TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL HERNING KOMMUNE
VEDRØRENDE
FOREBYGGELSE AF HJEMLØSHED
NOVEMBER 2026

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

(A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")

og accepteret af

(B) Herning Kommune, CVR-nr. 29189919, Torvet 5, 7400 Herning ("**Kommunen")**

(DSI og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

1.1 Herning Kommune ønsker at etablere en todelt Housing First-investering for borgere med risiko for hjemløshed eller med langvarig og tilbagevendende hjemløshed. Den ene del skal forebygge den første hjemløshed gennem en ICM-baseret indsats med beskæftigelsesorienteret fokus. Den anden del skal forebygge langvarig og gentagende hjemløshed gennem en intensiv M-ACT-indsats til borgere med meget komplekse og sammensatte problemstillinger. Investeringen skal samlet understøtte mere stabile boligsituationer, højere livstilfredshed og stærkere tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked.

1.2 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra DSI til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen *Forebyggelse af Førstegangshjemløshed og Tilbagevenden til Hjemløshed* ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.2 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").

2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDDET

3.1 DSI afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt **DKK 11.194.350** ("**Tilskuddet**") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med Udbetalingsplan for Indsatsen bilagt som Bilag 3.2 ("Udbetalingsplanen") til en af Kommunen anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDDET

4.1 DSI afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med *Budget for Indsatsen* bilagt som Bilag 4.1 ("**Budgettet**"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse Budgettet.

4.2 Såfremt DSI har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til DSI på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges på årlig basis i forbindelse med aflæggelse af regnskab jf. pkt. 7.4 og tilbagebetales til DSI senest en (1) måned efter, medmindre andet er aftalt mellem Parterne. Tilskud, der ikke er anvendt som følge af forskydninger på tværs af budgetår, anses ikke som ikke-anvendt tilskud og skal derfor ikke tilbagebetales til DSI. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.2).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDDET

5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen.

5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 14.500.000 ("**Afkastloftet**").

5.3 Umiddelbart efter Indsatsens ophør påhviler det Kommunen at sikre, at regnskabet for Indsatsen revideres af Kommunens revisor. Kommunen er forpligtet til at iværksætte og gennemføre revisionen. Omkostningerne ved revisionen afholdes af DSI, hvorfor Kommunen efter revisionens afslutning skal fremsende faktura til DSI for samtlige afholdte revisionsudgifter. Regnskabet skal som minimum have en detaljeringsgrad, der følger Budgettet.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

5.4 Såfremt der ved Tilsagnsperiodens ophør måtte opstå tvivl mellem Parterne om rigtigheden af den samlede tilbagebetaling, er enhver Part berettiget til selvstændigt at kræve gennemførelse af en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til. Finansieringen af en sådan kontrol skal aftales mellem Parterne forud for iværksættelsen heraf.

5.5 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

5.6 Tilskuddet finansieres med 50 pct. af DSI og 50 pct. af Bikubenfonden. Bikubenfondens medfinansiering vedrører alene finansieringsforholdet mellem DSI og Bikubenfonden. Bikubenfonden er ikke part i dette Tilsagn og har ikke noget selvstændigt krav mod Kommunen. DSI er Kommunens eneste betalingsmodtager under Tilsagnet, og enhver tilbagebetaling efter punkt 5 skal ske til DSI med frigørende virkning for Kommunen.

5.7 Tilbagebetaling af den del af Tilskuddet, der er finansieret af Bikubenfonden, er betinget af, at Kommunen efter Indsatsperiodens afslutning forankrer og geninvesterer i Indsatsen i overensstemmelse med punkt 5.8. Udgangspunktet for Tilsagnet er, at Kommunen foretager en sådan forankring og geninvestering.

5.8 Ved forankring og geninvestering forstås, at Kommunen i 1. geninvesteringsperiode opfylder følgende betingelse:

(i) investeringstankegangen videreføres i forankringen, herunder gennem udvikling og anvendelse af business case samt løbende monitorering af resultaterne;

(ii) den organisering, der er udviklet som led i Indsatsen, bibeholdes eller videreudvikles med henblik på at understøtte en Housing First-baseret tilgang, herunder gennem passende koordinering mellem relevante kommunale instanser;

(iii) Housing First, herunder ICM og M-ACT, udgør fundamentet for Kommunens indsats på hjemløshedsområdet;

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

(iv) Kommunen bibeholder en passende kapacitet til at kunne tilbyde ICM og M-ACT til den eksisterende hjemløsepopulation i Kommunen; og

(v) Kommunen, såfremt antallet af borgere i hjemløshed falder, kan anvende den frigjorte kapacitet til at udvikle yderligere forebyggende Housing First-baserede indsatser.

