

TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL HOLBÆK KOMMUNE
VEDRØRENDE
MIND YOUR OWN BUSINESS FORLØB TIL BØRN OG UNGE MED INDLÆRINGS-
VANSKELIGHEDER
DECEMBER 2024

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Lygten 39, 2400 København NV ("**DSI**")

og accepteret af

Holbæk Kommune CVR-nr. 29189447, Kanalstræde 2, 4300 Holbæk ("**Kommunen**")

(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

- 1.1 Det er Kommunens erfaring, at kun et fåtal af elever der i deres folkeskoleforløb segreres til et specialtilbud opnår indlæring og trivsel, der bibringer dem tilstrækkelige faglige kompetencer til at tage en erhvervsrettet uddannelse eller bestride et job, og bibringer dem tilstrækkelige sociale kompetencer til at opbygge sociale relationer og indgå i fællesskaber i fritidslivet med jævnaldrende.
- 1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen *Mind Your Own Business til børn og unge med indlæringsvanskeligheder* ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.2 ("**Projektbeskrivelsen**").
- 1.3 Indsatsen skal tilbydes til i alt 30 unge ("**Deltagerne**") som går i Ungdomsklassen på Kommunens 10. klassecenter.

2. TILSAGNETS VARIGHED

- 2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").
- 2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

- 3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt **DKK 1.971.120** ("**Tilskuddet**") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.
- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Kommunen anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives, og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse Budgettet.
- 4.2 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis senest i forbindelse med Årsmødet og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter afholdelsen af Årsmødet, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes i det år, hvor opgørelsen finder sted, eller andet er aftalt mellem Parterne.

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til.
- 5.3 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, med undtagelse af målinger vedrørende

betalingsmål 2, som defineret i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet:

- (i) Indsatsen afviger væsentligt fra Projektbeskrivelsen;
- (ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
- (iii) Indsatsen oplever flere end fem (5) Deltagere per hold, der bringer deres Indsatsforløb (som defineret i punkt 2 i Projektbeskrivelsen) til ophør (uanset årsag);
- (iv) Det ikke lykkedes at visitere minimum seks (6) Deltagere til Indsatsen per år af Indsatsperioden;
- (v) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med til punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen;
- (vi) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet; eller
- (vii) Samarbejdsaftalen mellem Kommunen og Leverandøren bringes til ophør som følge af misligholdelse.

6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

- i. de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- ii. Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- iii. en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.

6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

- 7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), medmindre DSI beslutter andet. Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Kommunen og DSI, idet DSI kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter, f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.
- 7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapportering sker kvartalsvist i første år af Indsatsperioden og herefter halvårligt i den resterende del af Indsatsperioden.
- 7.3 Styregruppen skal mødes til minimum fire (4) styregruppemøder årligt i det første år af Indsatsperioden og herefter minimum to (2) styregruppemøder årligt i den resterende del af Indsatsperioden, idet hver af Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.
- 7.4 Et af de minimum to styregruppemøder skal afholdes senest ved udgangen af 2. kvartal, hvor Styregruppen skal drøfte Indsatsens økonomi for det foregående år ("**Årsmøde**"). Senest syv (7) kalenderdage inden Årsmødet skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for Styregruppens drøftelse på Årsmødet. Regnskabet skal følge DSI's vejledning for regnskabsaflæggelse. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.
- 7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste

evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.
- 9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.

10. KOMMUNIKATION

- 10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: Erik Kjærgaard Andersen
E-mail: eka@holb.dk

Hvis til DSI: Att.: Emil Overgaard Bruhn
E-mail: eob@dsi.dk

- 10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

- 11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 4.2.
- 11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig

institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstolene med Københavns Byret som første instans.

