

**TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL HOLBÆK KOMMUNE
VEDRØRENDE
EN STYRKELSE AF UNGDOMSSKOLEN
DECEMBER 2025**

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")
og accepteret af

(B) Holbæk Kommune CVR-nr. 29189447, Kanalstræde 2, 4300 Holbæk ("**Kommunen**")
(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

- 1.1 Det er Kommunens erfaring, at for mange unge mangler stærke fællesskaber, tro på egne evner og motivation for uddannelse og job. Den kommunale ungdomsskole, UngHolbæk, ser fritidslivet som en nøgle til at styrke unges trivsel, livsduelighed og tilknytning til uddannelse og arbejdsmarkedet. Særligt ser UngHolbæk et voksende behov for at understøtte unge i sårbare positioner gennem meningsfulde fællesskaber i fritiden – især i overgangen fra barndom til ungdom, i forebyggende øjemed. Indsatsen skal sikre, at flere unge finder nye fritidsaktiviteter eller starter i et fritidsjob, der kan give dem redskaberne til at ændre deres livsbane til det bedre. Ved at styrke UngHolbæks allerede eksisterende inkluderende fritidsmiljøer, er formålet at styrke børn og unges trivsel, tilknytning og livsduelighed – og på sigt, deres tilknytning til uddannelse og beskæftigelse.
- 1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen En Styrkelse af Ungdomsskolen ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.2 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

- 2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").
- 2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

- 3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt **DKK 3.330.000** ("**Tilskuddet**") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.
- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Kommunen anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse med Budgettet.
- 4.2 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis i forbindelse med aflæggelse af regnskab jf. pkt. 7.4 og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes i det år, hvor opgørelsen finder sted, eller andet er aftalt mellem Parterne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.1).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 4.500.000 ("**Afkastloftet**").

5.3 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til.

5.4 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet:

- (i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 2 (Visitation) Projektbeskrivelsen;
- (ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
- (iii) det ikke lykkedes at visitere 25 deltagere til Indsatsen i løbet af det første år af Indsatsperioden, og 45 deltagere i det andet år af Indsatsperioden.
- (iv) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med til punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
- (v) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.

6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

- 7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), der som minimum skal bestå af repræsentanter fra Kommunen og DSI, idet Parterne kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter, f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.
- 7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapporteringen sker forud for styregruppemøderne.
- 7.3 Styregruppen vedtager efter kontraktindgåelse et kommissorium, der minimum beskriver, hvem der sidder i Styregruppen og hvor ofte der afholdes styregruppemøder. Der kan også fremgå andre relevante aftaler. Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.
- 7.4 Inden udgangen af 2. kvartal i hhv. 2027, 2028 og 2029 skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for en drøftelse i Styregruppen. Regnskabsaflæggelse skal ske i overensstemmelse med DSI regnskabsskabelon med mindre andet aftales med DSI. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI. Tidspunktet for styregruppemøderne fastsættes i kommissoriet for Styregruppen.
- 7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, hvis det er forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.
- 9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.
- 9.3 Samtlige beløb i dette Tilsagn er anført eksklusive moms. I det omfang et beløb er momspligtigt efter gældende lovgivning, skal DSI pålægge moms i forbindelse med opkrævning af det pågældende beløb.

10. KOMMUNIKATION

- 10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: Nina Wendelboe Hansen
 E-mail: ninh@holb.dk
 Kopi til: Søren Myrup
 E-mail myrup@holb.dk

Hvis til DSI: Att.: Emil Overgaard Bruhn
 E-mail: eob@dsi.dk
 Kopi til: Stine Højland Pedersen og DSI
 E-mail: shp@dsi.dk og dsi@dsi.dk

- 10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

- 11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 6.
- 11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredje-
mand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt
eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig
institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige
midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

- 12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med
Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.
- 12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrø-
rende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Par-
terne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens
opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstolene med Køben-
havns Byret som første instans.

13. BILAG

Bilag 1.2	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen
Appendiks 1.2	Indsatsbeskrivelse

Underskriftside til Tilsagn vedrørende Styrkelse af Ungdomsskolen

Dato: 19. december 2025

For Holbæk Kommune:



Kasper Enevoldsen

Chef for Kultur, Fritid og Ejendomme

For Den Sociale Investeringsfond S/l:



Ulla Tørnæs

Bestyrelsesformand

BILAG 1.2 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

Indsatsen er en bred investering i UngHolbæk, hvor DSI finansierer koordinering og styrker udvalgte eksisterende indsatser. Målet er mere systematik, sammenhæng og forebyggelse for unge, der har brug for ekstra støtte "en hånd i ryggen".