5.9 Ovenstående betingelser gælder for den første geninvesteringsperiode ("1. geninvestering"), som påbegyndes ved Indsatsperiodens afslutning og løber i samme antal år som den initiale Indsatsperiode.

5.10 Så længe Kommunen opfylder betingelserne i punkt 5.8, reduceres Kommunens betalingspligt for hvert opnået Betalingsmål som beskrevet nedenfor. For hvert Betalingsmål beregnes først den betaling, som følger af de priser og beregningsregler, der fremgår af Tilbagebetalingsplanen ("Bruttoresultatbetalingen").

Da udgangspunktet for Tilskuddet er, at Kommunen forankrer Indsatsen i overensstemmelse med punkt 5.8, er kommunen alene forpligtet til at betale 56 pct. af Bruttoresultatbetalingen til DSI. De resterende 43 pct. skal ikke betales af Kommunen som følge af Bikubenfondens medfinansiering på de angivne betalingsdatoer i Tilbagebetalingsplanen, men først ved afslutningen af Tilsagnsperioden, medmindre det forankres, jf. punkt 5.8.

5.11 Afkastloftet som defineret i punkt 5.2 er baseret på Bruttoresultatbetalingen.

5.12 Såfremt Kommunen ikke forankrer Indsatsen i overensstemmelse med ovenstående forankringsdefinition, bortfalder den betalingsmæssige lempelse, der følger af Bikubenfondens medfinansiering. I forbindelse med opgørelsen af den sidste tilbagebetaling efter Tilbagebetalingsplanen opgøres derfor det yderligere beløb, som Kommunen ville have været forpligtet til at betale, hvis Betalingsmålene gennem hele Tilsagnsperioden var blevet afregnet som Bruttoresultatbetalingen. Fra dette beløb fratrækkes de tilbagebetalinger, som Kommunen allerede har foretaget til DSI. Det herefter resterende beløb udgør Kommunens yderligere tilbagebetalingsforpligtelse og skal betales til DSI sammen med den sidste tilbagebetaling efter Tilbagebetalingsplanen.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

6.1.1 DSI er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet:

(i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 3 (Visitation) Projektbeskrivelsen;

(ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;

(iii) det ikke lykkedes at opstarte:
20 ICM og 8 M-ACT-forløb inden 31. maj 2027, eller
35 ICM og 13 M-ACT-forløb inden 31. januar 2028, eller
55 ICM og 15 M-ACT inden den 31. januar 2029.

(iv) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med til punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller

(v) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

6.1.2 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af DSI, er DSI berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.1.4 Ved væsentlige afvigelser i den forventede fordeling af antal forløb mellem ICM (70) og M-ACT (20) kan Parterne i fællesskab beslutte af justere Budgettet, Tilskuddet og Tilbagebetalingsplanen, så den faktiske fordeling afspejles mere korrekt.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

6.2 **Tilbagekaldelse af Tilsagn**

6.2.1 DSI er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

(i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpet senest ved udløb af afhjælpningsfristen;

(ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller

(iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.

6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal DSI ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.

6.2.3 Hvis DSI beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for DSI senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.

6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE

7.1 Der skal oprettes en styregruppe (”**Styregruppen**”). Styregruppen skal som minimum bestå af repræsentanter fra Kommunen, Hjem til Alle, DSI og Bikubenfonden, idet Parterne kan beslutte,

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter, f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.

7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Den løbende rapportering følger kadencen i Styregruppens møder.

7.3 Styregruppen vedtager efter kontraktindgåelse et kommissorium, der som minimum beskriver hvem der sidder i Styregruppen og hvor ofte der afholdes styregruppemøder. Der kan også fremgå andre relevante aftaler. Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem DSI og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne, samt føre referat.

7.4 Inden udgangen af 2. kvartal startende fra 2028 skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til DSI, der skal danne grundlag for en drøftelse i Styregruppen. Den løbende regnskabsaflæggelse skal ske i overensstemmelse med DSI's regnskabsskabelon medmindre andet aftales med DSI. Først afslutningen af Indsatsen skal der udarbejdes et revisorpåtegnet regnskab i overensstemmelse med punkt 5.3. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for det løbende regnskab, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra DSI.

7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.

