

**TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL LOLLAND KOMMUNE
VEDRØRENDE
PROJEKT JOBFOKUS**

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")

og accepteret af

(B) Lolland Kommune, CVR-nr. 29188572, Lillievej 4, 4900 Nakskov ("**Kommunen**")

(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

1.1 Lolland Kommune er den kommune, der har landets største andel af aktivitetsparate borgere over 30 år.

1.2 Ultimo december 2024 havde kommunen 385 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere (personer), svarende til 2,4% af arbejdsstyrken (16-66-år), mens landsgennemsnittet var på 1,1%.

1.3 Hidtil har fokus været på større socialt funderede gruppeaktiveringsindsatser, hvor borgeren har skulle tilpasse sig indsatsen.

Fremover vil Lolland Kommune have fokus på kombinerede, individuelle tilrettelagte indsatser, hvor det overordnede mål er, at borgerne ansættes i job med lønkroner, hvor de gradvis får flere og flere lønnede timer, så de i højere grad bliver selvforsørgende.

1.4 En sideeffekt af projektet vil være, at Lolland Kommune, der har landets højeste andel af befolkningen på førtidspension, på sigt vil få færre førtidspensionsmodtagere.

1.5 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen JOBFOKUS ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.1 ("**Projektbeskrivelsen**").

1.6 Tilsagnet underskrives med forbehold for, at begge Parter kan kræve Tilsagnet genforhandlet, såfremt der fremkommer opdaterede oplysninger om Indsatsens effekt, som væsentligt ændrer forudsætningerne for Tilsagnet. Parterne vil i fællesskab drøfte behovet på styregruppemøde.

2. TILSAGNETS VARIGHED

2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilbagekaldelse af Tilsagn**").

- 2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

- 3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Lolland Kommune på i alt **DKK 9.313.296** ("**Tilskuddet**") i 2025 års priser på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.
- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Lolland Kommune anvist bankkonto.
- 3.3 Tilskuddet og alle resterende beløb i Tilsagnet reguleres årligt pr. 1. januar med udgangspunkt i skønnet for den generelle pris- og lønstigning for det kommende år, benyttet af staten til fastprisberegninger¹. Første tidspunkt for justering af priserne i kontrakten er dermed 1. januar 2026. De angivne beløb er opgjort i 2025-priser. Der foretages ingen efterregulering af det i året udbetalte tilskud eller tilbagebetalingerne på baggrund af den faktiske pris- og lønudvikling.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse med Budgettet.
- 4.2 DSI skal være berettiget til at reducere Tilskuddet i det omfang der er færre omkostninger ved Indsatsen, end hvad der er forudsat i Budgettet (absolut reduktion).
- 4.3 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis senest i forbindelse med Årsmødet og tilbagebetales til DSI senest (1) måned efter afholdelsen af Årsmødet, medmindre det ikke-anvendte Tilskud kan henføres til omkostninger (periodisering), der først afholdes i det år, hvor opgørelsen finder sted, eller andet er aftalt

¹ <https://oes.dk/statsregnskab/finanslov-og-udgiftsopfoelgning/indeks/fastprisberegninger/>, hvor der tages udgangspunkt i den generelle pris- og lønstigning.

mellem Parterne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.2).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 14.000.000 ("**Afkastloftet**").
- 5.3 Efter Tilsagnsperiodens ophør skal Parterne foretage en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til.
- 5.4 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

- 6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet²:
- (i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 3 (Visitation) Projektbeskrivelsen;
 - (ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
 - (iii) Indsatsen oplever flere end 72 Deltagere, der bringer deres Indsatsforløb (som defineret i punkt **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** i Projektbeskrivelsen) til ophør (uanset årsag);

² Note: Det bør sikres, at alle krydshenvisninger er korrekt opdateret og at forhold der ikke er relevant for det pågældende Tilsagn, f.eks. dropouts, slettes.