1.1.1 Et grundlæggende element i Indsatsen er en opnormering af de pædagogiske brobyggere i UngHolbæk, som skal være en fritidsguide, der via 1:1 samtaler og løbende kontakt hjælper de unge ind i de underliggende eksisterende tilbud, som også finansieres gennem Tilskuddet – eller andre relevante fritidsaktiviteter.

1.1.2 De underliggende tilbud, som der finansieres særskilte pladser til gennem Tilskuddet, er:

- I. **Get2Sport – "Fritidsidræt som løftestang"**: Systematisk brobygning fra boligsociale områder til lokale idrætsforeninger via fripladser, praktisk støtte til familien og tæt opfølgning.
- II. **Cirkus Kæphøj – "Gøgl og fællesskab som katalysator"**: Fripladser til udsatte børn i et kulturpædagogisk tilbud med stærke fællesskaber og høj grad af kreativ og kropslig udfoldelse.
- III. **UngHavn – "Identitet og dannelse på havnen"**: Videreudvikling af UngHolbæks "flagskib", hvor unge gennem praksisnære maritime aktiviteter får styrket livsdrømme, uddannelsesparathed og tilknytning til arbejdsmarkedet.
- IV. **Cosplay Crafting – "Trivsel, fællesskab og selvværd"**: Opbygning af et nyt kreativt fællesskab, særligt attraktivt for neurodivergente og/eller unge i mistrivsel, som ofte ikke nås gennem traditionelle fællesskaber.
- V. **Fritidsjob Crew – "Brobygning til fritidsjobs i butik, service og kulturlivet"**: Træningsforløb i foreningen Sidesporet, Jysk og Kvikly Holbæk, hvor unge gennem praksisnære moduler får erfaring med arbejdsmarkedet og støtte til efterfølgende jobsøgning.

1.1.3 En mere uddybende beskrivelse af Indsatsen og de underliggende tilbud kan findes i *Appendiks 1.2 – Indsatsbeskrivelse*.

1.1.4 I de tilfælde hvor der fortsat er et behov for hjælp/støtte efter Indsatsen er afsluttet, bærer Kommunen alene ansvaret for at tilbyde den unge en passende hjælp/støtte.

1.2 Risici

1.2.1 Følgende risici kan have en negativ betydning for Indsatsen, hvorfor Kommunen skal være særligt opmærksom på disse risici, herunder træffe de nødvendige og relevante foranstaltninger med henblik på at imødegå disse risici:

- (i) Der er risiko for, at der ikke er nok unge der takker ja til at indgå i Indsatsen, eller at det ikke er muligt at komme i kontakt med tilstrækkeligt mange unge, og der derfor ikke kommer tilstrækkelig med volumen i Indsatsen.
- (ii) Der er risiko for, at koordineringen mellem projektlederen, de underliggende tilbud i Indsatsen, UngHolbæk og skoleområdet ikke er tilstrækkelig og der opstår flaskehalse ved centrale beslutningsled.

1.3 Indsatsperiode

Indsatsen løber i perioden fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2028 ("**Indsatsperioden**") inden for hvilken, 135 visiterede unge ("**Deltagerne**") forventeligt vil modtage Indsatsen. Da mange af de underliggende tilbud har forskellig varighed, er det ikke meningsfuldt at snakke om en gennemsnitlig periode som Deltagerne vil modtage Indsatsen i.

1.4 Ressourcer

1.4.1 Kommunen er ansvarlig for, at de i Budgettet angivne ressourcer tilvejebringes og stilles til rådighed i hele Indsatsperioden.

1.5 Ledelse og koordinering af Indsatsen

1.5.1 Kommunen skal sikre, at det ansættes/allokere en projektleder på fuldtid (37 timer om ugen), der er ansvarlig for Indsatsens gennemførelse. Kommunen skal sikre, at projektlederen har det tilstrækkeligt med beslutningskompetence til at træffe de nødvendige beslutninger for at drive Indsatsen frem – eller kort og direkte vej til anden leder, som måtte have dette.