8. OPLYSNINGER

8.1 DSI er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.

9.2 I det omfang Kommunen gennemfører offentlige udbud med henblik på indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, skal Kommunen orientere DSI behørigt.

9.3 Tilskuddets størrelse og Tilbagebetalingsplanen i bilag 5.1 er udarbejdet ud fra en præmis om implementering af den politiske aftale mellem S, M, V, SF og K fra 5. september 2025 ("*Aftale om udvidelse af refusionsordningen for bostøtte efter Housing First-tilgangen, fastholdelse af den nuværende refusionsperiode på herbergsområdet samt indførelse af en kapacitetsstyringsmodel på herbergsområdet og takstlofter for krisecentre og Herberger*") om bl.a. at udvidelse af refusionsordningen for bostøtte efter Housing First-tilgangen samt fastholdelse af den nuværende refusionsperiode på herbergsområdet. Den politiske aftale nåede ikke at blive fremsat i Folketinget før der blev udskrevet valg. Hvis lovforslaget mod forventning ikke fremsættes, kan Parterne i fællesskab vælge at genforhandle Tilskuddets størrelse og betalingsmålene under Tilbagebetalingsplanen.

9.4 Der er ved underskrivelse af Tilsagnet usikkerhed om den politiske aftale og udmøntningen af denne også vil dække "borgere i risiko for hjemløshed" eller kun "borgere i alle former for hjemløshed". Hvis det sidste gælder, vil det sandsynligvis efterlade et budgetmæssigt gab i forhold til det forudsatte Budget, da der vil være en gruppe af borgere i Indsatsen, hvor der ikke kan opnås statslig refusion på udgiften til Indsatsen. I det tilfælde forpligter Parterne sig til at finde en løsning, der kan dække gabet. Umiddelbart er der to løsninger:

1. *Herning Kommune finansierer selv de ekstra udgifter, eller*

2. *DSI øger investeringssummen (uden ekstra finansiering fra Bikubenfonden) og betalingsmodellen justeres, så betalingen per succes bliver proportionalt højere og det forventede afkast forbliver det samme. Altså hvis investeringen øges med X% øges betalinger per succes også med X%.*

Det står Parterne frit for at finde andre løsninger eller hybride udgaver af de to ovenstående skitserede løsninger, så længe begge Parter kan tilslutte sig løsningen.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

10. KOMMUNIKATION

10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: Julie Solveig Jessen
E-mail: bskjj@herning.dk

Hvis til DSI: Att.: Emil Overgaard Bruhn
E-mail: eob@dsi.dk
E-mail: dsi@dsi.dk

10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet DSI skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 6.

11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra DSI. DSI skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

opstået, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstolene med Københavns Byret som første instans.

13. BILAG OG APPENDIKS

Bilag 1.2	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen
Appendiks A	Indsatsbeskrivelse – Forebyggelse og tidlig indsats af første hjemløshed (ICM)
Appendiks B	Indsatsbeskrivelse – Forebyggelse tilbagevendende perioder af hjemløshed (M-ACT)

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

Underskriftside til Tilsagn vedrørende Housing First-investering i Herning Kommune

Dato: 10. november 2026

For Herning Kommune:

Simon Mæng
Chef for JobHerning, i Social, Sundhed og Beskæftigelse

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs
Bestyrelsesformand

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

BILAG 1.2 - PROJEKTBESKRIVELSE

1. INDSATSEN

1.1 Indsatsbeskrivelse

1.1.1 Indsatsen er en todelt Housing First-investering med to målgrupper og to metodiske spor: 70 forebyggende ICM-forløb med et beskæftigelsesorienteret fokus og 20 M-ACT-forløb for borgere med meget komplekse og sammensatte problemstillinger. De detaljerede indsatsbeskrivelser fremgår af Appendiks A og Appendiks B.

1.1.2 ICM-sporet skal forebygge den første hjemløshed ved at stabilisere borgerens boligsituation, styrke livsmestring og øge tilknytningen til uddannelse og/eller arbejdsmarked gennem en Housing First-baseret ICM-indsats kombineret med et beskæftigelsesorienteret fokus. ICM-delen er organisatorisk forankret i JobHerning. Denne del af Indsatsen er nærmere indsats er beskrevet i Appendiks A.