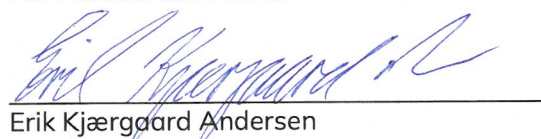
13. BILAG

Bilag 1.2	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Underskriftside til Tilsagn vedrørende betinget tilskud til Holbæk Kommune vedrørende Mind Your Own Business forløb til børn og unge med indlæringsvanskeligheder

Dato: 6. december 2024

For Holbæk Kommune:



Erik Kjærgaard Andersen

Direktør

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs

Bestyrelsesformand

BILAG 1.2 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

1.1.1 Med iværksætteri som omdrejningspunkt engagerer Mind Your Own Business unge i udsatte positioner, hvor de unge får mulighed for at prøve kræfter med iværksætteri og at etablere deres egen mikrovirksomhed. Den konkrete indsats er rettet mod gruppe af unge fra Ungdomsklassen i Holbæk Kommunes 10. klassescenter. Ungdomsklassen er unge med generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder. Indsatsen er et tilpasset forløb set i forhold til et ordinært Mind Your Own Business forløb. De unge vil mødes en gang om ugen i 2-3 timer i skoletiden, hvor de støttes i at udvikle deres mikrovirksomhed af Mind Your Own Business, UngHolbæk og andre særligt udvalgte samarbejdspartnere fra civilsamfund og erhvervslivet, ligesom de vil komme på strategidag, events og på virksomhedsbesøg. Et mikrovirksomhedsforløb strækker sig samlet over otte – ti måneder.

1.1.2 Indsatsens teoretiske og metodiske grundlag er nærmere beskrevet i *Appendiks A – Teoretisk og metodisk grundlag*.

1.2 Formålet med Indsatsen

1.2.1 Formålet med indsatsen er at styrke de unge faglige kompetencer og sociale relationer, og at de kan få en begyndende tilknytning til fritidsliv, progression i uddannelse(smuligheder) samt bedre kendskab til arbejdsmarkedet.

1.3 Målsætninger

1.3.1 Det forventes, at deltagelse kan give de unge mere tro på deres egen fremtid samt øge deres mestringskompetencer i forhold dertil. Mere konkret forventes det:

- i. At de unges trivsel øges
- ii. At de unge får en øget tro på egne evner
- iii. At de unge får en tro på, at der er en plads til dem i samfundet efter skole (tro på fremtiden)

- iv. At en større andel af de unge kan begynde at komme i fritidsklubben efter skole
- v. At flere unge tager en ungdomsuddannelse eller FGU, eller får tilknytning til arbejdsmarkedet.

1.3.2 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, eller DSI's ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er DSI ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

1.4 **Indsatsperiode**

1.4.1 Indsatsen løber i perioden fra den 1. november 2024 til den 1. juni 2027 ("**Indsatsperioden**") inden for hvilken, tre hold med i gennemsnit ti (10) Deltagere skal modtage indsatsen. Indsatsen for hver enkelt Deltager vil vare mellem otte (8) og ti (10) måneder.

1.5 **Ledelse og koordinering af Indsatsen**

1.5.1 Indsatsen er organisatorisk forankret i Mind Your Own Business, som også har det ledelsesmæssige ansvar for indsatsen. Indsatsen bygger på et tværsektorielt samarbejde, hvor der bydes ind med hver sin faglighed fra henholdsvis lokal samarbejdspartner i UngHolbæk, det lokale erhvervsliv, som tager imod de unge på virksomhedsbesøg, særligt udvalgte frivillige venturepiloter fra civilsamfundet, som stiller sig til rådighed og støtter op om de unges udvikling af deres mikrovirksomhed samt Mind Your Own Business. Det er Mind Your Business, som planlægger alle forløbets aktiviteter og events samt leder og faciliterer hele forløbet. De projektkoordinatorer, som er tilknyttet fra Mind Your Own Business, har stor erfaring fra de ordinære forløb og har gennemført et forløb med en specialklasse.

1.5.2 Kommunens ansvar på udførende niveau, er at være den socialpædagogiske part, som har kendskabet lokalt og til de unge, og som derfor er med til at fastholde motivation og kontinuitet for de unge i forløbet, ligesom de lægger lokaler til de ugentlige arbejdsgange, så forankring sker lokalt.