- 1.5.2 Jævnfør organisationsdiagrammet i Appendiks 1.2 er det også projektlederen, der har ansvar for at tilvejebringe de nødvendige oplysninger til Styregruppen i Indsatsen.

2. VISITATION

2.1 Visitations- og eksklusionskriterier

Visitation til Indsatsen sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om unge vil have gavn af Indsatsen jf. punkt 2.1.1 og 2.1.2 nedenfor.

- 2.1.1 Unge der visiteres til Indsatsen skal være i alderen 13-20 år og defineres som unge med behov for "en hånd i ryggen". Mere præcist skal de unge opfylde minimum én af nedenstående visitationskriterier:

- (i) Unge i boligsociale områder;
- (ii) Unge uden for foreningslivet;
- (iii) Unge i særlige skoletilbud, eller med udfordring i skolegang;
- (iv) Unge i eller på kanten af ensomhed;
- (v) Unge i familier med begrænsede ressourcer; og
- (vi) Unge uden fritidsjob.

De unge vil som regel opfylde flere af ovenstående kriterier på samme tid. Er der unge, som opfylder en eller flere visitationskriterier men er yngre end 13 år, kan der foretages en konkret vurdering af projektlederen om, hvorvidt den unge kan inkluderes i Indsatsen. Såfremt der konstateres en bredere, generel eller gentagen tendens i visitationen, skal Styregruppen informeres herom.

- 2.1.2 Der kan være unge, der opfylder de opstillede visitationskriterier, men hvor denne af andre årsager ikke vil være hensigtsmæssigt at visitere til Indsatsen, da Indsatsen ikke vil være gavnlig eller relevant for disse unge. . Unge, der opfylder nedenstående eksklusionskriterier, kan ikke inkluderes i Indsatsen. Følgende eksklusionskriterier gælder for Indsatsen:

- (i) Unge med et aktivt misbrug;
- (ii) Unge med svære psykiske udfordringer, der er moderat til stærkt behandlingskrævende. Den enkelte unges psykiske udfordringer vurderes enkeltvis i visitationen af denne.
- (iii) Unge med en kriminel løbebane; eller
- (iv) Unge med komplekse neurodivergente udfordringer såsom svær autisme, hvor den unge kræver særlig specialpædagogisk støtte.

2.2 Visitationsproces

I indsatsperioden er Kommunen ansvarlig for at visitere unge til Indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 2.1, herunder at journalføre enhver visitation med faglig begrundelse for den individuelle vurdering samt opstartstidspunkt. Visitation af den enkelte unge vil ske gennem Kommunens kontakt med de unge i enten ungdomsklubberne, Ungdomsklassen, 10+, De Boligsociale indsatser, Get2Sport etc. Visitationen udføres af projektlederen med input fra relevante personer i det tilbud den unge visiteres til, som fx UU-vejledere, SSP, skoleledere m.fl.

2.2.1 Visitation af Deltagere til Indsatsen sker i intervaller, således at visitationsprocessen vil forløbe ved, at Kommunen visiterer:

- (i) 36 Deltagere i perioden fra til 1. januar 2026 til 31. december 2026;
- (ii) 60 Deltagere i perioden fra 1. januar 2027 til 31. december 2027; og
- (iii) 39 Deltagere i perioden fra 1. januar 2028 til 30. juni 2028.

En Deltager indgår i opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser i henhold til punkt 2 i bilag 5.1 og antallet af visiterede Deltagere i punkt 2.2.1, hvis Deltagerens indsatsforløb har haft en samlet varighed på mindst to (2) måneder regnet fra indsatsstart, uanset variationer i Deltagerens faktiske deltagelse i perioden, forudsat at indsatsforløbet ikke er bragt til ophør som defineret i punkt 2.2.2.

I det omfang et indsatsforløb bringes til ophør inden for de første to (2) måneder fra indsatsstart, er Kommunen forpligtet til hurtigst muligt at visitere en ny Deltager til Indsatsen, i det omfang dette er muligt inden for Budgettet.

Uanset ovenstående kan et indsatsforløb i tilbuddet Fritidsjob Crew anses for afsluttet og indgå i opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, selv om forløbet har haft en varighed på under to (2) måneder, hvis forløbet er gennemført i overensstemmelse med tilbuddets fastlagte struktur.