- (iv) det ikke lykkedes at visitere 80 Deltagere til Indsatsen i løbet af de første seks måneder af Indsatsperioden.
- (v) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
- (vi) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første (2) kvartaler af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

- 6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.
- 6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Twister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

- 7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), medmindre DSI beslutter andet. Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Kommunen og DSI, idet DSI kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter, f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.
- 7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapportering sker halvårligt.
- 7.3 Styregruppens mødeinterval fastsættes i et Kommissorium, som udarbejdes af Parterne. Hver af Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne.
- 7.4 På minimum et af styregruppemøderne skal Styregruppen drøfte Indsatsens økonomi for det foregående år ("**Årsmøde**"). Senest 10 kalenderdage inden Årsmødet skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for Styregruppens drøftelse på Årsmødet. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.
- 7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 DSI er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.
- 9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.
- 9.3 Samtlige beløb i dette Tilsagn er anført eksklusive moms. I det omfang et beløb er momspligtigt efter gældende lovgivning, skal DSI pålægge moms i forbindelse med opkrævning af det pågældende beløb.

10. KOMMUNIKATION

- 10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: Charlotte Lund Andreasen
E-mail: chaa@lolland.dk
Kopi til: lolland@lolland.dk

Hvis til DSI: Att.: Nanna Ravn
E-mail: ncr@dsi.dk
Kopi til: dsi@dsi.dk

- 10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

- 11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 4.2.
- 11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

- 12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.
- 12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstolene med Københavns Byret som første instans.

13. BILAG

Bilag 1.1	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 4.2	Eksempelberegninger
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Underskriftside til Tilsagn vedrørende Projekt Jobfokus

Dato: 19-09-2025

For Lolland Kommune:



Thomas du Plessis de Richelieu

Direktør

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs

Bestyrelsesformand

BILAG 1.1 - PROJEKTBEKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

- 1.1.1 Projektet Jobfokus tror som udgangspunkt på beskæftigelse som en væsentlig trivselsbringende faktor i langt de fleste menneskers liv, også de mennesker som har haft svært ved at finde fodfæste eller længe har befundet sig uden for arbejdsmarkedet.
- 1.1.2 Det beskæftigelsesrettede tankesæt hos medarbejderne, troen på og blikket for, at borgeren er mere end en helbredsproblematik og en vanskelig livssituation, er afgørende for mødet med borgeren – lige fra starten af et forløb. (jfr. Beskæftigelsesindikatorprojektet år 2011 til 2016)
- 1.1.3 Borgeren skal derfor have en gennemgående jobformidler, der koordinerer forløbet og der samarbejdes tæt med det omkringliggende samfund: De lokale virksomheder, socialpsykiatrien, misbrugsbehandling, sundhedstilbud, mulighed for støttepersoner via Serviceloven samt eventuelt støtte fra civilsamfundsorganisationer med virke i kommunen.
- 1.1.4 Der skal skabes mulighed for et helhedsorienteret og parallelt sigte mod beskæftigelse i forhold til borgers ønsker, behov og muligheder. Der indgås en samarbejdsaftale mellem Lolland Kommunes sektorer Social, Psykiatri og Handicap samt Arbejdsmarked, for at få et yderligere fokus på målgruppen, hvor indsatsen i projektet suppleres af Servicelovens muligheder for at understøtte borgeren i at opnå beskæftigelse. Samtidig skal der være et fokus på, at flere borgere vejledes i og får et socialt frikort.
- 1.1.5 Indsatsen bygger på 3 principper:
- (iv) **Én borger – én jobformidler.** Alle deltagere i Jobfokus, skal have deres egen faste jobformidler, der sammen med borgeren tilrettelægger og gennemfører indsatser, der - med udgangspunkt i deltagerens individuelle ønsker og behov - tilpasses den enkelte. Det er jobformidleren, der sikrer, at forløbet bliver helhedsorienteret, håndholdt, koordineret og målrettet mod beskæftigelse og eventuelt uddannelse. Jobformidleren koordinerer alle indsatser og varetager rollen som f.eks. vejleder, virksomhedskonsulent og samtalepartner;
 - (v) **Hurtigt ud i virksomhederne.** Jobfokus skal bruge det omkringliggende samfund mest muligt. Projektet understøtter borgeren i at opnå lønkroner på en virksomhed eventuelt via en virksomhedspraktik, der matcher den enkelte. Projektet arrangerer møder med arbejdsgivere, m.fl. i forhold til at borgeren opnår det rette match. Sammen med borgeren øves sociale færdigheder, trænes vejen