1.1.3 M-ACT-sporet skal forebygge langvarig og tilbagevendende hjemløshed gennem en individuel, intensiv, fleksibel, udgående, tidsubestemt, vedholdende, tværprofessionel og koordineret Housing First-baseret indsats. M-ACT-teamet omfatter social- og praktisk støtte, sundhedsfaglig støtte og administrativ støtte. Denne del af Indsatsen er nærmere indsats er beskrevet i Appendiks B.

1.1.4 Formålet med Indsatsen

1.1.5 Formålet med Indsatsen er at forebygge første, langvarig og tilbagevendende hjemløshed og understøtte, at Deltagerne kan opnå og fastholde en stabil boligsituation, øget livstilfredshed samt stærkere tilknytning til uddannelse og/eller arbejdsmarked.

1.2 Målsætninger

1.2.1 Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at:

(i) færre Deltagere oplever første eller tilbagevendende hjemløshed, og flere fastholder en stabil boligsituation;

(ii) Deltagernes livstilfredshed forbedres; og

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

(iii) Deltagernes tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked styrkes.

1.2.2 Manglende opfyldelse af målsætningerne i dette punkt udgør ikke i sig selv misligholdelse og giver ikke i sig selv DSI ret til at tilbageholde Tilskud eller tilbagekalde Tilsagnet. Dette begrænser ikke DSI's rettigheder efter Tilsagnets punkt 6 eller øvrige bestemmelser.

1.3 **Forudsætninger**

1.3.1 For Indsatsen gælder følgende forudsætninger, og såfremt forudsætningerne ikke er eller forbliver opfyldt, kan DSI beslutte at tilbageholde og/eller tilbagekalde Tilsagnet i overensstemmelse med Tilsagnets punkt 6.1 og 6.2:

(i) Kommunen stiller de nødvendige ressourcer til rådighed, som angivet i Budgettet under Bilag 4.1, som er nødvendige for at opfylde Indsatsbeskrivelserne i Appendiks A og Appendiks B;

(ii) ICM-indsatsen leveres metodetro af medarbejdere med relevante ICM-kompetencer og understøttes af kompetenceudvikling og løbende metodesupervision;

(iii) M-ACT-indsatsen organiseres som en tværprofessionel, teambaseret indsats med de beskrevne kernefunktioner og en intensiv, fleksibel, udgående og vedholdende arbejdsform;

(iv) Det kan sandsynliggøres, at omtrent halvdelen af målgruppen er under 30 år; og

(v) Kommunen stiller de nødvendige antal boliger til rådighed med en frekvens, der gør det muligt at oprette det forventede flow i Indsatsen.

1.4 **Risici**

1.4.1 Følgende risici kan have en negativ betydning for Indsatsen, hvorfor Kommunen skal være særligt opmærksom på disse risici, herunder træffe de nødvendige og relevante foranstaltninger med henblik på at imødegå disse risici:

(i) Der er risiko for langsommere eller lavere visitation end forudsat; og

(ii) Det ikke er muligt at tilvejebringe det nødvendige antal boliger.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

1.5 **Indsatsperiode**

1.5.1 Indsatsen løber i perioden fra den 1. november 2026 til den 31. oktober 2029 ("**Indsatsperioden**") inden for hvilken 90 personer i målgruppen ("**Deltagerne**") forventes at have deltaget i Indsatsen fordelt på forventeligt 70 ICM og 20 M-ACT forløb. Fordelingen mellem ICM og M-ACT forløb er vejledende og der kan afviges fra fordelingen såfremt det kan håndteres inden for Budgettet.

1.6 **Ressourcer**

1.6.1 Der skal allokeres ressourcer til Indsatsen i overensstemmelse med Budgettet i Bilag 4.1.

1.7 **Ledelse og koordinering af Indsatsen**

1.7.1 ICM-delen forankres i de to eksisterende støtteteams i hhv. Job & Socialindsats og Ungevejledningen i JobHerning. Indsatsen vil ske under faglig ledelse af afsnitsleder Dorthe Topbjerg, samt i tæt parløb med afsnitsleder for støtteteamet i Ungevejledningen. Indsatsen udgør i alt 5,7 årsværk, som fordeles ud på 12 bostøttemedarbejdere.

1.7.2 M-ACT-delen vil være under ledelse af Leder af Rusmiddelcenter Herning og Socialindsats, Anne-Mette Jespersen. Herudover vil der i teamet være en teamkoordinator. Indsatsen udgør i alt 2,7 årsværk som fordeles i M-ACT teamet.