2.2.2 Et indsatsforløb anses for ophørt, når Kommunen træffer en fagligt begrundet beslutning om at afslutte forløbet, fordi Deltageren:

- i. Ikke længere vurderes at kunne have gavn af Indsatsen,
- ii. Aktivt og vedvarende fravælger deltagelse trods gentagne og dokumenterede forsøg på fastholdelse, eller
- iii. Overgår til en anden indsats, som vurderes mere hensigtsmæssig.

Midlertidigt fravær, perioder med lav deltagelse eller pauser i Deltagerens deltagelse udgør dermed ikke i sig selv ophør af indsatsforløbet.

Styregruppen skal løbende evaluere den beskrevne visitationsproces og de angivne kriterier med henblik på at justere løbende, såfremt den beskrevne praksis viser sig uhensigtsmæssig i praksis.

2.2.3 Hvis Kommunen oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen vedvarende og opsøgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

3. TIDSPLAN

[illegible]

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK)
Første rate	2026	31. januar 2026	1.110.000
Anden rate	2027	31. januar 2027	1.110.000
Tredje rate	2028	31. januar 2028	1.110.000
Total			3.330.000

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN, DKK

	Budget 2026	Budget år 2027	Budget år 2028
Antal unge	36	60	39
Årets tilskud	1.110.000	1.110.000	1.110.000
1. Pædagogiske brobyggere i ungdomsklubber – "Relationer fastholder"	160.000	160.000	160.000
2. Fripladsordningen i Get2Sport – "Fritidsidræt som løftestang"	60.000	60.000	60.000
3. Særpladser i Cirkus Kæphøj – "Gøgl og fællesskab som katalysator"	60.000	60.000	60.000
4. Understøttelse i UngHavn – "Identitet og dannelse på Havnen"	60.000	60.000	60.000
5. Understøttelse i Cosplay Crafting - "Trivsel, selvværd og fællesskab"	60.000	60.000	60.000
6. Brobygning til fritidsjobs i Erhvervs- og Kulturlivet – "Fritidsjob-Crew"	60.000	60.000	60.000
7. Projektkoordinering og dokumentation, Projektleder	600.000	600.000	600.000
8. Aktivitetsmidler	50.000	50.000	50.000
I alt	1.110.000	1.110.000	1.110.000

Budgettet skal betragtes som vejledende. Som følge af uforudsigelig variation i Deltagernes interesse og behov kan der forekomme forskydninger mellem aktiviteter og på tværs af budgetposter.

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	31. december 2026	28. februar 2027
Anden rate	30. juni 2027	31. august 2027
Tredje rate	31. december 2027	28. februar 2028
Fjerde rate	30. juni 2028	31. august 2028
Femte rate	31. december 2028	28. februar 2029
Sjette rate	30. juni 2029	31. august 2029
Syvende rate	31. december 2029	28. februar 2030
Ottende rate	30. juni 2030	31. august 2030
Niende rate	31. december 2030	28. februar 2031

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål	Kategori	Effekt	Indikator	Måling	Betaling
Fritidsjob, Job og Uddannelse	Sekundær	Tilknytning til arbejdsmarkedet og uddannelse	Succes i den enkelte måned er defineret ved, at Deltageren har haft ordinære løntimer eller har været indskrevet på en SU-berettiget uddannelse. Betaling udløses, når Deltageren på måletidspunktet har opnået succes i tre (3) ud af de senest foregående 6 måneder. For de sidste to målinger gælder, at betaling udløses, når Deltageren på måletidspunktet har opnået succes i 6 ud af de seneste foregående 12 måneder.	Målingen foretages af Kommunen ved opslag i de kommunale registre. Der måles i alt syv (7) gange. Der vil ved hver måling blive målt på alle Deltagere, som minimum har været seks (6) mdr. i Indsatsen. Det betyder, at der forventeligt vil blive målt syv (7) gange for de Deltagere, der starter som de første og to (2) gange for de Deltagere, der starter som de sidste.	5.500 kr. per Deltager ved de første fem målinger og 11.000 kr. ved de to sidste måneder.
Øget trivsel	Primær	Øget trivsel	Måling foretages ud fra det validerede trivselsredskab WHO-5. Der udløses betaling, hvis Deltageren oplever en	Måling foretages af Kommunen. Der foretages en baseline måling, når den	10.000 kr. per Deltager