til løn/praktik ved f.eks. forudgående oplæg, virksomhedsbesøg, kaffemøder og opsøger evt. støttenetværk. Formålet med dette er, at motivation, realisme, afklaring og håb bedst skabes ved at møde den virkelighed, som i sidste ende er målet for forløbet. Gruppepraktik skal ligeledes være et led i at møde den virkelige verden. Borgerne vil sammen med få andre borgere komme i virksomhedspraktik det samme sted. Her sikres det, at der løses simple opgaver i få timer om dagen og trænes sociale færdigheder. Hensigten er, at borgerne på sigt vil kunne opnå lønkroner; og

- (vi) **Tilgangen er helhedsorienteret, kombineret og parallelt.** Projektet skal have fokus på at sikre sammenhæng mellem de beskæftigelsesrettede indsatser og øvrige indsatser, der kan understøtte borgeren, f.eks. støttepersoner via Serviceloven, socialpsykiatrien, misbrugsbehandling eller sundhedsindsatser. Der tages derved højde for, at indsatserne kan foregå parallelt og kombineret og tænkes sammen for at bidrage til samme slutmål.

1.2 **Formålet med Indsatsen**

- 1.2.1 Formålet med Indsatsen er, at få ledige aktivitetsparate borgere over 30 år og borgere med ressourceforløb i job, hvor der er fokus på borgeres progression, så de gradvis får flere ordinære løntimer og at understøtte virksomhederne med at rekruttere den nødvendige arbejdskraft.

1.3 **Målsætninger**

- 1.3.1 Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at:

- (i) Udvikle en virksom metode for opnåelse af progression inden for Indsatsens anvendelsesområde på tværs af faglighed, således at metoden kan skaleres til andre dele af forvaltningen og kommunerne;
- (ii) Nedbringe antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, således at flere kommer i ordinær beskæftigelse og øger deres indkomst samt bidrage til at være rollemodeller i familier med børn; og
- (iii) Forebygge at flere borgere på sigt vil overgå til en varig forsørgelse i form af førtidspension, da dette kan medføre en marginalisering.

- 1.3.2 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, eller DSIs ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er DSI ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

1.4 Forudsætninger

1.4.1 For Indsatsen gælder følgende forudsætninger, og såfremt forudsætningerne ikke var, eller forbliver med at være, opfyldte kan DSI beslutte at tilbageholde og/eller tilbagekalde Tilsagnet i overensstemmelse med Tilsagnets punkt 6.1 og 6.2:

- (i) At Kommunen sikrer, at jobformidlere modtager vejledning/opkvalificering og oplæring i IPS-metoden og at denne følges.
- (ii) At Kommunen lykkes med at ansætte de nødvendige jobformidlere inden for en rimelig periode forud for indsatsens fulde implementering.

1.5 Risici

1.5.1 Følgende risici kan have en negativ betydning for Indsatsen, hvorfor Kommunen skal være særligt opmærksom på disse risici, herunder træffe de nødvendige og relevante foranstaltninger med henblik på at imødegå disse risici:

- (i) Der er risiko for, at Indsatsen mislykkes, hvis der ikke opbygges de nødvendige aftaler/kontakt med lokale virksomheder, som skal kunne tage imod arbejdskraften og tilbyde ordinære løntimer frem for f.eks. praktik.

1.6 Indsatsperiode

1.6.1 Indsatsen løber i perioden fra den 1. januar 2026 til den 30. september 2029 ("**Indsatsperioden**"). Det forventes, at deltagerne vil kunne modtage Indsatsen med op til i gennemsnit 1 års varighed, hvor nogle forløb vil være hhv. kortere og længere.