1.7.3 Indsatsen vil følges af chefgruppen i JobHerning, med understøttelse af staben ift. projektstyringen.

2. INDSATSFORLØB

2.1 Hver Deltager modtager enten et ICM-forløb eller et M-ACT-forløb. Begge forløb tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i borgerens behov, ønsker og mål og er kendetegnet ved fleksibel, koordineret og vedholdende støtte. ICM-forløbet har herudover et eksplicit beskæftigelsesorienteret fokus. Den detaljerede metode og arbejdsgang fremgår af Appendiks A og B.

2.1.1 I de tilfælde hvor Deltageren fortsat har behov for hjælp/støtte efter Indsatsen er afsluttet bærer Kommunen alene ansvaret for at tilbyde borgeren en passende hjælp/støtte.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

3. VISITATION

3.1 Visitations- og eksklusionskriterier

3.1.1 Visitation til Indsatsen sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om personerne vil have gavn af Indsatsen.

3.1.2 Kun personer, der opfylder nedenstående visitationskriterier, kan inkluderes i Indsatsen. Følgende visitationskriterier gælder for Indsatsen:

3.1.3 Inklusionskriterier:

(i) Målgruppen for ICM-indsatsen er borgere, som er omfattet af ét eller flere af nedenstående kriterier:

- Usikker boligsituation, som
  - Huslejerestancer
  - Naboklager
  - Hyppige flytninger
  - Ustabile/usunde relationer til samboende
- Sociale problemstillinger, som
  - Rusmiddelforbrug
  - Psykiske udfordringer
  - Et skrøbeligt/mangelfuldt netværk
- Udfordringer med hverdagsmestring, såsom:
  - overholde aftaler
  - skabe struktur i hverdagen
  - fastholde en stabil boligsituation
- Økonomisk sårbarhed
  - lav eller ustabil indkomst
  - gæld eller manglende økonomisk råderum
  - svært ved at betale husleje, el, varme eller andre faste udgifter
  - manglende overblik og struktur i økonomien

(ii) Målgruppen for M-ACT-indsatsen er borgere, som opfylder nedenstående kriterier::

- Komplekse sociale problemstillinger, der ofte optræder samtidigt, herunder eksempelvis:

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

    - rusmiddelsproblematikker eller tidligere rusmiddelbrug
    - psykiske vanskeligheder, herunder svær psykisk sygdom
    - manglende eller meget let tilknytning til beskæftigelses- og uddannelsessystemet
    - er i eller har tilknytning til kriminelle miljøer
    - traumer, eksempelvis fra barndommen
- Problemer med at etablere og fastholde kontakt til hjælpesystemer og behandlingstilbud, og dermed svært ved at profitere af ordinære indsatser og behandlingstilbud. Dette kan også omfatte:
    - borgere, som er systemtrætte og har udviklet massiv undgåelse eller mistillid til "systemet", som følge af tidligere erfaringer
    - borgere, som helt eller delvist har trukket sig fra etablerede systemer og lever et liv uden for det etablerede samfund
- Begrænsede kompetencer til at mestre eget liv i egen bolig
- Vanskeligheder ved at indgå i samfundet som helhed, herunder udfordringer med sociale relationer, fællesskaber og deltagelse i omgivende miljøer.
- Behov for vedvarende, udgående støtte og behandling, som leveres dér, hvor borgeren opholder sig, og som tilpasses borgerens aktuelle behov og funktionsniveau.
- Behov for fleksible indsatser fra flere systemer, der kræver koordinering og sammenhæng. Det kan også kalde på, at teamet overtager en grad af "systemkompleksitet" for at skabe stabilitet i borgerens liv.

3.1.4 Visitationen til både ICM og M-ACT sker på baggrund af en individuel faglig vurdering af den enkelte borger med udgangspunkt i borgerens konkrete støttebehov. Der arbejdes ikke med konkrete eksklusionskriterier.

3.1.5 Eksklusionskriterierne for ICM-målgruppen er overordnet, at borgerne som udgangspunkt ikke har haft gentagne og/eller langvarige ophold på forsorgshjem, og at de ikke har behov for en mere intensiv og vidtgående indsats, end hvad der kan rummes i en ICM-indsats.. Dette skal ses i sammenhæng med indsatsens forebyggende sigte, hvor der sættes tidligt ind ved risiko for første hjemløshed. JobHerning's ICM-målgruppe adskiller sig dermed fra den gængse metodiske ICM-målgruppe, hvor borgerne typisk har længerevarende og/eller gentagende § 110 ophold.