			fremgang på 10 point eller mere i forhold til baseline målingen.	unge visiteres til Indsatsen, en måling seks (6) mdr. efter indsatsstart og igen tolv (12) mdr. efter indsatsstart for den enkelte Deltager. Der er to (2) målinger per Deltager, som kan udløse betaling. Ved både seks (6) og tolv (12) mdr. målingen er det baseline målingen, som progressionen måles i forhold til.	
Aktivt fritidsliv	Sekundær	Øget tilknytning og del af forpligtende fællesskaber	Der udløses betaling, når Deltageren deltager aktivt i fritidslivet. Aktiv deltagelse betyder, at Deltageren deltager regelmæssigt i de planlagte aktiviteter. For mange Deltagere indebærer det desuden, at de bidrager engageret til fællesskabet f.eks. ved at tage initiativ, samarbejde, løse opgaver eller på anden måde være en synlig og positiv del af aktiviteten. Vurderingen af, om en Deltager er aktivt deltagende, afhænger af den enkeltes mål for succes. Det betyder, at en Deltager, som møder stabilt op, men endnu ikke tager initiativ, godt kan vurderes som aktivt deltagende, mens en anden Deltager, med et højere individuelt mål, skal vise et større engagement for at opfylde kriteriet for aktiv deltagelse. Vurderingen af, om en Deltager aktivt deltager i fritidslivet, foretages af den fagperson, der har den tætteste løbende kontakt med Deltageren i det konkrete tilbud, og som ikke har beslutningskompetence i Styregruppen. Vurderingen	Målingen foretages af Kommunen. Der måles i alt over en tidshorisont på fireogtyve (24) mdr. pr. Deltager efter den enkelte Deltagers indsatsstart. Der måles efter hhv. seks (6), tolv (12), atten (18) og fireogtyve (24) mdr. Der er fire (4) målinger per Deltager, som kan udløse betaling.	5.600 kr. per Deltager per måling.

			baseres på en faglig helhedsvurdering af Deltagerens deltagelse og engagement i perioden op til måletidspunktet, typisk de seneste tre (3) til seks (6) uger forud for måletidspunktet. Vurderingen dokumenteres af Kommunen i systemet Klub-Indsigt eller et tilsvarende system. Projektlederens rolle er alene at sikre indsamling, ensartethed og dokumentation af vurderingerne. Styregruppen har ikke kompetence til at foretage, ændre eller omgøre vurderinger vedrørende den enkelte Deltagers aktive deltagelse.		
--	--	--	---	--	--

På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene, såfremt det viser sig, at Indsatsen og Indsatsens resultater afviger markant fra Projektbeskrivelsen og forventningerne til betalingsmålene. Der er fastlagt på forhånd, at Parterne skal genbesøge betalingsmålene efter de første tre (3) målinger, som forventes at være i marts 2028, med henblik på at vurdere om succesrater og dermed betalinger per succes er fair og retvisende.

- 2.1 Idet omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen eller ikke ønsker at besvare opfølgende spørgeskemaer og derfor ikke kan deltage i en måling, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger.
- 2.2 Såfremt antallet af betalingsudløsende Deltagere afviger med mere end 15 Deltagere fra antallet i visitationsprocessen i henhold til punkt 2.2.1 i Projektbeskrivelsen, justeres betalingerne i henhold til punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen forholdsmæssigt med en faktor svarende til afvigelsen. Faktoren ganges på alle betalinger, men opgøres først i forbindelse med sidste betaling. Justeringsfaktoren udregnes ved nedenstående formel, hvor måltallet for betalingsudløsende borgere henviser til antallet i visitationsprocessen i henhold til punkt 2.2.1 i Projektbeskrivelsen:

$$\text{Justeringsfaktor} = \frac{\text{Måltal for betalingsudløsende borgere}}{\text{Antal betalingsuløsende borgere}}$$

- 2.4 Justering med en faktor over én (1), hvilket er et udtryk for færre end forventede Deltagere, finder kun anvendelse, hvis den samlet betaling fra Kommune til DSI er mindre end DKK 4.096.030. Omvendt finder en justering med en faktor under én (1), hvilket er et udtryk for flere end forventede Deltagere, kun anvendelse, hvis den samlet betaling fra Kommunen til DSI overstiger DKK 4.096.030.