1.6.2 Der vil i de indledende måneder af Indsatsperioden være en on-boarding af Indsatsen, der kan medføre visse praktiske justeringer og tilpasninger til Indsatsen. Tilpasninger skal aftales med DSI.

1.7 Ressourcer

1.7.1 Der skal allokeres følgende ressourcer til Indsatsen:

1.7.2 Kompetenceudvikling

- 1.7.3 For at give projektets ledere og medarbejdere et godt fundament at starte på, er det nødvendigt at skabe et "fælles sprog" og en fælles tilgang til arbejdet med borgerne.
- 1.7.4 Ledere fra Sektor for Arbejdsmarked og Sektor for Social, Psykiatri og Handicap deltager i en lederworkshop, faciliteret af Væksthusets Kompetencecenter.
- 1.7.5 Alle medarbejdere og ledere på og omkring Jobfokus deltager i følgende kurser:
- (i) Forståelse af psykisk sårbarhed og psykiatriske diagnoser
 - (ii) Beskæftigelsesrettet samtaleteknik
 - (iii) Troen på borgerens jobchancer
 - (iv) Virksomhedsrettet beskæftigelsesindsats
- 1.7.6 Første kursus udbydes af Aleris PP, og de øvrige kurser udbydes af Væksthuset.
- 1.7.7 Ud over ovenstående skal IPS metoden indarbejdes i projektet. I IPS-metoden er målet, at deltageren inkluderes på en almindelig arbejdsplads frem for, at deltageren tilbydes virksomhedspraktik, forløb på et internt værksted eller ansættelse i job særligt for personer med funktionsnedsættelse eller handicap. Denne tilgang kaldes også "place then train". Det skyldes, at der arbejdes på at finde ordinære jobs og sideløbende give den nødvendige træning og støtte, der skal til, for at deltageren kan fastholdes i job eller på uddannelsen.
- 1.7.8 Med place then train flyttes fokus fra sygdom og udfordringer til styrker, kvalifikationer og interesser. Deltagerens sygdom og udfordringer er forudsætninger, der tages hensyn til i forløbet. IPS-konsulenten arbejder med udgangspunkt i deltagernes motivation og hjælper deltageren til at forfølge sit ønske om job eller uddannelse.
- 1.7.9 IPS uddannelsen tilrettelægges i samarbejde med IPS ambassadør i Region Sjælland og STAR.

Antal	Ressourcer	Ansvarlig
4	Jobformidlere (nuværende indsats)	Lolland Kommune
4	Jobformidlere (projektets indsatsperiode)	Lolland Kommune
1	Projektleder	Lolland Kommune

1.8 **Ledelse og koordinering af Indsatsen**

1.9 **Organisering og ledelse**

1.10 Der nedsættes en styregruppe, projektgruppe og ad hoc arbejdsgrupper for at understøtte processen og udviklingen i projektet.

1.11 **Styregruppe**

1.12 Parterne udarbejder et Kommissorium, hvor det aftales, hvilke personer fra Parterne, der sidder i Styregruppen og hvor ofte de mødes.

1.13 **Projektgruppe**

1.14 Der nedsættes en projektgruppe, bestående af relevante ledere og fagpersoner fra Lolland Kommune samt evt. en repræsentant fra en erhvervsorganisation, f.eks. DI Lolland-Falster.

1.15 Ad hoc arbejdsgrupper bestående af teamleder og medarbejdere, herunder på tværs af sektorer, hvor der udvikles metoder og aktiviteter løbende i projektperioden. Dette skal være med til at sikre medarbejderinddragelse.

2. INDSATSFORLØB

2.1 Hvert forløb bliver tilrettelagt ud fra den enkeltes ønsker, behov og muligheder. Hvor omdrejningspunktet er samtaler med den personlige jobformidler. Derved planlægger borger og jobformidler sammen forløbet og de aktiviteter, det skal indeholde.