3.1.6 M-ACT indsatsen er den mest intensive og vidtgående indsats der tilbydes på hjemløseområdet i Herning Kommune og skal derfor kunne rumme borgere med omfattende og komplekse

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

støttebehov, herunder borgere, som ikke kan rummes i andre relevante indsatser. M-ACT teamet foretager en faglig vurdering af, om borgerens behov kan imødekommes inden for indsatsen. Teamet kan i særlige tilfælde vurdere, at en borger ikke kan inkluderes, f.eks. hvis der er væsentlige sikkerhedsmæssige hensyn, eller hvis borgerens behov vurderes bedre imødekommet i en specialiseret indsats på voksenområdet, fx ved demens.

3.2 Visitationsproces

3.2.1 I Indsatsperioden er Kommunen ansvarlig for at visitere personer til Indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 3.1, herunder at journalføre enhver visitation med faglig begrundelse for den individuelle vurdering samt opstartstidspunkt.

Visitering til ICM-indsatsen varetages af de to støtteteams i henholdsvis Job- og Socialindsats og Ungevejledningen og er som følger:

1) Vurdering af målgruppe: Det vurderes, om borgeren er omfattet af målgruppen for ICM-indsatsen, jf. målgruppebeskrivelsen

2) Udredning af støttebehov: Borgerens samlede situation og støttebehov afdækkes med udgangspunkt i en individuel vurdering

3) Afgørelse om støttebehov: På baggrund af vurderingen træffes afgørelse om, hvilken støtteindsats der bedst imødekommer borgerens behov

Visitering til M-ACT indsatsen:

1) Indgang til indsatsen: Myndighedsteamet i Socialindsats bringer sager ind i M-ACT teamet, hvor borgeren vurderes at kunne være i målgruppen for M-ACT indsatsen

2) Vurdering og drøftelse i M-ACT teamet: Teamet vurderer om borgeren er omfattet af målgruppen for M-ACT-indsatsen, jf. målgruppebeskrivelsen. Der foretages en samlet faglig vurdering af borgerens situation og behov.

3) Visitation: M-ACT-teamet træffer beslutning om visitation til indsatsen og er dermed selvvisiterende.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

4) Anden indsats ved behov: Hvis borgeren ikke visiteres til M-ACT indsats, går sagen tilbage til myndighedsteamet i Socialindsats med henblik på vurdering af anden relevant støtte.

3.2.2 Kommunen forpligter sig til samlet at opstarte 70 ICM-forløb og 20 M-ACT-forløb i Indsatsperioden.

3.2.3 Visitation af Deltagere til Indsatsen sker løbende, således at visitationsprocessen forventeligt vil forløbe ved, at Kommunen visiterer:

(i) Tredive (30) ICM forløb og tretten (13) M-ACT forløb inden den 31. maj 2027;

(ii) yderligere seksogtyve (26) ICM forløb inden den 31. maj 2028; og

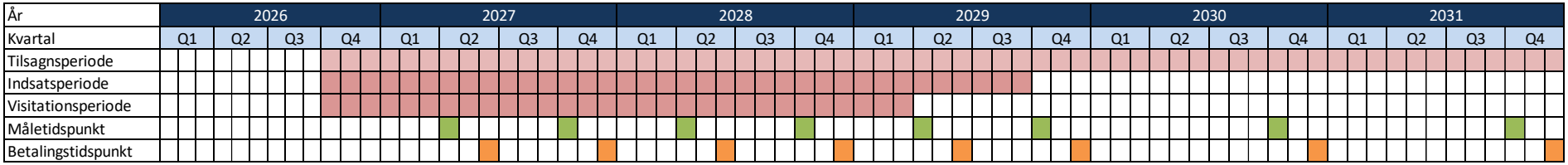
(iii) yderligere fjorten (14) ICM forløb og syv (7) M-ACT forløb inden den 31. marts 2029.

3.2.4 Hvis Kommunen oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen vedvarende og opsøgende intensivere Indsatsen med henblik på at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde.

3.2.5 Alle Deltagere som er startet inden udgangen af mart 2029 og som har modtaget Indsatsen i minimum tre (3) måneder tæller med i betalingsmodellen som beskrevet i Tilbagebetalingsplanen i Bilag 5.1. Både hvis en Deltager udgår af Indsatsen før eller efter tre (3) måneder, kan Deltageren erstattes af en ny, så længe det er muligt at overholde Budgettet og en tilstrækkelig fidelitet i Indsatsen som fx tilstrækkelig lav case load.