1.6 **Leverandøren**

1.6.1 Kommunen har besluttet, at Indsatsen skal leveres af en underleverandør, hvor Kommunen har valgt følgende leverandør:

Mind Your Own Business
CVR-nr. 37765708
Falkoner Allé 20, 3. sal
2000 Frederiksberg
(**"Leverandøren"**)

- 1.6.2 Kommunen er ansvarlig for, at Leverandøren leverer sine ydelser i overensstemmelse med Tilsagnet samt bidrager til opfyldelse af Kommunens forpligtelser i henhold til dette Tilsagn, herunder f.eks. at bidrage til levering af data, information mv. til opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser.
- 1.6.3 Som led i Leverandørens arbejde skal Kommunen sikre, at der ikke sker ulovlig delegation af myndighedsudøvelse til Leverandøren samt sikre, at forpligtelserne i henhold til punkt 9.1 i Tilsagnet opfyldes.

2. INDSATSFORLØB

- 2.1 Indsatsens kerneelementer består i, at en gruppe unge elever udvikler en mikrovirksomhed i fællesskab med hinanden. Baseret på et fast årshjul, som er et tilpasset efter Mind Your Own Business' ordinære forløb, følger de unge nogle faste procesfaser og nedslagspunkter. Igennem henholdsvis ideudviklings-, etablerings- og afslutningsfase, vil gruppen af de unge udvikle deres mikrovirksomhed fra produktidé til fremstilling af prototype/salg.
- 2.2 På hver arbejdsgang deltager særligt udvalgte frivillige venturepiloter samt projektkoordinator fra Mind Your Own Business til at guide målgruppen igennem arbejdet i mikrovirksomheden. Mind Your Own Business står for at planlægge og facilitere arbejdsgangene med henblik på at sikre ejerskabet hos de unge med den rette støtte efter den enkeltes faglige, sociale og personlige niveau. Arbejdsgangene vil tage udgangspunkt i elementer fra produktudvikling, økonomistyring, salg, markedsføring og kommunikation samt HR-relateret emner tilpasset de unge deltagers faglige, sociale og personlige niveau.
- 2.3 I mikrovirksomheden vil de unge deltagere løbende arbejde i mindre grupper (evt. afdelinger), med henblik på at udvikle deres fælles mikrovirksomhed. Afdelingerne understøtter den enkelte unges ejerskab og ansvar i mikrovirksomheden. Sammenspillet mellem afdelinger/grupper er dertil med til at øve og styrke de unges evne til at samarbejde med hinanden. Det har dermed til hensigt at udvikle fællesskabet mellem de unge og styrke deres sociale kompetencer. De unge bliver herved anerkendt både for deres individuelle bidrag såvel som deres fælles indsats.

- 2.4 Ydermere inddrages erhvervslivet i form af workshops, virksomhedsbesøg, deltagelse i camps og til at give ekstern sparring og indblik i det danske arbejdsmarked. Også disse aktiviteter tilpasses i forløbet efter deltagernes faglige, sociale og personlige niveau.
- 2.5 Kerneelementerne med de forskellige aktiviteter fører jf. ekstern evaluering af de ordinære Mind Your Own Business forløb til udvikling i deltagernes såvel faglige som sociale kompetencer, samt udvikling i uddannelse/beskæftigelsesniveau. Det er forventningen, at der også for de unge i Ungdomsklassen vil kunne ske en udvikling jf. målsætningerne oplistet på foregående side, og det er samlet i en forandringsteori som er vedhæftet i *Appendiks A*.

3. VISITATION

3.1 Visitations- og eksklusionskriterier

- 3.1.1 Visitation til Indsatsen sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om personerne vil have gavn af Indsatsen.
- 3.1.2 Kun unge som er visiteret til Ungdomsklassen på kommunens 10. klassecenter kan visiteres til Indsatsen.
- 3.1.3 Deltagerne vil, udover kriteriet under punkt 3.1.2, typisk være karakteriseret af flere af nedenstående kriterier:
- (i) Have generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder
 - (ii) Have svært ved at trives i skolerammen, men ikke generelt have et stort fravær;
 - (iii) Være langsomme og have brug for meget tid til alting
 - (iv) Være kognitivt udfordret og have en IQ på mellem 70 – 90
 - (v) Ikke have et højt abstraktionsniveau
 - (vi) Ikke have ressourcestærke forældre
 - (vii) Have mange gode ideer og kan lide praktiske fag
 - (viii) Ikke have kontakt til andre unge efter skoletid eller deltage i fritidsaktiviteter med andre

