selvforløb eller uddannelse.</i>	Selvforløb eller uddannelse blandt aktivitetsparate Deltagere.	Den gennemsnitlige månedlige startomkostning for Deltagere er 10.500 kr. Startomkostningerne er defineret som kommunens udgifter til deltagerens uddannelse. Når en Deltager opnår selvforløb eller uddannelse vil budgetforløbene svare til startomkostningerne. Det er budgetforløbene som udgør betalingsgrundlaget.	Kommunen er ansvarlig for at foretage en opgørelse af Deltagerne. Den første måned, der indgår i opgørelsen, er den syvende (7.) måned efter deltagerens start i indsatsen. Første måling finder sted i januar 2027 og gennemføres herefter halvårligt i januar og juli. Kommunen laver et udtræk for alle Deltagere for de seks forudgående måneder Deltageren har modtaget indsats. For hver kalendermåned Deltageren har opnået selvforløb eller uddannelse udløses tilbagebetaling på DKK 10.500. Der foretages i alt 6 målinger pr. deltager for en forudgående periode på 6 måneder.	DKK 10.500 pr. deltager pr. måned.

				Selvforløb defineres ved at borgeren ikke har en ydelse og dermed LAB-målgruppe i Kommunen i mindst en hel kalendermåned.	
2. BESKÆFTIGELSE 20+ TIMER (AKTIVITETSPARATE, JOBPARATE OG RESSOURCEFORLØB) <i>En resultatbetaling udløses når en aktivitetsparat, jobparat eller borger i ressourceforløb opnår mindst 20 timers beskæftigelse.</i>	Højere beskæftigelse med mindst 20 ordinære løntimer på en kalendermåned.	Kommunen begynder at spare i ydelsen for en deltager, når deltageren opnår mindst 20 ordinære løntimer på en måned, hvis man tager udgangspunkt i en estimeret timeløn for en ufaglært på 138 kr. Betalingsatsen på 1.000 DKK består af budgetforbedringerne forbundet med ydelse for kommunen ved 30 timer på en måned.	Kommunen er ansvarlig for at foretage en opgørelse af Deltagerne. Den første måned, der indgår i opgørelsen, er den syvende (7.) måned efter deltagerens start i indsatsen. Første måling finder sted i januar 2027 og gennemføres herefter halvårligt i januar og juli. Kommunen laver et udtræk for alle Deltagere for de seks forudgående måneder Deltageren har modtaget indsats. For hver kalendermåned Deltageren har opnået mindst 20 ordinære løntimer udløses tilbagebetaling på DKK 1.000. Der foretages i alt 6 målinger pr. deltager for en forudgående periode på 6 måneder. Ordinære løntimer defineres ved at borgeren har mindst 20 løntimer i elndkomst inden for den pågældende måned	DKK 1.000 pr. deltager pr. måned	
3. ØGET LIVSTILFREDSHED En resultatbetaling udløses når en deltager opnår øget livstilfredshed.	Højere livstilfredshed	Målingen foretages af kommunen ved Deltagerens opstart og afslutning i Indsatsen (ca. 12 mdr.). Succes opnås, hvis Deltagerens livstilfredshed (0-10) er steget min. 1 point.	Målingen foretages af kommunen for den enkelte deltager. Første måling foretages så vidt muligt under første møde mellem Deltager og jobformidler. Sidste måling foretages ved indsatsafslutning efter Deltageren har modtaget ca. 12 måneders indsats.	DKK 8.000 pr. deltager	

¹ Den specifikke værdi, der skal opnås for at fastslå, om der er opnået tilfredsstillende resultater, f.eks. en testscore op 95 ud af 100 eller forbedring på 30 point i en testscore over en 5 måneders periode.

² De(t) primære Betalingsmål er de(t) vigtigste Betalingsmål og udtryk for de(t) Betalingsmål, som Kommunen i første række ønsker indfriet, mens de(t) sekundære Betalingsmål er de(t) Betalingsmål, som Kommunen ønsker at forbedre, men som afdækker en anden dimension af Indsatsens formål, og som understøtter de(t) primære Betalingsmål.

³ Det der ændrer sig for en person eller en gruppe som følge af Indsatsen, f.eks. højere beskæftigelse, højere mental sundhed.

⁴ Den specifikke måde, hvorpå det afgøres, om en effekt er opnået, f.eks. et testresultat eller et opslag i et register.

⁵ Periode, frekvens og målingsansvarlig.

⁶ Hvilken betaling (DKK) udløser et opfyldt betalingsmål. Hvordan beregnes den? Opgøres målet pr. deltager eller samlet.

2.1 Hvis det i Indsatsperioden viser sig, at indsatsen i væsentlig grad afviger fra de af parterne forudsatte antagelser kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene.

2.2 /Idet omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen, eller en Deltagers deltagelse i Indsatsen er ophørt før Indsatsperiodens afslutning og derfor ikke kan deltage i en måling, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger. I det tilfælde, hvor grunden til den manglende data er, at en Deltagers deltagelse i Indsatsen er ophørt før Indsatsperiodens afslutning, og hvor den pågældende Deltager er blevet erstattet af en ny Deltager i henhold til punkt **Fejl!** **Henvisningskilde ikke fundet.** i Projektbeskrivelsen, skal der ikke foretages en korrektion for den manglende data. Endvidere gælder, at hvis Kommunen ikke visiterer minimum 115 deltagere i den samlede visitationsperiode jf. tidsplanen yder Kommunen en tilbagebetaling svarende til et simpelt gennemsnit af den tilbagebetaling, der ydes for de øvrige Deltagere i projektperioden op til det, der ville svare til 115 deltagere.

2.3 En Deltager kan ikke både udløse betaling for min. 20 ordinære løntimer og selvforsørgelse. Er Deltageren selvforsørgende er betalingen gældende for det mål på DKK 10.500 uagtet, at den pågældende Deltager også har opnået mere end 20 timers ordinære løntimer.

2.4 Kommunen betaler 100% af den realiserede budgetforbedring til DSI frem til det punkt, hvor tilskuddet er tilbagebetalt (tranche 1). I tranche 2 betaler kommunen 60% af den realiserede budgetforbedring, op til DSI's risikopræmie. Herefter beholder Kommunen 100% af den realiserede budgetforbedring.

Grænseværdi 1			
Op til grænseværdi 2		Efter grænseværdi 2	
(Omkostninger til indsatsen = 6.029.375)	(Omkostninger + afkast = 7.436.750)		
DSI	100%	60%	0%
Kommune	0%	40%	100%

3. Eksempel på tilbagebetaling for deltagere

3.1 Deltager A opnår 3 måneder med mere end 20 ordinære løntimer pr. kalendermåned over en halvårlig periode. Hver kalendermåned med succes udløser tilbagebetaling til DSI på DKK 1.000 = 3 X 1.000 = DKK 3.000. Deltager A opnår derefter 2 måneder med selvforsørgelse over samme halvårige periode. Hver kalendermåned med succes udløser tilbagebetaling til DSI på DKK 10.500 = 2 X 10.500 = DKK 21.000. Deltager A opnår 1 måned med mindre end 20 ordinære løntimer i samme halvårige periode og udløser derved ikke tilbagebetaling for den måned. Deltager A udløser for de 6 måneder en tilbagebetaling på i alt DKK 3.000+21.000 = 24.000.