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

4. TIDSPLAN



Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb (DKK)
Første rate	November 2026 – oktober 2027	31. januar 2027	3.731.450
Anden rate	November 2027 – oktober 2028	31. januar 2028	3.731.450
Tredje rate	November 2028 – oktober 2029	31. januar 2029	3.731.450
			Samlet Tilskud: 11.194.350

Oplysninger fra Herning Kommune ifm. udbetaling af Tilskud	
Registreringsnummer	2210
Kontonummer	0746235437
Overførselsreference	Majbritt Gram Hansen

Oplysninger fra Herning Kommune ifm. udsendelse af fakturaer	
EAN nr.	5798005510277
CVR nr.	29189919
Referenceperson, navn	Christina Mølsted Madsen
Referenceperson, e-mail	Christina.madsen@herning.dk

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN

	Budget år 1	Budget år 2	Budget år 3
Årets tilskud			
Job-First-udgifter	466.667	466.667	466.667
Beskæftigelseskonsulentens rolle i ICM-indsats			
Projektledelse	480.242	480.242	480.242
Faglig ledelse og koordinering af ICM og M-ACT			
Bostøttemetoder			
Heraf ICM	3.269.083	3.269.083	3.269.083
Heraf M-ACT	1.533.333	1.533.333	1.533.333
I alt	**5.749.325**	**5.749.325**	**5.749.325**
Tilskud i alt fra DSI: Efter statslig refusion (50% på ICM og 25% på M-ACT grundet allerede anvendt refusion)	**3.731.450**	**3.731.450**	**3.731.450**

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	1. maj 2027	1. juli 2027
Anden rate	1. november 2027	1. januar 2028
Tredje rate	1. maj 2028	1. juli 2028
Fjerde rate	1. november 2028	1. januar 2029
Femte rate	1. maj 2029	1. juli 2029
Sjette rate	1. november 2029	1. januar 2030
Syvende rate	1. november 2030	1. januar 2031
Ottende rate	1. november 2031	1. januar 2032

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål	Kategori	Effekt	Indikator	Måling	Betaling (Bruttoresultatbetaling)
1. Stabil boligsituation	Primær	Forebyggget/færre perioder i hjemløshed og mere stabil bolig	ICM: En Deltager opnår succes hvis vedkommende har haft højst to (2) §110-overnatninger i de foregående seks (6) måneder. Ved syvende og ottende rate er succes defineret ved højst fire (4) §110-overnatninger i de foregående tolv (12) måneder. M-ACT: En Deltager opnår succes hvis vedkommende har haft højst fire (4) §110-overnatninger i de foregående seks (6) måneder.	Opgøres ved alle otte (8) rater. Der vil ved hver måling blive målt på alle Deltagere, som minimum har været seks (6) mdr. i Indsatsen. Det betyder, at der forventeligt vil blive målt otte (8) gange for de Deltagere, der starter som de første og tre (3) gange for de Deltagere, der starter som de sidste. Kommunen er ansvarlig for at opgøre målet. Data trækkes fra Kommunens fagsystem AS2007 (afregningssystem).	ICM: DKK 14.800 pr. succes ved første til sjette rate. DKK 29.600 ved syvende og ottende rate M-ACT: DKK 22.200 pr. succes ved første til sjette rate. DKK 44.400 ved syvende og ottende rate