2.2 Eksempler på aktiviteter:

- (i) CV og ansøgning ift. lønkroner
- (ii) Løntilskud
- (iii) Virksomhedspraktik
- (iv) Træning af sociale-, personlige- og fysiske kompetencer

- (v) Sagsgennemgang og faglig sparring med beskæftigelseserfaren psykolog i psykiatri ved Aleris PP
- (vi) Støtte i forhold til deltagelse i behandling (f.eks. behandling hos psykolog, psykiater, misbrugsbehandling)
- (vii) Oplæg/vejledning på Jobfokus, hvor borgeren:
 - (A) kommer til at arbejde med sine egne ønsker og mål for fremtiden.
 - (B) møder andre i den samme situation og bliver en del af et netværk.
 - (C) hører korte oplæg om arbejdsmarkedet, om de lokale virksomheders behov for arbejdskraft, og om hvordan det er muligt at forbedre sine chancer for at komme i job.
 - (D) får god tid til at tale med de andre deltagere om mulighederne på arbejdsmarkedet.
 - (E) som har fysiske eller psykiske udfordringer, der kan være begrænsende for at komme i job, vil få hjælp og støtte, så mulighederne forbedres.
 - (F) opdatering af CV, skrivning af ansøgninger, træning af jobsamtale.

2.3 I Jobfokus arbejdes med udgangspunkt i IPS-metoden, uanset om borgeren har en psykisk lidelse eller andre udfordringer. Tilgang, menneskesyn og forløb er baseret på empowerment, hvor det sikres, at borgeren er med hele vejen, hvad enten det handler om, hvad der skal tales om i samtalerne, borgerens ønsker og behov samt hvilken rådgivning borgeren har brug for.

2.4 I Jobfokus arbejdes aktivt med gruppedynamikker og den styrke, man kan finde ved at spejle sig i andre og ikke mindst blive inspireret af. Selvom borgerne måske er udfordret af at sidde sammen med andre i en

gruppe, så er tilgangen, at det for mange borgere bliver det at mødes med ligesindede, der giver gejsten, motivationen og styrken.

3. VISITATION

3.1 Visitations- og eksklusionskriterier

3.1.1 Visitation til Indsatsen sker på baggrund af målgruppe, dvs. om borger er aktivitetsparat kontanthjælpsmodtager over 30 år eller ressourceforløbsmodtager over 30 år.

3.1.2 Følgende eksklusionskriterier gælder for Indsatsen:

Det forventes, at der løbende vil være ca. 30 % af bruttomålgruppen, der ikke er klar til jobrettet indsats grundet f.eks.: udredning, sygdom, aktivt misbrug m.v. De forventede 360 borgere i projektperioden er inkl. det forventede frafald på 30 pct. og udgør dermed nettomålgruppen.

3.2 Visitationsproces

3.2.1 I Indsatsperioden er Kommunen ansvarlig for at visitere personer til Indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 3.1, herunder at journalføre enhver visitation eller eksklusion med udførlig faglig begrundelse for den individuelle vurdering. Det forventede antal visiterede borgere ("**Deltagerne**") fremgår af *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1.

3.2.2 Visitation af Deltagere til Indsatsen sker i intervaller, således at visitationsprocessen vil forløbe ved, at Kommunen visiterer:

- (i) 120 deltagere i projektperiodens første år;
- (ii) 120 deltagere i projektperiodens andet år; og
- (iii) 120 deltagere i projektperiodens tredje år.

3.2.3 I det omfang en Deltagers Indsatsforløb bringes til ophør (uanset årsag) inden for 17 uger fra Indsatsforløbets påbegyndelse, er Kommunen forpligtet til at visitere en ny borger til Indsatsen hurtigst muligt. For det sidste år af projektperioden gælder følgende retningslinjer i det tilfælde, at det ikke er muligt at visitere 360 borgere i den samlede projektperiode. Udgår Deltager efter 17 uger, men inden Indsatsperioden afsluttes,