- 3.1.4 Personer, der opfylder visitationskriterierne, kan i visse tilfælde vurderes som ikke relevante for Indsatsen, hvis det vurderes, at Indsatsen ikke vil være gavnlig eller målrettet deres behov. Eksempelvis kan dette gælde unge, hvis fysiske handicap gør, at Indsatsen ikke kan tilbyde tilstrækkelig støtte eller effektive løsninger.
- 3.2 **Visitationsproces**
- 3.2.1 I Indsatsperioden er Kommunen, herunder 10. klassecenteret, ansvarlig for at visitere personer til Indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 3.1, herunder at journalføre enhver visitation eller eksklusion med udførlig faglig begrundelse for den individuelle vurdering. Det forventede antal visiterede borgere ("**Deltagerne**") fremgår af *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1.
- 3.2.2 Visitation af Deltagere til Indsatsen sker i intervaller, således at visitationsprocessen vil forløbe ved, at Kommunen visiterer:
- (i) 8 Deltagere i perioden fra 1. oktober 2024 til 14. oktober 2024. Disse otte unge er allerede visiteret og har påbegyndt Indsatsen ved underskrivelse af Tilsagnet;
 - (ii) 11 Deltagere i perioden fra 1. juni 2025 til 15. august 2025; og
 - (iii) 11 Deltagere i perioden fra 1. juni 2026 til 15. august 2026.
- 3.2.3 I det omfang en Deltagers Indsatsforløb bringes til ophør (uanset årsag) inden for en (1) måned fra Indsatsens påbegyndelse, har Kommunen mulighed for at visitere en ny ung til Indsatsen hurtigst muligt, dog senest to (2) måneder efter Indsatsens påbegyndelse.
- 3.2.4 Hvis Kommunen eller Leverandøren oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen vedvarende og opsøgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

4.

TIDSPLAN

[illegible]

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK)
Første rate	Skoleåret 2024/2025	31. december 2024	657.040
Anden rate	Skoleåret 2025/2026	31. august 2025	657.040
Tredje rate	Skoleåret 2026/2027	31. august 2026	657.040
Total			1.971.120

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN, DKK

Budgetposter	2024/2025	2025/2026	2026/2027	I alt
Antal unge	8	11	11	30
Lønninger, MYOB				
Løn Programledelse, Stabsfunktion og Projektkoordinatorer	350.000	350.000	350.000	1.050.000
Lønninger, MYOB i alt	350.000	350.000	350.000	1.050.000
Aktiviteter, MYOB				
Rejse- og mødeaktivitet	30.000	30.000	30.000	90.000
Opstart af mikrovirksomheden + forsikringer mikrovirksomheden	50.000	50.000	50.000	150.000
Formidling (PR, annoncering og website)	10.000	10.000	10.000	30.000
Film	10.000	10.000	10.000	30.000
Kurser (for frivillige og projektet)	10.000	10.000	10.000	30.000
Business Award	15.000	15.000	15.000	45.000
VentureCamp	20.000	20.000	20.000	60.000
Sociale aktiviteter mikrovirksomheden	15.000	15.000	15.000	45.000
Ekstern evaluering	35.000	35.000	35.000	105.000
IT, telefon + abonnementer + MYOB forsikringer	10.000	10.000	10.000	30.000
Ekstern bogføring, løn, regnskab og revision	20.000	20.000	20.000	60.000
Udvikling	25.000	25.000	25.000	75.000
Aktiviteter i alt	250.000	250.000	250.000	750.000
Lønninger, UngHolbæk				
Løn pædagog, 184 timer	57.040	57.040	57.040	171.120
Lønninger, UngHolbæk, i alt	57.040	57.040	57.040	171.120
I alt budget	657.040	657.040	657.040	1.971.120