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

			Ved syvende og ottende rate er succes defineret ved højst otte (8) §110-overnatninger i de foregående tolv (12) måneder.		
2. Øget livstilfredshed	Sekundær	Øget livstilfredshed	En resultatbetaling udløses når en Deltagers livstilfredshed stiger. Det måles med spørgsmålet: "Alt i alt, hvor tilfreds er du med dit liv for tiden? På en skala fra 0-10, hvor scoren 0 betyder "slet ikke tilfreds" og 10 betyder "fuldt ud tilfreds"" Målet er opnået hvis målingen viser en stigning ift. baselinemåling ved opstart af Indsatsen.	Der måles én gang ved Deltagerens opstart af Indsatsen, som danner baseline. Herefter foretages en slutmåling ved afslutning af Indsatsen for den enkelte Deltager. Hver Deltager kan altså kun udløse én betaling, Målet opgøres ved alle otte rater. Alle Deltagere der siden sidste måling har afsluttet Indsatsen, indgår i den enkelte rate. Kommunen er ansvarlig for, at både baseline og slutmåling foretages, gemmes og opgøre betalingen.	ICM: DKK 10.400 pr. succes. M-ACT: DKK 15.600 pr. succes.
3. Tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked	Sekundær	Øget uddannelses-/arbejdsmarkedstilknytning	En Deltager opnår succes hvis vedkommende har haft lønnede timer (1+) eller været indskrevet på SU-berettiget uddannelse inkl. FGU i mindst tretten (13) ud af seksogtyve (26) uger i måleperioden. Ved syvende og ottende rate kræver succes, at Deltageren har haft lønnede timer (1+) eller været indskrevet på SU-berettiget uddannelse inkl. FGU i mindst seksogtyve (26) ud af tooghalvtreds (52) uger i måleperioden.	Opgøres ved alle otte (8) rater. Der vil ved hver måling blive målt på alle Deltagere, som minimum har været seks (6) mdr. i Indsatsen. Det betyder, at der forventeligt vil blive målt otte (8) gange for de Deltagere, der starter som de første og tre (3) gange for de Deltagere, der starter som de sidste. Kommunen er ansvarlig for at opgøre målet. Data trækkes fra Kommunens fagsystem hhv. UnoUng og Schultz Facit.	ICM: DKK 8.800 pr. succes ved første til sjette rate.; DKK 17.600 ved syvende og ottende rate M-ACT: DKK 13.200 pr. succes ved første til sjette rate.; DKK 26.400.ved syvende og ottende rate

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

2.1 På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene, såfremt det viser sig, at Indsatsen og Indsatsens resultater afviger markant fra Projektbeskrivelsen og forventningerne til betalingsmålene afviger fra de af Parterne forudsatte forudsætninger anført i punk 1.3 i Projektbeskrivelsen.

2.2 Idet omfang det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen, er afgået ved døden eller ikke kan eller ønsker at besvare spørgeskemaet, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger. En sådan opgørelse af gennemsnittet skal ske ved sidste opgørelsesdato for det pågældende betalingsmål, så gennemsnittet udregnes på tværs af alle Deltagere.

Betalingsmekanismen er baseret på et forventet antal målinger for hvert af de tre Betalingsmål, jf. Tabel 2.3. Tabellen angiver for hvert Betalingsmål en nedre grænse, et forventet antal målinger og en øvre grænse.

Hvis det faktiske antal målinger ved Tilsagnsperiodens afslutning er lavere end den nedre grænse, opjusteres den samlede betaling for det pågældende Betalingsmål forholdsmæssigt. Opjusteringen beregnes som:

Samlet betaling × (nedre grænse / faktisk antal målinger).

Opjustering foretages alene, hvis den samlede tilbagebetaling inden reguleringen er lavere end DKK 12.802.919, og reguleringen kan ikke medføre, at den samlede tilbagebetaling overstiger dette beløb.

Eksempel: Hvis den nedre grænse for betalingsmålet Stabil boligsituation er 465 målinger, og der faktisk gennemføres 430 målinger, reguleres betalingen med faktoren 465/430. En betaling på DKK 10.000.000 reguleres dermed til ca. DKK 10.813.953.

Hvis det faktiske antal målinger ved Tilsagnsperiodens afslutning er højere end den øvre grænse, nedjusteres den samlede betaling for det pågældende Betalingsmål forholdsmæssigt. Nedjusteringen beregnes som:

Samlet betaling × (øvre grænse / faktisk antal målinger).

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

Nedjustering foretages alene, hvis den samlede tilbagebetaling inden reguleringen er højere end DKK 12.802.919, og reguleringen kan ikke medføre, at den samlede tilbagebetaling bliver lavere end dette beløb.

Eksempel: Hvis den øvre grænse for Stabil boligsituation er 600 målinger, og der faktisk gennemføres 650 målinger, reguleres betalingen med faktoren 600/650. En betaling på DKK 15.000.000 reguleres dermed til ca. DKK 13.846.154.

Tabel 2.3. Grænseværdier for regulering af betaling

Betalingsmål	Nedre grænse for antal målinger før regulering	Forventede antal målinger	Øvre grænse for antal målinger før regulering
Stabil boligsituation	465	533	600
Trivsel	80	90	100
Beskæftigelse og/eller uddannelse	465	533	600

Penneo document key: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Simon Poulsen Mæng
Chef for JobHerning
Serienummer: b172e160-e820-4ec9-bea5-fb4f2d95bf5a
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-11-17 12:44:44 UTC

Penneo dokumentnøgle: QNYCH-K0OG6-PFOLZ-3RS0E-KPVIB-LN7IZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.