og det ikke er muligt, at visitere en ny Deltager, yder Kommunen en tilbagebetaling svarende til gennemsnitsbetalingen for kohorten, men reduceret så tilbagebetalingen modsvarer Indsatsens varighed (fx 17 uger gennemført /52 ugers forventet forløb x gennemsnitsbetaling). Udgår Deltager efter Indsatsperiodens afslutning yder Kommunen en tilbagebetaling svarende til et simpelt gennemsnit af den tilbagebetaling, der ydes for de øvrige Deltagere i kohorten. Endvidere gælder, at hvis Kommunen ikke visiterer minimum 330 Deltagere i den samlede projektperiode yder Kommunen en tilbagebetaling svarende til et simpelt gennemsnit af den tilbagebetaling, der ydes for de øvrige Deltagere i projektperioden op til det, der ville svare til 330 Deltagere.

- 3.2.4 Hvis Kommunen oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen vedvarende og opsøgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

4.

TIDSPLAN

[illegible]

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Frist for udbetalingsdato	Beløb 2025-pl (DKK)
Første rate	Oktober 2025	3.104.432
Anden rate	Oktober 2026	3.104.432
Tredje rate	Oktober 2027	3.104.432
Total		9.313.296

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN

I projektperioden vil der være udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere, løbende sagssparring og medarbejderressourcer. Alle beløb er angivet i 2025 priser.

	År 1	År 2	År 3	TOTAL
Jobformidlere 4 jobformidlere Omkostninger pr. deltager DKK 18.204	2.184.432	2.184.432	2.184.432	6.553.296
Væksthuset Kompetenceudvikling af medarbejdere Omkostninger pr. deltager DKK 299	107.800	0	0	107.800
Aleris PP Sagssparring og deltagelse i møder med borgere Omkostninger pr. deltager DKK 1.333	160.000	160.000	160.000	480.000
Aleris PP Kompetenceudvikling af medarbejdere Omkostninger pr. deltager DKK 200	72.200	0	0	72.200
Udgifter til Serviceloven i Sektor for Social, Psykiatri og Handikap Støtte til udvikling af personlige og sociale færdigheder Omkostninger pr. deltager DKK 4.167	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Diverse ekstraudgifter Køb af faglige kurser, arbejdsredskaber m.v. til borgere Omkostninger pr. deltager DKK 1.667	200.000	200.000	200.000	600.000
Budget i alt	3.224.432	3.044.432	3.044.432	9.313.296
Forventet antal deltagere	120	120	120	360

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetalingsdato	Beløb 2025-pl (DKK)
Første rate	Oktober 2027	December 2027	576.000
Anden rate	April 2028	Juni 2028	403.200
Tredje rate	Oktober 2028	December 2028	1.180.800
Fjerde rate	April 2029	Juni 2029	1.008.000
Femte rate	Oktober 2029	December 2029	1.987.200
Sjette rate	April 2030	Juni 2030	1.814.400
Syvende rate	Oktober 2030	December 2030	1.411.200
Ottende rate	April 2031	Juni 2031	1.411.200
Niende rate	Oktober 2031	December 2031	806.400
Tiende rate	April 2032	Juni 2032	806.400
Total			11.404.800

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål ¹	Kategori ²	Effekt ³	Indikator ⁴	Måling ⁵	Betaling ⁶
1) Øget beskæftigelse	Primær	Øget selvforsørgelse	Ud fra Kommunens registre aflæses Deltagerens aktivitet. Succes opnås, hvis Deltageren på opgørelsestidspunktet: Har haft mindst 20 timers gns. ugentlig beskæftigelse på 1 kalendermåned, svarende til 86 ordinære løntimer i den foregående målingsperiode (20X4,3).	Kommunen foretager måling halvårligt [pr. 30. april og 31. oktober] vedrørende de forudgående seks måneder. Hver deltager, der opnår succesmålet udløser tilbagebetaling pr. måneds succes. Der foretages i alt 6 målinger pr. deltager over en treårig periode med 6 måneders interval.	DKK 5.600 pr. måned pr. deltager, der opnår succesmålet svarende til 33.600 pr. deltager der opnår succes i 6 måneder.
2) Øget livskvalitet	Sekundær	Højere livskvalitet	Målingen foretages af jobformidleren ved Deltagerens opstart og efter 6 måneder i Indsatsen. Succes opnås, hvis Deltagerens livskvalitet (0-10) er steget min. 1 point.	Målingen foretages af jobformidleren i Kommunen for den enkelte deltager. Første måling foretages så vidt muligt under første møde mellem Deltager og jobformidler og efter 6 måneders indsats. Der måles 1 gang pr. deltager.	DKK 4.800 kr. pr. deltager, der opnår succes.