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	30. september 2025	30. november 2025
Anden rate	30. september 2026	30. november 2026
Tredje rate	30. september 2027	30. november 2027
Fjerde rate	30. september 2028	30. november 2028
Femte rate	30. september 2029	30. november 2029

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål ¹	Kategori ²	Effekt ³	Indikator ⁴	Måling ⁵	Betaling ⁶
Betalingsmål 1.a) Tilstrækkelig udvikling - FGU	Primær	Højere uddannelses-niveau	Ud fra Kommunens registre aflæses Deltagerens aktivitet. Der udløses betaling, hvis Deltageren på opgørelsestidspunktet er indskrevet på en FGU-uddannelse.	Måling foretages af Kommunen. Der foretages i alt tre (3) målinger per Deltager, med et års mellemrum. Den første måling foretages 30. september 2025, som er ca. et år efter Indsatsstart for den enkelte Deltager. I alt opgøres målet fem (5) gange over hele Tilsagnsperioden.	DKK 18.000 pr. deltager
Betalingsmål 1.b) Tilstrækkelig udvikling i forhold til beskæftigelse og uddannelse	Primær	Højere uddannelses-niveau eller større tilknytning til arbejdsmarkedet	Ud fra Kommunens registre aflæses Deltagerens aktivitet. Der udløses betaling, hvis Deltageren på opgørelsestidspunktet er indskrevet i Ungdomsklassen eller i en ordinær folkeskoleklasse (inkl. 10 klasse), på en SU-berettiget uddannelse eller er i beskæftigelse med minimum 15 ordinære timer. Disse udfald vurderes at afspejle en tilstrækkelig udvikling for Deltagerne. Den differentierede betaling på tværs af målingerne	Måling foretages af Kommunen. Der foretages i alt tre (3) målinger per Deltager, med et års mellemrum. Den første måling foretages 30. september 2025, som er ca. et år efter Indsatsstart for den enkelte Deltager. I alt opgøres målet fem (5) gange over hele Tilsagnsperioden.	- DKK 23.000 pr. deltager ved første måling - DKK 41.200 pr. deltager ved anden måling - DKK 40.000 pr. deltager ved tredje måling

			afspejler, at der ved første måling forventes en stor andel af Deltagere, som forsat er indskrevet i Ungdomsklassen, hvorfor betalingen per succes er lavere.		
Betalingsmål 2) Øget trivsel	Sekundær	Øget trivsel	Målingen foretages med det validerede måleredskab WHO-5. Der udløses betaling, hvis Deltageren oplever en fremgang på minimum 5 point i forandringscoren (der er en skala på 0-100) i forhold til startmålingen.	Målingen foretages af Leverandøren. Måles efter den enkelte Deltager har afsluttet Indsatsen. Der foretages kun én (1) måling per Deltager. Startmålingen foretages ved begyndelsen af Indsatsen. Betalingen falder senest 30 november i 2025, 2026 og 2027.	DKK 27.500 pr. deltager

¹ Den specifikke værdi, der skal opnås for at fastslå, om der er opnået tilfredsstillende resultater, f.eks. en testscore op 95 ud af 100 eller forbedring på 30 point i en testscore over en 5 måneders periode.

² De(t) primære Betalingsmål er de(t) vigtigste Betalingsmål og udtryk for de(t) Betalingsmål, som Kommunen i først række ønsker indfriet, mens de(t) sekundære Betalingsmål er de(t) Betalingsmål, som Kommunen ønsker at forbedre, men som afdækker en anden dimension af Indsatsens formål, og som understøtter de(t) primære Betalingsmål.

³ Det der ændrer sig for en person eller en gruppe som følge af Indsatsen, f.eks. højere beskæftigelse, højere mental sundhed.

⁴ Den specifikke måde, hvorpå det afgøres, om en effekt er opnået, f.eks. et testresultat eller et opslag i et register.

⁵ Periode, frekvens og målingsansvarlig.

⁶ Hvilken betaling (DKK) udløser et opfyldt betalingsmål. Hvordan beregnes den? Opgøres målet pr. deltager eller samlet.