¹ Den specifikke værdi, der skal opnås for at fastslå, om der er opnået tilfredsstillende resultater, f.eks. en testscore op 95 ud af 100 eller forbedring på 30 point i en testscore over en 5 måneders periode.

² De(t) primære Betalingsmål er de(t) vigtigste Betalingsmål og udtryk for de(t) Betalingsmål, som Kommunen i først række ønsker indfriet, mens de(t) sekundære Betalingsmål er de(t) Betalingsmål, som Kommunen ønsker at forbedre, men som afdækker en anden dimension af Indsatsens formål, og som understøtter de(t) primære Betalingsmål.

³ Det der ændrer sig for en person eller en gruppe som følge af Indsatsen, f.eks. højere beskæftigelse, højere mental sundhed.

⁴ Den specifikke måde, hvorpå det afgøres, om en effekt er opnået, f.eks. et testresultat eller et opslag i et register.

⁵ Periode, frekvens og målingsansvarlig.

⁶ Hvilken betaling (DKK) udløser et opfyldt betalingsmål. Hvordan beregnes den? Opgøres målet pr. deltager eller samlet.

- 2.1 På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene, såfremt det viser sig, at Indsatsen afviger fra de af Parterne forudsatte målsætninger og forudsætninger anført i punkt 1.3 og 1.4 i Projektbeskrivelsen.
- 2.2 I det omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen, eller en Deltagers deltagelse i Indsatsen er ophørt før Indsatsperiodens afslutning og derfor ikke kan deltage i en måling, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger. I det tilfælde, hvor grunden til den manglende data er, at en Deltagers deltagelse i Indsatsen er ophørt før Indsatsperiodens afslutning, og hvor den pågældende Deltager er blevet erstattet af en ny Deltager i henhold til punkt 3.2.3 i Projektbeskrivelsen, skal der ikke foretages en korrektion for den manglende data.

3. Eksempel på tilbagebetaling for deltagere

- 3.1 Deltager A opnår 3 måneder med ordinære løntimer over en halvårlig periode, som overstiger 86 løntimer på en fuld kalendermåned. Hver kalendermåned med succes udløser tilbagebetaling til DSI på DKK 5.600 = 3 X 5.600 = DKK 16.800
- 3.2 Deltager B opnår 0 måneder med ordinære løntimer over en halvårlig periode, som overstiger 86 løntimer på en fuld kalendermåned og udløser derved ingen tilbagebetaling til DSI.
- 3.3 Deltager C opnår 1 måned med 37 ugentlige ordinære løntimer, svarende til fuldtidsbeskæftigelse på 160,33 timer på en kalendermåned og udløser derved tilbagebetaling til DSI på 5.600 DKK for den pågældende måned, da denne er over 86 timer. Såfremt deltager C opretholder fuldtidsbeskæftigelsen over den treårige måleperiode udløser hver måned med fuldtidsbeskæftigelse tilbagebetaling til DSI indtil den sidste måling er foretaget.
- 3.4 Deltager B svarer en score på 5 ved opstartsmøde med jobformidler, om Deltagers livstilfredshed på spørgsmålet: *"Alt i alt, hvor tilfreds er du med livet for tiden? På en skala fra 0-10, hvor scoren 0 betyder "slet ikke tilfreds" og 10 betyder "fuldt ud tilfreds".*

3.5 Deltager B svarer en score på 6 ved 6 måneders opfølgning på livtilfredshed, hvilket udløser en tilbagebetaling til DSI på DKK 4.800.