2.1 På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene, såfremt det viser sig, at Indsatsen afviger fra de af Parterne forudsatte målsætninger og forudsætninger anført i punkt 1.3 i Projektbeskrivelsen.

2.2 Håndtering af manglende data, frafald og manglende visitation

2.2.1 Idet omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen eller spørgeskemaer ikke er udfyldt, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger.

2.2.2 En Deltager er betalingsudløsende såfremt Deltageren har gennemført fem (5) måneder af Indsatsen. Falder Deltageren fra tidligere, uden at blive erstattet af en ny Deltager i henhold til punkt 3.2.3 i Projektbeskrivelsen, kategorises deltageren som frafaldet og er ikke betalingsudløsende.

2.2.3 Såfremt antallet af betalingsudløsende Deltagere afviger fra antallet i visitationsprocessen i henhold til punkt 3.2.2 i Projektbeskrivelsen, justeres betalingerne i henhold til punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen forholdsmæssigt med en faktor

svarende til afvigelsen. Faktoren ganges på alle betalinger for det hold, hvor afvigelsen finder sted. Justeringsfaktoren udregnes ved nedenstående formel, hvor måltallet for betalingsudløsende borgere henviser til antallet i visitationsprocessen i henhold til punkt 3.2.2 i Projektbeskrivelsen:

$$\text{Justeringsfaktor} = \frac{\text{Måltal for betalingsudløsende borgere}}{\text{Antal betalingsudløsende borgere}}$$

APPENDIKS A: TEORETISK OG METODISK GRUNDLAG

Mind Your Own Business trækker på elementer fra teori om empowerment og fra aktionslæring, og tager udgangspunkt i fire overordnede principper, der udgør fundamentet i den metode og samarbejdsmodel Mind Your Own Business' udviklingsprogrammer repræsenterer: Empowerment, det samfundsnyttige, den personlige udvikling og samarbejde med erhvervslivet og civilsamfundet.

Med det afsæt har Mind Your Own Business siden 2010 arbejdet med udviklingsprogrammer, som har iværksætterier som omdrejningspunkt, og som engagerer drenge i udsatte positioner i alderen 13 til 18 år i hele landet og siden 2019 også i Grønland. Udviklingsprogrammerne bygger på en partnerskabsmodel, med deltagelse af drenge, frivillige venturepiloter fra civilsamfundet, erhvervspartnerne fra erhvervslivet, lokale samarbejdspartnerne fra boligsociale områder, kommunale klubber eller skoler og Mind Your Own Business.

Mind Your Own Business er løbende gennem årene blevet eksternt evalueret af Forsknings- og rådgivningsvirksomheden Als Research¹, og resultaterne viser, at deltagelse i et Mind Your Own Business forløb rykker på de væsentlige faglige, personlige og sociale kompetencer, som er definerende for den enkelte unges uddannelsesparathed².

Den seneste effektevaluering er et registerstudie, som dokumenterer, at de deltagende drenge i et ordinært Mind Your Own Business forløb, har større sandsynlighed for at have en positiv udvikling i forhold til uddannelses- eller beskæftigelsesniveau sammenlignet med kontrolgruppen. Effekten i registerstudiet er statistisk signifikant.

Indsatsen (forløbet) i Holbæk kommunes Ungdomsklasse bygger videre på erfaringerne fra de mange ordinære forløb, hvor mere end 900 drenge har deltaget, samt erfaringerne fra et forløb i en specialklasse på Tingbjerg Skole i København i sæson 2023 – 2024, hvor der deltog både drenge og piger.

¹ Evalueringsrapport, Effekt- og procesevaluering af Mind Your Own Business 2014 - 2017, Als Research, oktober 2017. Konklusion og anbefalinger, Evaluering af Mind Your Own Business Akademi, Als Research, juni 2019. Mind Your Own Business, Effektevaluering 2024, Als Research, København 2024.

² Børne- og Undervisningsministeriet, Uddannelsesparathed - Vejledning om processerne ved vurdering af uddannelsesparathed (UPV) og ansøgning til ungdomsuddannelserne (4. udg.) 2019.

Forandringsteori Ungdomsklassen

